

ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ କୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରୁଥିବା ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

(ଗରୁଡ଼ପର୍ବ ୧) - ଦୟାକରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏହି ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଧ୍ୟାନର ସହ ପଢ଼ିଛନ୍ତି । ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଆପଣ ଏଠାରେ ଚାଲିକାଉଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ନିଃସର୍ବସ୍ୱ ଭାବ୍ୟର ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଯଥାମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ଯତ୍ନ ଏବଂ ଆପଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଆଇ) ନିୟମାବଳୀ, ଆରବିଆଇର ବୈନିୟମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ, ଏହି ଆଇନ ଅଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଯୋଜିତ / ସଂଯୋଜିତ / ପ୍ରେସ୍ତୁତ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ଯତ୍ନ ଏବଂ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁରୂପ ଆଇନର ଅନୁପାଳନ ସବୁ ଶ୍ରେଣୀ କରିବା ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିଥାନ୍ତି । ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆପଣଙ୍କ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ପରିଚାଳନା ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯେ ମଧ୍ୟ ଆପଣ ବାନ୍ଧି ରହିଥାନ୍ତି ।

ସଂଜ୍ଞା[ସମ୍ପାଦନା]

୧. "ଦ ବ୍ୟାଙ୍କ", "ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ"ର ଅର୍ଥ ଯେଉଁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଏବଂ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରୀ ।

"କାର୍ଡ" ବା "ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ", ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁୟପ ଘରୋଇ ଯୋଗାଣ ଲୁପ୍ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ବୁକିଂ ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍ କରାଯିବ ।

3. "କାର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍", "ଆପଣ", "ଆପଣଙ୍କ", "ଯଥା" କିମ୍ବା ସମାନ ସବୁ ଯାହା, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରସଂଗ ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଏ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସର୍ବୋତ୍ତମ କରିଥାଏ, ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ଜାରି କରିଛି । ଯଦି ଲିମିଟେଡ୍ କାର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍ ବ୍ୟବହାର ସମୟରେ ଅନୁମତି ମଧ୍ୟ ଅନୁମତି କରିବ ।

4. "ଏବିଏମ", ଭାରତର ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଯନ୍ତ୍ରଣା ଯନ୍ତ୍ରଣାକୁ ବୁକିଂ, ତାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଯତ୍ନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରଣାକାରୀର ଅନୁମତି ଅନୁମତି ବ୍ୟାଙ୍କର, ଯେଉଁଠାରେ କାର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନୁମତି ତାଙ୍କ ସ୍ଥାପନା ପେ କାର୍ଡର ସଂରକ୍ଷିତ ତାଙ୍କ ପାଖକୁ ଆକର୍ଷଣ କରିପାରିଥାନ୍ତି ।

5. "PIN", ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (ଏବିଏମ ଆକର୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ) ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍, ସମୟ ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯିବ ।

6 "ଗ୍ରାହକ", ଅର୍ଥାତ୍ ଯେଉଁ କାର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ନିୟମ ଶାସିତ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି

ପଯୋଗ୍ୟତା, ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଉପଯୋଗୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଉଛି । (କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର
ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ)
ରୂପରେ କ୍ରମ, ନିମ୍ନ ଉପାଦାନ)

7"ମାଧ୍ୟମ" ବା "ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ", ଅଥବା ଯଦି ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନରୁ ଯେଉଁଠି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗ୍ରହଣ/ସମ୍ପାଦିତ ହେବ ଏବଂ ଅନୁମୋଦିତ ମଧ୍ୟମର ଅନ୍ତରାଳ ଯଦି: ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଏ / /
ମାଧ୍ୟମକାରୀ / ରୂପ ଲେଖନୀୟତା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହୃତ ମାଧ୍ୟମ ଯୋଗାଯୋଗ, ଯୋଗାଯୋଗରୁ, ଏକାଧାରରେ
ସଂଗଠନ କରାଯାଏ ।

8"ଉପାଦାନ" ବା "ଉପାଦାନଗତ ରୂପରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ" ଉପାଦାନଗତ ପଦ୍ଧତି-ଅର୍ଥ-ଯୋଗ୍ୟ ସ୍ୱାଭାବିକ ମାନକ
ବ୍ୟବହାର, ତାହା ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଏ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟବହାର ଯୋଗ୍ୟତା, ଯୋଗ୍ୟତା
ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନରୁ କ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ଆକାରକୁ ଯୋଗ୍ୟତା କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଯୋଗ୍ୟତା ।

9 "ଉପାଦାନ", ଅଥବା ଯଦି ଉପାଦାନ ମାନକମାନଙ୍କର ଅର୍ଥ ଏବଂ ସାଧାରଣତଃ ଜଣାପଡ଼ି ଏକ ଯୋଗ୍ୟତା ।

10 "ଉପାଦାନ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା", ଅଥବା ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ପାଦନ ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ଉପାଦାନ ପ୍ରଦାନ
ନିମ୍ନ କରାଯାଏ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା ।

