

ஆக்சிஸ் வங்கி குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையை ஒழுங்குபடுத்தும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

தங்களின் ஆக்சிஸ் வங்கி குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையை பயன்படுத்துவதற்கு முன் இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கவனமாக வாசிக்கவும்.

குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையை பயன்படுத்துவதன் மூலம், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு தாங்கள் வெளிப்படையாக ஒப்புதல் அளித்து, அவற்றினால் கட்டுப்படுவதாக அங்கீகரிக்கிறீர்கள். மேலும், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வெளியிடும் அனைத்து பொருந்தக்கூடிய விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள், அவற்றில் அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்கள் அல்லது மாற்றங்கள், மற்றும் தற்போது அமலில் உள்ள அல்லது காலம்தோறும் அமலுக்கு வரும் பிற தொடர்புடைய சட்டங்கள் அல்லது சட்டபூர்வ தேவைகள் ஆகியவற்றை முழுமையாகக் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிப்படுத்துகிறீர்கள்.

மேலும், குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையின் தொடர்ச்சியான பயன்பாடு, ஆக்சிஸ் வங்கி வழங்கிய உணவு அட்டையை ஒழுங்குபடுத்தும் அப்போது அமலில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை தொடர்ந்து ஏற்றுக்கொள்வதாகவும், அவற்றை பின்பற்றுவதாகவும் கருதப்படும்.

இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பாக

1. ஒருமை குறிக்கும் அனைத்து குறிப்பிடுதல்களும் பன்மையையும் உள்ளடக்கும்; ஆண் பாலினக் குறிப்புகள் பெண் பாலினத்தையும் உள்ளடக்கும்.
2. பிரிவு தலைப்புகள் வசதிக்காக மட்டுமே வழங்கப்பட்டுள்ளன; அவை தொடர்புடைய பிரிவின் பொருளை பாதிக்காது.
3. இங்கு உள்ள ஏதேனும் ஒரு விதி, தகுந்த அதிகாரம் கொண்ட எந்த நீதிமன்றத்தாலும் சட்டவிரோதமானது, செல்லாதது அல்லது அமல்படுத்த இயலாதது என்று தீர்மானிக்கப்பட்டால், அத்தகைய விதி இங்கிருந்து நீக்கப்பட்டதாக கருதப்படும்; மீதமுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் முழுமையாக அமலில் தொடரும்.

வரையறைகள்

1. 'அட்டை' அல்லது 'உணவு அட்டை' என்பது, ஆக்சிஸ் வங்கி விசா / மாஸ்டர்கார்டு / ரூபே அரை மூடப்பட்ட சுற்று உள்நாட்டு உணவு அட்டை ஆகும்; இது ஆக்சிஸ் வங்கியால் அட்டையாளர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படுகிறது.
2. 'வங்கி' என்பது ஆக்சிஸ் வங்கி லிமிடெட் மற்றும் அதன் வாரிசுகள் மற்றும் உரிமை மாற்றப் பெறுபவர்கள் ஆகும்.
3. 'அட்டையாளர்', 'நீங்கள்', 'உங்கள்', 'அவர்' அல்லது இதற்கு ஒத்த சுட்டுப்பெயர்கள், சூழ்நிலைக்கேற்ப, ஆக்சிஸ் வங்கியின் வாடிக்கையாளர்

ஒருவரை, அவருக்கு ஆக்சிஸ் வங்கி உணவு அட்டை வழங்கப்பட்டிருப்பின், குறிக்கும். ஒரே பாலினத்தில் அட்டையாளரை குறிப்பிடும் அனைத்து குறிப்புகளும் மற்ற பாலினத்தையும் உள்ளடக்கும்.

4. 'ஏடிஎம்' என்பது, இந்தியாவில் உள்ள ஆக்சிஸ் வங்கியின் தானியங்கி பணவழங்கும் இயந்திரம் ஆகும்; அங்கு அட்டையாளர் தனது ஆக்சிஸ் வங்கியில் வைத்திருக்கும் உணவு அட்டையின் மூலம் இருப்பு விசாரணை, கணக்கு அறிக்கை மற்றும் பின் மாற்ற பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளலாம்.
5. 'பின்' என்பது, தானியங்கி பணவழங்கும் இயந்திரங்களை அணுகத் தேவையான தனிப்பட்ட அட்டையாளர் எண் ஆகும்; இது ஆக்சிஸ் வங்கியால் அட்டையாளருக்கு ஒதுக்கப்பட்டு, அவ்வப்போது அவரால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது.
6. 'பரிவர்த்தனை' என்பது, அட்டையாளர் தனது அட்டையை நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக பயன்படுத்தி, உணவு அட்டையில் நடவடிக்கை எடுக்க ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு வழங்கும் எந்தவொரு அறிவுறுத்தலையும் குறிக்கும். (பரிவர்த்தனைகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்: சில்லறை கொள்முதல், இருப்பு விசாரணை முதலியவை.)
7. 'வணிகர்' அல்லது 'வணிகர் நிறுவனங்கள்' என்பது, எங்கு அமைந்திருந்தாலும், அட்டையை ஏற்கும் / மதிக்கும் நிறுவனங்களை குறிக்கும்; இதில், ஆக்சிஸ் வங்கி அல்லது விசா கார்டு இன்டர்நேஷனல் அல்லது நேஷனல் பேமென்ட் கார்ப்பரேஷன் ஆஃப் இந்தியா (என்பிசிஐ) அல்லது மாஸ்டர்கார்டு ஆகியவற்றால் விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட கடைகள், உணவகங்கள் முதலியன உள்ளிட்டவை அடங்கும்.
8. 'EDC' அல்லது 'எலக்ட்ரானிக் டேட்டா கேப்சர்' என்பது, ஆக்சிஸ் வங்கி அல்லது பகிரப்பட்ட வலையமைப்பில் உள்ள பிற எந்த வங்கியின் மின்னணு விற்பனை மைய ஸ்வைப் முனையங்களையும் குறிக்கும்; அவை வணிகர் நிறுவனங்களில் கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகளுக்காக அட்டை கணக்கில் இருந்து தொகையை பற்று செய்ய அனுமதிக்கும்.
9. 'விசா கார்டு' என்பது, விசா கார்டு நிறுவனத்தால் சொந்தமாகக் கொண்டும் பொதுவாக தொடர்புடையதாகவும் உள்ள வர்த்தகச் சின்னமாகும்.
10. 'ரூபே' என்பது நேஷனல் பேமென்ட் கார்ப்பரேஷன் ஆஃப் இந்தியா (என்பிசிஐ) உடைய வர்த்தகச் சின்னமாகும்.
11. 'மாஸ்டர்கார்டு' என்பது மாஸ்டர்கார்டு நிறுவனத்தால் சொந்தமாகக் கொண்ட வர்த்தகச் சின்னமாகும்.
12. 'நியமனாளர்' என்பது அட்டையாளர் பணிபுரியும் நிறுவனம் ஆகும்.

உணவு அட்டை ('அட்டை') ஆக்சிஸ் வங்கி லிமிடெட் ('ஆக்சிஸ் வங்கி லிமிடெட்') மூலம், அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் 'திரிஷூல், சமர்தேஷ்வர் கோவிலுக்கு எதிரில், லா கார்டன், எலிஸ் பிரிட்ஜ், அகமதாபாத்-380006, குஜராத், இந்தியா' எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது; கீழ்க்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது:

பயன்பாட்டு பொருத்தம்

அட்டைக்காக விண்ணப்பிப்பதன் மூலம் அல்லது அட்டைக்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அல்லது ஆக்சிஸ் வங்கி அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் வடிவம் மற்றும் முறையில் அட்டையை பயன்படுத்துதல் அல்லது ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், அட்டையாளர் இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை புரிந்துகொண்டு, எந்தவித நிபந்தனையும் இன்றிக் ஒப்புக்கொண்டு, ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படுவார். அட்டையாளர் இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வாசித்து, புரிந்துகொண்டு, எந்தவித நிபந்தனையும் இன்றிக் ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படுவார். அட்டையை பெற்றதற்கான எழுத்து மூல அங்கீகாரம் அளித்தல், அட்டையின் பின்புறத்தில் கையொப்பமிடுதல், அல்லது அட்டையை பயன்படுத்தி ஏதேனும் பரிவர்த்தனை மேற்கொள்ளுதல் ஆகியவற்றினாலும் இவ்வேற்றுக்கொள்ளுதல் ஏற்பட்டதாக கருதப்படும்.

அட்டையாளர், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வெளியிடும் ஒழுங்குமுறைகள், வெளிநாட்டு மாற்றுக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள் உள்ளிட்ட அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால், அவை அவ்வப்போது திருத்தப்படுவதற்குப்பட்டு, கட்டுப்பட ஒப்புக்கொள்கிறார். மேலும், அட்டையின் செயல்பாடு மற்றும் பயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்தும் ஆக்சிஸ் வங்கியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளாலும் அட்டையாளர் தொடர்ந்து கட்டுப்படுவார்.

அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் மற்றும் அட்டையாளரின் பொறுப்புகள்

1. அட்டை, விசா / மாஸ்டர்கார்டு / ருபே செயல்படுத்தப்பட்ட மின்னணு விற்பனை மைய முனையங்களில் மட்டுமே செல்லுபடியாகும்; இம்முனையங்கள் தயாராக உணவிற்கு உகந்த பொருட்கள், உணவு மற்றும் பானங்கள் விற்பனை செய்யும் வணிகர் நிறுவனங்களில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.
2. அட்டை எப்போதும் ஆக்சிஸ் வங்கியின் தனிப்பட்ட சொத்து ஆகும். கோரிக்கை செய்யப்பட்டவுடன், அட்டையாளர் உடனடியாகவும் எந்தவித நிபந்தனையும் இன்றியும் அட்டையை ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு திருப்பி வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார். அட்டையை ஒப்படைக்கும் முன், அதைத் திருப்பி வழங்க கோரும் ஆக்சிஸ் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி அல்லது அலுவலரின் அடையாளத்தை அட்டையாளர் சரிபார்க்க வேண்டும்.
3. குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை எந்த சூழ்நிலையிலும் அட்டையாளரால் மாற்றமுடியாததும் ஒப்படைக்க முடியாததும் ஆகும்.
4. அட்டையை பெற்றவுடன் உடனடியாக அதில் கையொப்பமிட வேண்டும். வேறு எவரையும் அதைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கக்கூடாது; மேலும் அட்டை எப்போதும் தங்களின் தனிப்பட்ட கட்டுப்பாட்டில் பாதுகாக்கப்பட்டு தவறான பயன்பாட்டிலிருந்து காக்கப்பட வேண்டும்.
5. பின் எண்ணை அட்டையாளர் வாடிக்கையாளர் இணைய தளம் மூலம் உருவாக்கலாம். <https://prepaid-customer.axis.bank.in/customerportal> இணைய முகவரியைப் பார்வையிட்டு > இங்கு பதிவு செய்யவும் > அட்டை எண் / தொகுப்பு குறிப்பெண், காலாவதி விவரங்கள் மற்றும் கைபேசி

எண்ணை உள்ளிடுதல் > பயனர் பெயர் மற்றும்
கடவுச்சொல்லை அமைத்தல் > உள்ளுழைவு > பச்சை பின் >
புதிய 4 இலக்க பின் எண்ணை உள்ளிடுதல் > ஒருமுறை
கடவுச்சொல்லை உள்ளிடுதல். இதே செயல்முறை நகல் பின்
எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் பொருந்தும்.

6. அட்டையை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையின் தொகையும் உடனடியாக அட்டையில் இருந்து பற்று செய்யப்படும். இத்தகைய அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு உணவு அட்டையில் போதுமான இருப்பு தொகை இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவது அட்டையாளரின் பொறுப்பு ஆகும்.
7. எந்த சூழ்நிலையிலும் குறைந்தபட்ச-கேஷ்சி அட்டையில் கிடைக்கும் இருப்பு தொகையை மீறி பற்று செய்வது அட்டையாளருக்கு அனுமதிக்கப்படாது.
8. அட்டையை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அட்டையாளர் பொறுப்பானவர்; மேலும், இந்தியாவில் அமலில் உள்ள இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களை மீறுவதால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பு, சேதம் அல்லது அபராத நடவடிக்கையிலிருந்தும், இவ்வுடன்படிக்கை நிறுத்தப்பட்ட பின்னரும், ஆக்சிஸ் வங்கியை இழப்பீடு செய்ய ஒப்புக்கொள்கிறார்.
9. உணவு அட்டை, அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதம் மற்றும் ஆண்டின் கடைசி நாள் வரை செல்லுபடியாகும் என்பதை கவனிக்கவும். காலாவதி ஆன பின், புதுப்பிப்பிற்காக தங்களின் நியமனாளரின் மூலம் அல்லது prepaidcard.support@axis.bank.in என்ற முன்பணம் அட்டை ஆதரவு மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பி விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
10. கடைசி பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாத அல்லது பெறப்படாத முன்பணம் அட்டையில் உள்ள இருப்பு தொகை, வைப்பு நிதியாளர் கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிதிக்கு மாற்றப்படும். முன்பணம் கட்டணக் கணக்கில் உள்ள நிலுவைத் தொகையை பறிமுதல் செய்வதற்கு முன், 45 நாட்களுக்கு முன்பாக வங்கி, வாடிக்கையாளர் வழங்கிய சேவை பயன்பாட்டிற்கான கைபேசி எண்ணிற்கு குறுந்தகவல் மூலமாகவும் மற்றும்/அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் தகவல் அனுப்பும்.
11. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வெளியிடும் உத்தரவின் பேரில் திட்டம் முடுக்கி நிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது நிறுத்தப்பட்டாலோ, முன்பணம் கட்டணக் கணக்கில் உள்ள நிலுவைத் தொகையை பெற அட்டையாளருக்கு உரிமை உண்டு.
12. எந்த சூழ்நிலையிலும் அட்டையிலிருந்து ரொக்கம் பெறுதல் அல்லது நிதி மாற்றத்தை தொடங்குதல் அட்டையாளருக்கு அனுமதிக்கப்படாது.
13. அட்டையாளர் தமது பின் எண்ணை வெளியிட்டதன் விளைவாக ஏற்படும் மூன்றாம் தரப்பினரின் எந்த செயலுக்கும் வங்கி எந்த வகையிலும் பொறுப்பாக இருக்காது.