'ରୂପ' ଅଥବା ଯଦି ନିୟମାବଳୀ ଯୋଗ୍ୟତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅର୍ଥ ଉପାଦାନ (ଏକପ୍ରକାର) ମାନକମାନଙ୍କର
ଅର୍ଥ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା

12. 'ମାଧ୍ୟମକାରୀ'ର ଅଥବା ଯଦି ମାଧ୍ୟମକାରୀ ମାନକମାନଙ୍କର ଅର୍ଥ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନକ

ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ ("କାର୍ଯ୍ୟ") ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଏ ଲିପିବଦ୍ଧ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଏ, ("ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଏ ଲିପିବଦ୍ଧ") ।
"ତୁମ୍ଭେ, ସମୟସୀମା ର ମାନକ ସମୟରୁ ଯୋଗ୍ୟତା, ଆକାର ଉପାଦାନ, ଏକାଧାରରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ,
ଅନୁମୋଦିତ-ଗାଠୀ-ଗାଠୀ, ଗାଠୀରୁ, ଭାରତ ନିୟମାବଳୀ ଯୋଗ୍ୟତା

କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଯୋଗ୍ୟତା

ଭାରତୀୟ ରିଜିଷ୍ଟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଏ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଏ ଯୋଗ୍ୟତା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁମୋଦିତ କାର୍ଯ୍ୟ
ଜାରି ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ଯୋଗ୍ୟତା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁମୋଦିତ ରହିବ ।

ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଗ୍ୟତା ଭାରତୀୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା ଯୋଗ୍ୟତା, ଯୋଗ୍ୟତା କି ଆହ୍ୱାନ ଦିଆଯାଏ ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟତା
ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନର ଉପାଦାନ / ମାଧ୍ୟମକାରୀ / ରୂପ
ଉପାଦାନଗତ ପଦ୍ଧତି-ଅର୍ଥ-ଯୋଗ୍ୟତା ସ୍ୱାଭାବିକ ମାନକ ଯୋଗ୍ୟତା ଯୋଗ୍ୟତା ।

କାର୍ଗି ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ପରେ ରଣୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କାର୍ଯ୍ୟ ଚାଲିଛି । ଅନୁମୋଦିତ କରାଯାଇଛି ।

- [illegible]

ମହାଯଜମେଷୁ ଆତ୍ ୧୯୯୯ କିମ୍ବା ଅନୟ ଯକୌଶସି ଆଇନ ଯସହି ସମୟଯର ଭାରତଯର କାଂକ୍ଷକାରୀ ଯହଉଅଛି ା ଏହି ଚୁକ୍ତିକୁ ରଦ୍ଦ କରାଂାଇଛି ।

- [illegible]

ବ୍ୟବ୍ଥାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ୧୦ ନ ବ୍ୟବ୍ଥାୟୀ

୧. ଏହି କାର୍ଗ ଭାରତର ସମସ୍ତ ବାଣିଜ୍ୟିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନମାନଙ୍କର ଅବଦାନ ଓ ସମସ୍ତ ଲାଭାଂଶଦାନୀଙ୍କ ପଦାହ୍ୱାନ ଓ ସମ୍ମାନ ସହିତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, ଯେଉଁଠି ଉପସ୍ଥାପନା/ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତି ଲାଭାଂଶଦାନୀଙ୍କର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ।

2. କାର୍ଣ ମକଲ୍ ଇମଲମେଣ୍ଟାନ୍ସି ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅଧିକ ଏବଂ ମକଲ୍ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏକ ଇମଲମେଣ୍ଟାନ୍ସି ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ମସଲ୍ ସ୍ଥାପନ ମିନାଲ୍ ଅଛି । ଇମଲମେଣ୍ଟାନ୍ସି ବ୍ୟବହାର ବ୍ୟବହାର କାର୍ଣ ଯେମକୌଣସି ବ୍ୟବହାର ଅନଧିକ୍ ଠିକ୍ ମର୍ଦ୍ଦାଲି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଏଭଳି କାର୍ଣର ପାଇଁ କାର୍ଣ ଠାରୁ ସମ୍ପର୍କିତ ଭାବେ ଦାୟା ରହିବ । ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନଗରୁ ଠିକ୍ ମକଲ୍ ଇମଲମେଣ୍ଟାନ୍ସି ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍ ମସଲ୍ ସ୍ଥାପନ ମିନାଲମର ସ୍ଥାନ ଯେ କାର୍ଣ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ PIN ଆବ୍ ଯକ ନୁହେଁ ।
3. ଯେମକୌଣସି ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନରେ କାର୍ଣ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଆପଣ ଚାଜଣ ସ୍ଥିତି ଯେ ଦସ୍ତ ଠିକ୍ କରିବା ଆବ୍ ଯକ ଏବଂ ଚାଜଣ ସ୍ଥିତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ କପି ର ବ୍ୟବହାର ଆବ୍ ଯକ । ଆସ୍ତିତ୍ବ ବ୍ୟାଙ୍କ ଚାଜଣ ସ୍ଥିତି ଯେ ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିବ ନାହିଁ । ଯକୌଣସି ଚାଜଣ ସ୍ଥିତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ବାରା ବ୍ୟବହାର ଭାବେ ସ୍ଥାପନିତ ନୁହେଁ କିନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରମାଣିତ ଯୋଗଦାନି, କାରଣ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ବାରା ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଗଦାନ ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବ ଯୋଗଦାନ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।

4. ସ୍ଥାଣ୍ଠ ଯପ କାର୍ଣ ଭାରତର ଯେଯକୌଣସି ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଣ / ରୁଯପ ବ୍ୟବ୍ଧୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନଯର ଗ୍ରହଣ କରାେଂାଏ । ଆଶ୍ଚିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ସହତି ବ୍ୟବ୍ଧୟୀଙ୍କ ର ଯକୌଣସି କାରବ୍ାର ପାଇଁ ଯକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ଗ୍ରହଣ କରିବ୍ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିର ଏପରି ଲାଭ କିମ୍ାବ ଅଫର କରାେଂାଇଥବ୍ି ା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବ୍ ଯସବ୍ା ଯୋଗାଣ ଯର ସୀମିତ ହୁଯହିଁ । େଦି ଆପଣଙ୍କର ଯକୌଣସି ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଣ/ରୁଯପ କାର୍ଣ ବ୍ୟବ୍ଧୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନ ସମ୍ବ୍ଧ ାୟ ଯକୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଅଛି, ଯତଯବ୍ ଆପଣ ବ୍ୟବ୍ଧୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନ ସହିତ ଏହି ମାମଲାର ସମାଧାନ କରନ୍ତୁ ଏବ୍ ଏହା କରିବ୍ାଯର ବ୍ିଫଳ ଯହଯଲ ଆପଣଙ୍କୁ ଆଶ୍ଚିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଯକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବରୁ ମକ୍ତୁ ିମିଳିବ୍ ନାହିଁ ।

5. ଆଶ୍ଚିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାରବ୍ାରର ମଲ୍ଲ ଯ/ ମଲ୍ଲ ଯ ଠାରୁ ଅଧିକ ଯକୌଣସି ବ୍ୟବ୍ଧୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠନ ଦ୍ବାରା ଆଦାୟ କରାେଂାଉଥବ୍ି ା ଯକୌଣସି ଚାଜଣ ପାଇଁ ଯକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ଗ୍ରହଣ କଯର ନାହିଁ ଏବ୍ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଣ ଆକାଉଣ୍ଟଯର ଯବ୍ିର୍ ଯହାଇଛି କାରବ୍ାର ରା ିସମ୍ପାଦନା] ।

6. ସାମଗ୍ରୀ / ଯସବ୍ା ବ୍ାତିଲ ପାଇଁ ଏକ କ୍ରୟ ଏବ୍ ପରବ୍ବର୍ତ୍ତୀଣ ଯକ୍ରର୍ିର୍ ଦୁଇର୍ି ଅଲଗା ଅଲଗା ଅଯର୍ କାରବ୍ାର[ସମ୍ପାଦନା] । ରିଫ୍ଟ ଯକଳ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଣ ଆକାଉଣ୍ଟଯର ଜମା ଯହବ୍ (କମ୍ ବ୍ାତିଲ ଳ୍) ଯେପରି ଏବ୍ ଯେଯତଯବ୍ୟଳ ଏହା ବ୍ୟବ୍ଧୟୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ । େଦି କ୍ା ଯଫରସ୍ତ ଦିନଠାରୁ ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟଯର ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଣ ଆକାଉଣ୍ଟଯର ଯକ୍ରର୍ିର୍ ଯପାଷ୍ଟ ା ଯହାଇନଥାଏ, ଯତଯବ୍ ଆପଣ କୁ ଆଶ୍ଚିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବ୍ାକୁ ପର୍ବି, ବ୍ୟବ୍ଧୟୀଙ୍କ ଠାରୁ ଯକ୍ରର୍ିର୍ ଯନାର୍ ଏକ କପି ମଧ୍ୟ ଯଦବ୍ାକୁ ପର୍ବି ।

7. କାର୍ଣ ଯକୌଣସି ଯମଲ୍ ଅର୍ଶଣ / ଯଫାନ୍ କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବ୍ଧୂର କରାେଂିବ୍ା ଉଚିତ ା ହୁଯହିଁ ଏବ୍ ଏଭଳି ଯକୌଣସି ବ୍ୟବ୍ଧୂର ଯହବ୍ ଅନଧିକି ୃତ ଯବ୍ାଲି ବ୍ିଯବ୍ଧନା କରାେଂାଏ ।