அட்டை இருப்பு மற்றும் காலாவதி

1. அட்டை வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து அதிகபட்சம் ஐந்து ஆண்டுகள் காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும்; மேலும் அட்டையில் காலாவதி தேதியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதத்தின் கடைசி நாள் வரை செல்லுபடியாக இருக்கும்.
2. காலாவதி தேதியின்போது அட்டையில் மீதமுள்ள எந்தவொரு நிலுவை இருப்பு தொகையும், வங்கியால் வழங்கப்படும் புதிய ஒத்த கட்டண கருவிக்கு, அட்டையாளரால் வாங்கப்பட்டிருந்தால், மாற்றப்படலாம்.
3. எந்த நேரத்திலும் தங்களின் அட்டையில் நிலுவை இருப்பு தொகை ₹ 60,000 ஐ மீறக்கூடாது.

வணிகர் நிறுவனம் பயன்பாடு

1. இந்தியாவில் தயாராக உணவிற்கு உகந்த உணவு மற்றும் பானப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் மற்றும் விசா / மாஸ்டர்கார்டு / ரூபே சின்னம் காட்டப்படும் அனைத்து மின்னணு விற்பனை மைய முனையங்களைக் கொண்ட வணிகர் நிறுவனங்களில் அட்டை ஏற்கப்படும்.
2. வழங்கப்பட்ட அட்டை முற்றிலும் மின்னணு பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமே நோக்கமாகக் கொண்டது; மேலும் மின்னணு விற்பனை மைய ஸ்வைப் முனையங்களுடன் பொருத்தப்பட்டுள்ள வணிகர் நிறுவனங்களில் மட்டுமே செல்லுபடியாகும். கையேடு செயலாக்கம் அல்லது இணையதளமற்ற செயலாக்கம் உள்ளிட்ட மின்னணு அல்லாத எந்த முறையிலும் அட்டையை பயன்படுத்தும் முயற்சி அனுமதியற்றதாகக் கருதப்படும். இத்தகைய அனுமதியற்ற பயன்பாட்டால் உருவாகும் அனைத்து விளைவுகளுக்கும், அதில் நிதி பொறுப்பு மற்றும் சாத்தியமான தவறான பயன்பாடு உட்பட, அட்டையாளர் முழு பொறுப்பும் ஏற்க வேண்டும்.
3. வணிகர் நிறுவனங்களில் அட்டை பயன்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு முறையும், கட்டண சீட்டில் தாங்கள் கையொப்பமிட்டு அதன் நகலை பாதுகாத்து வைத்திருக்க வேண்டும். தாங்கள் நேரடியாக கையொப்பமிடாத கட்டண சீட்டு இருந்தாலும், அது தங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை நிரூபிக்க முடிந்தால், அது தங்களின் பொறுப்பாகக் கருதப்படும்.
4. குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை, இந்தியாவில் தயாராக உணவிற்கு உகந்த உணவு மற்றும் பானப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் எந்தவொரு விசா / மாஸ்டர்கார்டு / ரூபே வணிகர் நிறுவனத்திலும் ஏற்கப்படும். வணிகர் நிறுவனம் தங்களுடன் மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கும், அதில் வழங்கப்படும் அல்லது பெறப்படும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் உட்பட, ஆக்சிஸ் வங்கி எந்தவித பொறுப்பையும் ஏற்காது. எந்தவொரு விசா / மாஸ்டர்கார்டு / ரூபே வணிகர் நிறுவனத்தைப் பற்றியும் தங்களுக்கு புகார் இருந்தால், அதனை அந்த வணிகர் நிறுவனத்துடனேயே தீர்க்க வேண்டும்; அதனைச் செய்யாதது, ஆக்சிஸ் வங்கியிடமுள்ள தங்களின் எந்தவொரு கடமையிலிருந்தும் தங்களை விடுவிக்காது.

5. பரிவர்த்தனையின் உண்மையான மதிப்பு அல்லது செலவை விட மேலதிகமாக வணிகர் நிறுவனங்கள் விதிக்கும் எந்தவொரு கூடுதல் கட்டணத்திற்கும் ஆக்சிஸ் வங்கி பொறுப்பாக இருக்காது. அத்தகைய கட்டணங்கள் இருந்தால், அவை பரிவர்த்தனைத் தொகையுடன் சேர்த்து அட்டையாளரின் கணக்கில் பற்று செய்யப்படும்; மேலும் அதற்கான முழு பொறுப்பும் அட்டையாளருக்கே உரியது.
6. ஒரு கொள்முதல் மற்றும் அதன் பின்னர் ரத்து செய்யப்பட்டு பணம் திருப்பிச் செலுத்தப்படுவது இரண்டு தனித்தனியான பரிவர்த்தனைகளாகக் கருதப்படும். பொருந்தக்கூடிய ரத்து கட்டணங்களை கழித்த பிறகு கிடைக்க வேண்டிய பணம் திருப்பிச் செலுத்தல், வணிகரிடமிருந்து பெறப்பட்டதும் மட்டுமே தங்களின் அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். பணம் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வரவு தங்களின் அட்டை கணக்கில் பிரதிபலிக்கவில்லை என்றால், ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு தகவல் அளித்து, வணிகர் வழங்கிய வரவு குறிப்பு நகலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
7. அட்டை அனுமதிக்கப்பட்ட வணிகர் வகை குறியீடுகளில் மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். உணவு அல்லாத மற்றும் பானம் அல்லாத விற்பனை நிலையங்கள் உள்ளிட்ட பிற எந்தவொரு வணிகர் வகையிலும் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகள் நிராகரிக்கப்படும்.

ஏடிஎம் பயன்பாடு

1. அட்டையை பயன்படுத்தி ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம் அல்லது பிற எந்த ஏடிஎம் மூலமாகவும் ரொக்கம் பெறுதல் அல்லது ரொக்கம் வைப்பு செய்வது அனுமதிக்கப்படாது.
2. இருப்பு விசாரணை, சிறு கணக்கு அறிக்கை மற்றும் பின் மாற்ற சேவைகள் தங்களின் ஆக்சிஸ் வங்கி உணவு அட்டைக்கு, ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம்-களில் மட்டுமே கிடைக்கும்.

அட்டை செயலற்ற நிலை

1. தொடர்ச்சியாக ஒரு ஆண்டுக்காலத்திற்கு எந்தவொரு நிதி பரிவர்த்தனையும் நடைபெறாத நிலையில், அட்டை வங்கியால் செயலற்றதாக மாற்றப்படும்; இதுகுறித்து அட்டையாளருக்கு தகவல் வழங்கப்படும்.
2. அட்டை மீண்டும் செயல்படுத்தப்படுவது, வங்கி கிளைகளில் மற்றும் / அல்லது நியமிக்கப்பட்ட வணிக தொடர்பாளர்கள் மூலம், வங்கியால் வாடிக்கையாளர் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட பின் மட்டுமே செய்யப்படும்.
3. இத்தகைய அட்டைகள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் வழிமுறைகளின்படி அதற்கு அறிவிக்கப்படும்.

டிஜிட்டல் சேனல்களின் பயன்பாட்டிற்கான அபாயம், பொறுப்பு மற்றும் கடமை & கட்டணங்கள்

ஆக்சிஸ் வங்கி தனது டிஜிட்டல் சேனல்களை அணுகுவதற்கும் பயன்படுத்துவதற்கும் எந்தக் கட்டணங்களையும் வசூலிக்கவில்லை. வங்கியால் வழங்கப்படும் எந்த டிஜிட்டல் தளத்தின் மூலமும் சேவைகளை பயன்படுத்துவதன் மூலம், வாடிக்கையாளர் கீழ்க்கண்ட அபாயம், பொறுப்பு மற்றும் கடமை தொடர்பான விதிமுறைகளை ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஏற்கிறார்.

வாடிக்கையாளர் பொறுப்பு:

வாடிக்கையாளர் தனது உள்நுழைவு சான்றுகள், பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண், சாதனங்கள் மற்றும் இணைய இணைப்பின் ரகசியத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பான பயன்பாட்டை பராமரிப்பதற்கு பொறுப்பானவர். வாடிக்கையாளரின் அலட்சியம், கவனக்குறைவு அல்லது இந்த தகவல்களை பாதுகாப்பதில் தோல்வி காரணமாக ஏற்படும் எந்தவொரு அனுமதியற்ற அணுகல் அல்லது தவறான பயன்பாட்டிற்கும் வாடிக்கையாளரே பொறுப்பானவர்.

பாதுகாப்பு & மோசடி அபாயங்கள்:

வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது ஆலோசனைகளுக்கு எதிராக வாடிக்கையாளர் தனது சான்றுகள், OTP, PIN, கடவுச்சொற்கள் அல்லது பிற ரகசிய தகவல்களை பகிர்ந்தால் அல்லது வெளியிட்டால், அதன் விளைவாக ஏற்படும் ஃபிஷிங், விஷிங், மால்வேர் தாக்குதல், சாதன சேதம் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு மோசடி மூலம் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு வங்கி பொறுப்பல்ல.