ଏହି କାର୍ଣ୍ଣ ିଯଦ ୀ ପତ୍ରିକା/ପତ୍ରିକାର ସବ୍ସ୍ିରସିସ୍ତନ୍ ଯଦୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବ୍ହୃତ ଯହବ୍ା ଉଚିତ ା ହୁଯହିଁ ଏବ୍ ଏଭଳି ଯକୌଣସି ବ୍ୟବ୍ଧୂର ଅନଧିକି ୃତ ଯବ୍ାଲି ବ୍ିଯବ୍ଧନା କରାେଂିବ୍ ।

କାର୍ ଟ ବ୍ାଲାନ୍ସ୍ ଏବ୍ ଅକ୍ଟି

1. କାର୍ଣ ତିଆରି ତାରି ଠାରୁ 5 (ପାଞ୍ଚ) ବ୍ଧ୍ଣ ପେୟଶକ୍ତ କାର୍ଣ ଯବ୍େଧ ଅଯର୍ ।
2. ସ୍ଥାଣ୍ଠ ଯପ କାର୍ଣ ମାସର ଯ ସ ଦିନ ପେୟଶକ୍ତ ଯବ୍େଧ ଅଯର୍ ୋହା କାର୍ଣର ସମାପ୍ତି ତାରି ଯର ଦ ାଶୋଇଛି ।

୩. କାର୍ଣର ଅକ୍ଟି ଯ ସ ଯହବ୍ା ତାରି ଯର କିମ୍ାବ ପଯର ଯକୌଣସି ବ୍ୟକୟା ରା ି, ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ବାରା କ୍ରୟ କରାେଂାଇଥବ୍ି ା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ନୂତନ ସମାନ ଯଦୟ ଉପକରଣକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବ୍ାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅୋଇପାଯର ।

ਭਾ'

ଚାର୍ଜ ବ୍ରଣ୍ଡ	Smartpay କାର୍ଡ
ଯବ୍ଧେଧତା[ସମ୍ପାଦନା]	୫ ଟଙ୍କା
ନଗଦ ଲାଁ ଉଠାଣ	ହଁ
ଇସଲୁ ଫି' ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ	୨୦୦ ଟଙ୍କା
ବ୍ାଷିକ ଫି'	୨୦୦ ଟଙ୍କା
ଯଲାର୍ ଫି'	୨୦ ଟଙ୍କା
କାର୍ଡ ପରିବ୍ରୁଣ କରନ୍ତୁ	୧୦୦ ଟଙ୍କା
Redemption Charges	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ଏର୍ବିଏମ୍ ରୁ ଲାଁ ଉଠାଣ ଲୁ: ବାୟିତ୍ବ	ନୁ ଯ

୧. ସ୍ଥାଣୀ ଯପ କାର୍ଣ ହଜିବ୍ କିମ୍ବା ଯଚାରି ଯହବ୍ ଯନଇ ତୁରନ୍ତ ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବ୍ ଉଚିତ । ଟେବିଓ ଜରୁରୀକାଳୀନ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ରବ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଯଚାରି ବ୍ଷୟର ସଚ୍ଚ ନା ଦିଆଯାଇପାରେ, ଆପଣ କୁ ଟେଆ ାନ୍ତ ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲି ଡି ଭାବ୍ୟର ନିଶ୍ଚିତ କରିବ୍ କୁ ଯହବ୍ । ଉକ୍ତ ଲି ଡି ନିଶ୍ଚିତତା ସହିତ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଯପାଲିସ ଅଭିଯୋଗର ଏକ ନକଲ ରହିବ୍ ଜରୁରୀ ।

2. ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଯକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ (ସିଭିଲ୍ କିମ୍ବା କ୍ରିମିନାଲ୍), କାର୍ଣ ହଜିବ୍ କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ଉପନ୍ତୁ ଥିବ୍ ।

କ୍ଷତି, ଚ୍ଛ୍, ଚ୍ଛ୍ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ବ୍ଷୟରାଧ୍ୟର ଆପଣ ସମ୍ପର୍କିତ କ୍ଷତିପରୁ କ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଟେବି ଏହା ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିଯପାର୍ଣ କରାନୋଏ କିମ୍ବା ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସଚ୍ଚ ନା ଯହବ୍ ପବ୍ ରଣୁ ଏହାର ଅପବ୍ୟବହାର ହୁଏ ।

3. ଟେବି ଆପଣ ସମସ୍ତ ଯକ୍ଷତାରେ ସର୍ତ୍ତାଣକ୍ମ ପାଳନ କରିଛନ୍ତି, ଯତଯବ୍ ଏକ କଲ କାର୍ଣ ପ୍ରେନ୍ତୁ ଯ ଲୁ ଯର ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବ୍ଷୟକ୍ମ ଅନ୍ତର୍ଭାଗୀ ଜାରି କରାଯାଇପାରିବ୍ ।

4. ଟେବି ଆପଣ ପରବରତ୍ତୀନ ସମୟରେ କାର୍ଣ ପନ୍ତୁ ରୁର୍ବାର କରନ୍ତି, ଯତଯବ୍ ଏହାକୁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ୍ ନାହିଁ । ଦୟାକରି କାର୍ଣ ଠୁ ତୁମ୍ଭେ ାୟ ଷ୍ଟିପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନନକ ଶୁ କରି ନଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ।

ବ୍ବି ଟି ଏବ୍ ପରକର୍ତ୍ତ

୧. କାର୍ଣ ାରୀ ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯଫାନରେ କଲ୍ କରି ଯେ ଯକୌଣସି ସମୟରେ ନିଜର କାରବ୍ାରର ବ୍ବିଶୀ ପାଇପାରିଯବ୍

ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏର୍ବିଏମ୍ ଯର ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ ଯସବ୍ କିମ୍ବା ମିନି ଯଷ୍ଟିମଣ୍ଡ ସବ୍ ଧା ବ୍ୟବହାର କରିବ୍ । କାର୍ଣ ାରୀ ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥବ୍ ା ଇଣ୍ଟରୟନର୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ସବ୍ ଧା ଆଇ-କମନଟ୍™ ବ୍ୟବହାର କରି ଅନଲାଇନରେ ନିଜର ବ୍ୟାନ ଯଦ ପି ାରିଯବ୍ ।

2. କାର୍ଣ ର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ କାରବ୍ାରର ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଯରକର୍ଣ ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ଯହବ୍ ଏବ୍ ସମସ୍ତ ଉପଦ ଯ ପାଇଁ ବ୍ାଧତାମଲ୍ କ ।

ବ୍ବି ାବ୍[ସମ୍ପାଦନା]

କ୍ରୟ କାରବ୍ାର 1.1n, କାର୍ଣ ାରକଙ୍କ ଦସ୍ତ ତ ସହିତ ଏକ ଚାଜଣ ସ୍ବିପି ୍ ଏବ୍ ଯସଥୟିର ଉପେ କରାଯାଇଥବ୍ ା କାର୍ଣ ନମ୍ରବ ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ପ୍ରମାଣ ଯହବ୍ କାର୍ଣ ାରକ ଏବ୍ ଆଶ୍ୱିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ପରିମାଣ ବ୍ଷୟର କାର୍ଣ ାରକ ଯହଯବ୍ ନାହିଁ ଏହା ସନ୍ତୁ ଶ୍ଚିତ କରିବ୍ ଆବ୍ ଯକ ଯେ କାର୍ଣ ାରକ ଯସବ୍ କ୍ରୟ/ଲାଭ କରିଥବ୍ ା ସାମଗ୍ରୀ ପାଇଛନ୍ତି କାର୍ଣ ାରକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଲାଭ କରିଥାନ୍ତି ।

୨. ଆଶ୍ୱିନ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରୀଙ୍କ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଥୋପଣ ପ୍ରୟାସ କରିବ
ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ରିଟିଶୀୟର ଦାଣ୍ଡେଇଥିବି ଓ ଏକ ପ୍ରେଜ୍ ଯ ଚାଜଣ ସହିତ ଅସହମତି
କିମ୍ବାବ ଅନୟଥା

ମତଯତ୍ତବ ଯନାର୍ତ୍ତେ ପାଇବାର ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟଯର ଗ୍ରାହକ ଙ୍ଵାଦା ନିର୍ଦ୍ଦାଣରଣ କରାୋଏ । େଦି ଏଭଳି
ପ୍ରୟାସ ପଯର ଆଶ୍ୱିନ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦାଣରଣ କଯର ଯେ ଚାଜଣ ଠିକ୍ ଅଛି, ଯତଯବ୍ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକଙ୍କୁ ସମାନ
ଭାବ୍ୟର ଜଣାଇବ ।

୩. କାର୍ଯ୍ୟ ୁ ସମ୍ମାନ ଯବଦ୍ା ପାଇଁ ଯକୌଣସି ପ୍ରତିଷ୍ାଠନ ମନା କରିଦ୍ା ପାଇଁ ଆଶ୍ୱିନ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ
ଗ୍ରହଣ କଯର ନାହିଁ ।

4. ଏହି ଚୁକ୍ତି ଭାରତର ଆଇନ ଅନୁୋୟୀ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଯହବ୍ । ସମୟସ୍ତ ବ୍ରିଦ୍ାଦ ଗତୁ
ିକ ଭାରତର ମମ୍ୁ ାବଇ ଅବାଲତର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକି ଚାର ଅଧୀନଯର ରହିଛି ଏହି ମାମଲାଯର
ଅନୟ ଯକୌଣସି ଅବାଲତର ସମକାଳୀନ ଅଧିକି ଚାର ଆଇପାଯର କି ନାହିଁ ।

5. କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକ ବ୍ୟକୟା ଆଦାୟ ସହିତ ଜର୍ିତ ସମସ୍ତ ଟ୍ରି ପାଇଁ ଉର୍ତ୍ତଦାୟୀ ରହିଯବ୍,
ଆଇନଗତ ଟ୍ରି (େଦି ମାମଲାକୁ ଯକୌଣସି ଏଯଜଣ୍ଡଙ୍କ ନିକର୍ଣ୍ଣ ପଠାଇବ୍ା ଜରୁରୀ ଯହାଭୋଏ),
କିମ୍ବାବ ଯେଉଠାଯର ବ୍ରିଦ୍ାଦର ସମାଧାନଯର ଆଇନଗତ ସମ୍ମବ ର ବ୍ୟବ୍ହାର
କରାୋଇଛି ।