வாடிக்கையாளர் கடமை:

வாடிக்கையாளர் தனது பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண், சாதனம், உள்நுழைவு சான்றுகள், PIN, கடவுச்சொற்கள் மற்றும் OTP ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பிற்கு முழுமையாக பொறுப்பானவர். இந்த தகவல்களை பகிர்வது அல்லது பாதிக்கப்படுவது காரணமாக ஏற்படும் எந்தவொரு அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைக்கும் முழு பொறுப்பு வாடிக்கையாளருக்கே உட்படும்.

வினவல்கள் மற்றும் புகார் தீர்வு

1. பரிவர்த்தனைகள், இருப்பு அல்லது அட்டை சேவைகள் தொடர்பான வினவல்கள் அல்லது புகார்களை, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, மின்னஞ்சல் அல்லது அதிகாரப்பூர்வ புகார் தளம் மூலமாக அட்டையாளர்கள் பதிவு செய்யலாம்.
2. அனைத்து புகார்களும் 24 மணி நேரத்திற்குள் பெறப்பட்டது குறித்து உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, 7 வேலை நாட்களுக்குள் (அல்லது பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை காலக்கெடு படி) தீர்க்கப்படும்.
3. தீர்க்கப்படாத புகார்களுக்கு உயர்வு நிலை நடைமுறை மற்றும் குறை தீர்ப்பு அலுவலர்கள் வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது. மேல்முறையீடு (Escalation) தொடர்பான விவரங்களுக்கு, ஆக்சிஸ் வங்கி இணையதளத்தை (www.axis.bank.in) பார்வையிடவும் மற்றும் வங்கியின் புகார் தீர்வு கொள்கையை காணவும்: <https://www.axis.bank.in/docs/default-source/default-document-library/grievance-redressal/grievance-redressal-policy.pdf>.
4. ஏதேனும் வினவல் அல்லது புகார் இருப்பின், 022-67987700 என்ற எண்ணில் எங்களின் தொலைபேசி வங்கி சேவை குழுவுடன் தொடர்புகொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.
5. prepaidcard.support@axisbank.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் எங்களுக்கு எழுதலாம்.

நிதி பரிவர்த்தனை

அட்டையில் ஏற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச தொகை / நிலுவையில் வைத்திருக்க அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச தொகை (அவ்வப்போது திருத்தப்படக்கூடிய முன்பணம் செலுத்தும் கட்டண கருவிகள் குறித்த நடைமுறையில் உள்ள மாஸ்டர் வழிகாட்டுதல்களில் வரையறுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை வரம்புகளுக்குள்) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்கும்:

குறைந்தபட்ச கேஷ்சி+ (ரொக்கம் ஏற்றுதல் முடக்கப்பட்ட சிறிய முன்பணம் செலுத்தும் கட்டண கருவி) அட்டையாளர், டிஜிட்டல் முறைகள் மூலம் மாதத்திற்கு ₹ 5000 வரை மட்டுமே ஏற்ற முடியும். இத்தகைய கேஷ்சி வகைக்கு ரொக்கம் மூலம் ஏற்றுதல் அனுமதிக்கப்படாது. எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள தொகை ₹ 5,000 ஐ மீறக்கூடாது.

நிதியற்ற பரிவர்த்தனை

அட்டை, கீழ்க்கண்ட நிதியற்ற செயல்பாடுகளுக்காகவும் பயன்படுத்தப்படலாம்:

1. பின் அமைத்தல்: (ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தளம்) ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம்: ஆக்சிஸ் வங்கி உணவு அட்டையை ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம்-இல் நுழைக்கவும் > பிற பரிவர்த்தனைகள் > பின் அமைத்தல் > ஒருமுறை கடவுச்சொல் உருவாக்குதல் > பிறந்த தேதி (YYYYMMDD வடிவம்) மற்றும் அட்டை காலாவதி தேதி உள்ளிடுதல் > பதிவு செய்யப்பட்ட கைபேசி எண் > 4 இலக்க ஒருமுறை கடவுச்சொல்.

வாடிக்கையாளர் தளம்: <https://www.axis.bank.in> > உள்நுழைவு > அட்டைகள் > முன்பணம் அட்டைகள் > பதிவு > அட்டை எண் / தொகுப்பு குறிப்பெண், காலாவதி விவரங்கள் மற்றும் கைபேசி எண் உள்ளிடுதல் > பயனர் பெயர் மற்றும் கடவுச்சொல் அமைத்தல் > உள்நுழைவு > பச்சை பின் > புதிய 4 இலக்க பின் உள்ளிடுதல் > ஒருமுறை கடவுச்சொல் உள்ளிடுதல்.

2. இருப்பு விசாரணை (ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தளம்) ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம்: ஆக்சிஸ் வங்கி உணவு அட்டையை ஆக்சிஸ் வங்கி ஏடிஎம்-இல் நுழைக்கவும் > அட்டை இருப்பு > பின் உள்ளிடுதல் > இருப்பு ரசீதில் காணப்படும்.

வாடிக்கையாளர் தளம்: <https://www.axis.bank.in> > உள்நுழைவு > அட்டைகள் > முன்பணம் அட்டைகள் > பயனர் பெயர் > கடவுச்சொல் > அட்டை இருப்பு.

3. அட்டை தடை செய்தல் (வாடிக்கையாளர் தளம் மற்றும் தொலைபேசி வங்கி மூலம்) வாடிக்கையாளர் தளம்: <https://www.axis.bank.in> > உள்நுழைவு > அட்டைகள் > முன்பணம் அட்டைகள் > பயனர் பெயர் > கடவுச்சொல் > அட்டை பூட்டு.
4. அட்டை கணக்கு அறிக்கை (வாடிக்கையாளர் தளம்) வாடிக்கையாளர் தளம்: <https://www.axis.bank.in> > உள்நுழைவு > அட்டைகள் > முன்பணம் அட்டைகள் > பயனர் பெயர் > கடவுச்சொல் > அட்டை கணக்கு அறிக்கை.

அட்டை பாதுகாப்பு

அட்டையாளர்கள் கீழ்க்கண்டவற்றை கடைப்பிடிக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்:

1. தங்களின் அட்டை, பின் மற்றும் அங்கீகார விவரங்களை எப்போதும் ரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும்.
2. தொலைபேசி / மின்னஞ்சல் அல்லது சரிபார்க்கப்படாத தளங்கள் மூலம் அட்டை தகவல்களை பகிர்வதை தவிர்க்க வேண்டும்.
3. கவனக்குறைவு அல்லது தவறான பயன்பாட்டினால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு, அவை உடனடியாக அறிவிக்கப்படாத வரை, வங்கி பொறுப்பாக இருக்காது.
4. அட்டை இழப்பு / திருட்டு ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர் ஆதரவு அல்லது வாடிக்கையாளர் தளம் மூலம் உடனடியாக அட்டையை தடை செய்ய வேண்டும்.

பணம் செலுத்தலை மறுக்கும் அதிகாரம்

வங்கி எந்தவொரு பரிவர்த்தனையையும் நிராகரிக்கும் உரிமையை கொண்டுள்ளது.

1. அட்டை தவறான பயன்பாடு, சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடு அல்லது ஒழுங்குமுறை மீறல் இருப்பதாக சந்தேகிக்கப்படும் நிலையில்.
2. காலாவதி ஆன, தடை செய்யப்பட்ட அல்லது செயலற்ற அட்டைகள் தொடர்பான நிலைகளில்.

கட்டணங்கள்

1. அட்டையாளருக்கு முன் அறிவிப்பு வழங்காமல், எந்த நேரத்திலும் தன்னிச்சையான தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் கட்டணங்களை விதிக்கும் உரிமை ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு உண்டு. இத்தகைய கட்டணங்கள் விதிக்கப்பட்டால், வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அப்போது நடைமுறையில் உள்ள விகிதங்களின்படி, அட்டையின் ஒப்புதல் அல்லது புதுப்பித்தல் நேரத்தில், அட்டையாளரின் கணக்கில் இருந்து பற்று செய்யப்படும். இக்கட்டணங்கள் திருப்பிச் செலுத்தப்படமாட்டாது. கூடுதல் சேவைகளுக்கான கட்டணங்களும் பொருந்தக்கூடிய நடைமுறையில் உள்ள விகிதங்களின்படி விதிக்கப்படும்.
2. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி / வருமான வரித்துறை ஆகியவற்றால் தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் / சேவைகள் உள்ளிட்ட, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி தடை செய்யப்பட்ட எந்தவொரு சட்டவிரோத பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அட்டை பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.
3. இருப்பு விசாரணை மற்றும் / அல்லது பொருந்தக்கூடிய பிற பரிவர்த்தனைகளுக்கான கட்டணங்கள், இருப்பு விசாரணை பதிவு

செய்யப்படும் நேரத்தில் அல்லது பொருந்தும் நேரத்தில் அட்டை கணக்கில் இருந்து பற்று செய்யப்படும்.