ପର୍ଯ୍ୟବାରାଲ

୧. ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ଟାକିରି ଏବଂ/ କିମ୍ବାବ କାେୟଣାଲୟଯର ଯକୌଣସି ପରିବ୍ରୁଣ ବ୍ରିଷୟଯର ଆଶ୍ୱିନ
ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତୁରନ୍ତ ଲି ଡି ଭାଯବ୍ ଜଣାଇଯବ୍
ଏବଂ/କିମ୍ବାବ ଆବ୍ାସିକ ଠିକଣା ଏବଂ ଯର୍ଲିଯଫାନ୍ ନମ୍ରବ ।

2. ଆଶ୍ୱିସ୍ୟାଙ୍କ ଯକୌଣସି ନିୟମଏବଂ ସର୍ତ୍ାଣକ୍ଳା, ପଲିସିଗରୁ େକୁ ଯୋର୍ିବ୍ା, ବ୍ରିଯଲାପ କରିବ୍ା କିମ୍ବାବ
ପରିବ୍ରୁଣ କରିବ୍ାର ଅଧିକି ଚାର ସଂରକ୍ଷିତ ର ଥୁ ାଏ,
କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକଙ୍କୁ ଯନାର୍ତ୍ତେ କରିବ୍ା ପଯର ଯବ୍େ ଷ୍ଟି ଯ ଏବଂ ଲାଭ । ଏହି ପରିବ୍ରୁଣ ଗରୁ େକ ମଧ୍ୟରୁ
ଯେଯକୌଣସି ପରିବ୍ରୁଣ କାେୟଣକାରୀ ଯହବ୍ାର ତାରି ପଯର ସ୍ଳାଣ ଯପ କାର୍ଯ୍ୟ ବ୍ୟବ୍ହାରକୁ ସ୍ୱୀକାରର ପ୍ରମାଣ
ଭାବ୍ୟର ଗ୍ରହଣ କରାେେବ୍, ଏପରି ପରିବ୍ରୁଣ ଗରୁ େକର କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ରିନା ସଂରକ୍ଷଣଯର

3. ଚ୍ାକ ମାଧ୍ୟମଯର ପଠାୋଇଥିବି ଯକୌଣସି ଯନାର୍ତ୍ତେ କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଯହାଇଛି ଯବ୍ାଲି
ବ୍ରିଯବ୍ଦନା କରାେେବ୍
ବ୍ରିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରକା ପାଇବ୍ାର ୭ ଦିନ ମଧ୍ୟଯର କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଶ୍ୱିନ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲି ଡି ଭାଯବ୍ ଦିଆାଇଥିବି ା
ଠିକଣାଯର ଯ ଷ ଥର ପାଇଁ ଦିଆାଇଥାଲି ା । ଆଶ୍ୱିନ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପେକ୍ତ ମଯନ କରୁଥିବି ା ଉପାୟଯର ପରିବ୍ରୁଣ
ପ୍ରକା କରିବ୍ା ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରକଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବ୍ ାଳୀ ବ୍ରିଜ୍ଞପ୍ତି ଯହବ୍ ।

4. ଦେବି ଜୟଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରି ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ଯ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ଚାରୀ ଅଧିକାରୀ ଆଦାୟ କରନ୍ତି କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରୀ ଆଶ୍ୱିନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବ୍ୟବହାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ର ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇ ସହ ପ୍ରଦାନ କରିଯାଏ ଏବଂ ଆଶ୍ୱିନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହାରଯତ୍ନ ଜରିଆରେ, ଦେବି କିଛି ଆସାଏ। ଯତ୍ନ ସହ ଏହାକୁ ଏକ ଚୁକ୍ତି ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯଦି ଉଚିତ ନୁହେଁ, ତେବେ କୁହାଯାଇପାରେ କିମ୍ବା ଏହା ସହ ଚିତ୍ତ କର ଯେ ଆଶ୍ୱିନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯକୌଣସି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସବୁ ଯିଏ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ।

5. ଆଶ୍ୱିନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଚାରୀଙ୍କୁ ରିହାତି ଭଳି ସବୁ ଯିଏ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ଚୁକ୍ତି ପକ୍ଷଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ବ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ଯତ୍ନର ଗଣ୍ଠି ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟବହାର ଯକୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କର ନାହିଁ । ଦେବି ଏହି ଯତ୍ନ ଯକୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅନିୟମିତ ଭାବରେ ଅସମ୍ଭାଷଜନକ ହୁଏ ଯତ୍ନ ଆଶ୍ୱିନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

ଅଭିପ୍ରାୟ ଅନୁଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଅଭିପ୍ରାୟ

ଯକୌଣସି ଅନୁଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ନିମ୍ନ ଚିତ୍ତ ଯତ୍ନ:

୧. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦୂର ଦାୟିତ୍ୱ- ଯେଉଁଠି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦୂର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ଯତ୍ନରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଧିକାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଯତ୍ନ ଅନୁଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମ୍ନ ଚିତ୍ତ ଉପାୟରେ ଯତ୍ନରେ:

(କ) ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଠିକ୍/ ଅବ୍ୟବହାର/ ଅଭାବ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟରେ ରିପୋର୍ଟ ଯତ୍ନ ବା ନ ଯତ୍ନ)

() ଚୁକ୍ତି ପକ୍ଷ ଉପରେ ଯେଉଁଠି ଅଭାବ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ନାହିଁ ବ୍ରବ୍ୟ ସିଷ୍ଟମର ଅନୁରୋଧରେ ରହିଛି, ଏବଂ ଅନୁଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ଚିନ୍ତା କାର୍ଯ୍ୟଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସହ ଚିତ୍ତ କରନ୍ତି ।

୨. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମାଜିକ ଦାୟିତ୍ୱ- ଜୟଣ ଗ୍ରାହକ କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିଯାଏ ନିମ୍ନ ଚିତ୍ତ ମାମଲାଗତରୁ ଚିତ୍ତ ଅନୁଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟ:

(କ) ଯେଉଁ ଯତ୍ନରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବ୍ୟବହାର କାର୍ଯ୍ୟରେ କ୍ଷତି ଯତ୍ନରେ, ଯେପରିକି ଯତ୍ନ ଯକୌଣସି ଯତ୍ନରେ କରନ୍ତି

ଯତ୍ନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଗ୍ରାହକ ଅନୁଧିକୃତ ରିପୋର୍ଟ ନ କରିବା ପେନାଲ୍ଟି ସମ୍ପର୍କରେ କ୍ଷତି ହୁଏ କର ଯାଏ ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟ । ଅନୁଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟରେ ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଯକୌଣସି କ୍ଷତି ଯତ୍ନରେ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ହୁଏ କର ।

() ଯେଉଁ ଯତ୍ନରେ ଅନୁଧିକୃତ ଉପଲବ୍ଧ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଉପରେ ନାହିଁ, ବ୍ରବ୍ୟ ସିଷ୍ଟମର ଅନୁରୋଧରେ ରହିଥାଏ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଚରମରେ ଏଭଳି କାର୍ଯ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ଜଣାଇବାରେ ବ୍ୟବହାର ହୁଏ (ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ଚାରିଦିନ ସାତ ଦିନ

ପଯର) ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ମଲ୍ଲୁ ଯ କିମ୍ବା ୧୦,୦/- ଙ୍କା କମ୍ ଅର୍ବି ଯସଥୟର ସୀମିତ ରହିବ ।

୩. ଅନଧିକିତ କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ସାତ କାନ୍ଦେଶବିଷ୍ଣୁ ପୟର ଦେବି ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସରୁ ଚିତ କରନ୍ତି, ଯତଯବ ଗ୍ରାହକଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯବର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଯମାଦିତ ନୀତି ଅନୁଂୟା ନିର୍ଦ୍ଦାଶରଣ କରାଂବି । ବ୍ୟାଙ୍କଯବର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଯମାଦିତ ନୀତି ଅନୁଂୟା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ମଲ୍ଲୁ ଯାଙ୍କନ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦାଶରଣ କରିବ

ସମଅନଶ ପାଇଁ, www.axisbank.com/support ପରିବ ନଶ କରନ୍ତୁ

ବରଦିତ ବର୍ବି ରଣୀ ପାଇଁ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯସ୍ବଲ୍ଲର (www.axisbank.com) ଂଆନ୍ତୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନୁଧାନ କରନ୍ତୁ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ନୀତି. ଆପଣ ଆମର ଗ୍ରାହକ ଯସବ୍ ଯସବ୍ ନମ୍ରବ 022-67987777 ସହିତ ମଧ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିଯବ୍ ।

୪. ଯେଉଁ ଗ୍ରାହକମାୟନ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଯବର୍ଣ୍ଣ ଯମାବ୍ ଯଲ୍ଲ ନମ୍ରବ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ନାହିଁ ଯସମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏରୁଏମ ନଗବ ଉଠାଶ ବ୍ୟତୀତ ଅନୟ ଇୟଲ୍ଲଗ୍ରାନ୍ତି କାରବାରର ସବୁ ଧା ପ୍ରଦାନ କରିବ୍ ନାହିଁ ।

5. ଆପଣଙ୍କ ନିୟବ ଶ ାଙ୍କାର ସମସ୍ତ ଯରକଣ୍ ଏବଂ ଏହିପରି ଅନୟ ବ୍ବିଶ୍ରଣୀ (ଯବୟ ଯର ସୀମିତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ)

ଇୟଲ୍ଲଗ୍ରାନ୍ତି କିମ୍ବା କୁୟୟମଶ୍ୱାରୀ ଆକାରୟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରକ୍ଷଣାୟକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ) ଏଠାୟର ଅବ୍ ା ସର୍ବାଶଙ୍କା, ତୁୟର ବ୍ବିରୁଦ୍ଧୟର, ଏହାର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ଭାବ୍ୟର ବ୍ବିୟବ୍ନା କରାଂବି ନିୟବ ଶ ନାମା ଏବଂ ଏହିପରି ଅନୟ ାନୟ ବ୍ବିଶ୍ରଣୀ ।

6. ଉକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କରେ ଆକାଉଣ୍ଟୟର କିମ୍ବା ଅନୟ ଯକୌଶସି ବ୍ବିଷୟୟର ରିୟପାର୍ବିଂ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍/s ସମ୍ପ୍ବ ାୟ ଯକୌଶସି ବ୍ବିବ୍ ାବ ଅୟଲ୍, ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଠୟକକ କାରଣରୁ ଆପଣଙ୍କ କାଣ୍ ଆକାଉଣ୍ଟୟର ଅନଧିକିତ କାରବାର ଯକ୍ଷତ୍ରୟର କିମ୍ବା ଆପଣ ଯକଉଠାୟର ଠୟକକ ପାଇଁ ଯୋଗଦାନ କରିନାହାନ୍ତି ଯତଯବ ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ବିବ୍ ାଦାୟ କାରବାରର ସମୟ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ସତୟତା ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାର ଅଧିକି ାର ସଂରକ୍ଷିତ ର ବ୍ବି । "ଅନଧିକିତ ଇୟଲ୍ଲଗ୍ରାନ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କି କାରବାରୟର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସରୁ କ୍ଷା- ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ" ଉପୟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁଯମାଦିତ ଯବର୍ଣ୍ଣ ନୀତି ଅନୁଂୟା ପରିଚାଳିତ ଯହବ୍ ସମୟ ସମୟୟର ସଂୟ ାଧି ନିୟମାଙ୍କାୟର ଯକୌଶସି ପରିବ୍ରଣ ଯସହି ସମୟୟର ଲାଗୁ ଯହବ୍ ଏବଂ ବ୍ବାଧତାମଲ୍ଲ କ ଯହବ୍ ।

ସମାପ୍ତି

- i) ଏଠାଯର ନିର୍ଦ୍ଦାଶରିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାଶଙ୍କା ପାଳନ କରିବାଯର ବ୍ତିପାଳତା ।
- ii) ଆଶ୍ଵସ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯହାଈଥର୍ବି ା ଚୁକ୍ତି ବା ପ୍ରତି ରୁଚ୍ଛିତି (କଣ୍ଠିଯଜଣ୍ଠ କିମ୍ବାବ ଅନୟାନୟ) ଅଧାନୟର ର୍ତିପାଲ୍ ଯହର୍ବାର ଏକ ଘର୍ଣା ।
- iii) କାର୍ଯଶ ାରୀ ଯକୌଶସି ଯବର୍ବାଳିଆ, ଯବର୍ବାଳିଆ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବାବ ସମାନ ପ୍ରକୃତିର ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଶ୍ଵିୟ ପାଲର୍ବିେଂଆକ୍ତି ।
- iv) କାର୍ଯଶ ାରୀଙ୍କ ମଡ୍ଡୁୟ ।

7. In ଇସଡ଼୍ କାର୍ଯ୍ୟ ାରକ ଗତ ୨ ବ୍ଷ ଧରି କମପାଣିୟରୀରୁ କାର୍ଯ୍ୟ ର ଯକୌଶି ଯକ୍ରର୍ରେ ପାଇନାହାନ୍ତି ି ମାସ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟ ର ଉପଲବ୍ଧ ବ୍ଲାକ୍ସ ବ୍ଲାକ୍ସିକ ଲୁଠାରୁ ନୁ ଏବଂ / କିମ୍ବା କମ ଅୟର

କାର୍ଯ୍ୟ ାରୀଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ ଯହାଉଥର୍ ା ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ଳିନା ଯକୌଶି କାରଣୟର ଯେଯକୌଶି ସମୟୟର ପ୍ରଦାନ କରାେଊଥର୍ ା କାର୍ଣ କିମ୍ବା ଅନୟ ଯକୌଶି ଯସବ୍ଲାକୁ ବ୍ଲିଲ/ ପ୍ରତୟାହାର କରିବ୍ାର ଅଧିକ ାର ସଂରକ୍ଷିତ ର ଛି ି

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାରବାର ଭାରତୀୟ ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଯହ୍ନ ଏବଂ କାର୍ଗି ର ବ୍ୟବହାର ରୁ
ଉପକ୍ରମିତ ଯାଏ । ଯଦି କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ମାମଲା ସମ୍ପର୍କିତ ଯେଉଁ ମାମଲା ବାବଦର ସମସ୍ତ ଅଦାଲତର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର
ଅଧିକାର ରହିବ ।