4. குறைந்தபட்ச-கேஸ்சி அட்டையின் பயன்பாட்டிற்குப் பொருந்தும் கட்டணங்கள் / செலவுகள், அட்டையாளருக்கு முன் அறிவிப்பு இன்றியே, ஆக்சிஸ் வங்கியால் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம் / மாற்றப்படலாம்.
5. முதல் முறை மீள் ஏற்றுதல் நேரத்தில் அல்லது அவ்வப்போது, ஏற்றுதல் கட்டணம் / ஆண்டுக் கட்டணம் / புதுப்பித்தல் கட்டணம் மற்றும் பிற சேவை கட்டணங்களை அட்டையில் இருந்து பற்று செய்யும் உரிமை ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு உண்டு.
6. அட்டையில் கிடைக்கும் / ஏற்றப்பட்ட தொகைக்கு வங்கியால் எந்தவொரு வட்டியும் செலுத்தப்படமாட்டாது.

கட்டண அட்டவணை

கட்டண விளக்கம்	உணவு அட்டை
செல்லுபடியாகும் காலம்	5 ஆண்டுகள்
ரொக்கம் பெறுதல்	இல்லை
வழங்கல் கட்டணம்	₹ 100
ஆண்டுக் கட்டணம்	₹ 100
ஏற்றுதல் கட்டணம்	₹ 10
அட்டை மாற்று	₹ 100
மீட்டெடுத்தல் கட்டணம்	பொருந்தாது
ஏடிஎம் ரொக்கம் பெறுதல் கட்டணம் - உள்நிலை	பொருந்தாது
அச்சு பின் கட்டணம்	₹ 50
ஏடிஎம் ரொக்கம் பெறுதல் கட்டணம் - வெளிநிலை - மாதத்திற்கு 5 பரிவர்த்தனைகள் இலவசம்	பொருந்தாது
நிதியற்ற பரிவர்த்தனை - உள்நிலை - இருப்பு விசாரணை, சிறு கணக்கு அறிக்கை, பின் மீளமைத்தல்	இல்லை
நிதியற்ற பரிவர்த்தனை - வெளிநிலை - இருப்பு விசாரணை, சிறு கணக்கு அறிக்கை, பின் மீளமைத்தல் - மாதத்திற்கு 5 பரிவர்த்தனைகள் இலவசம்	₹ 10

மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து தொகைகளும் சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைத் தவிர்த்தவை ஆகும்.

குறைந்தபட்ச-கேஸ்சி அட்டையின் அம்சங்கள்

வங்கி, அவ்வப்போது தனது விருப்பத்திற்கிணங்க, தங்களின் உணவு அட்டையில் பல்வேறு அம்சங்களை வழங்குவதற்காக பல்வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பு ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளலாம். இவ்வனைத்துப் அம்சங்களும் சிறந்த முயற்சி அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்படும்; மேலும் சேவை வழங்குநர்கள் / வணிகர்கள் / விற்பனை நிலையங்கள் / நிறுவனங்கள் வழங்கும் எந்தவொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் செயல்திறன், திறன் மற்றும் பயன்பாடு குறித்து வங்கி எந்தவொரு உத்தரவாதத்தையும் அல்லது

உறுதியையும் வழங்காது. ஏதேனும் தகராறு ஏற்பட்டால், அது வங்கியை உட்படுத்தாமல், சம்பந்தப்பட்ட வணிகர் / நிறுவனம் முதலியவர்களுடன் நேரடியாக எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

தகவல் வெளிப்படுத்தல்

1. ஆக்சிஸ் வங்கி கோரும்போது, ஆக்சிஸ் வங்கி அவசியமானதாக கருதும் எந்தவொரு விஷயத்திற்கும் தொடர்பான தகவல்கள், பதிவுகள் அல்லது சான்றிதழ்களை வழங்க வேண்டும். மேலும் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை, தேவையானதாக கருதப்படும் எந்தவொரு முறையிலோ அல்லது எந்தவொரு மூலத்திலிருந்தோ சரிபார்க்க ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு தாங்கள் அனுமதி வழங்க வேண்டும். தகவல்கள் வழங்கப்படாதிருந்தாலோ அல்லது தவறானதாக இருந்தாலோ, ஆக்சிஸ் வங்கி தனது விருப்பத்திற்கிணங்க அட்டையின் புதுப்பித்தலை மறுக்கவோ அல்லது அட்டையை உடனடியாக ரத்து செய்யவோ முடியும்.
2. தகுந்த அதிகாரம் கொண்ட எந்த நீதிமன்றத்திற்கும், அரைநீதித்துறை அதிகாரிகளுக்கும், சட்ட அமலாக்க அமைப்புகளுக்கும், மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசின் பிற எந்த பிரிவினர்கும் வாடிக்கையாளர் தகவலை வெளிப்படுத்தும் உரிமை ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு உண்டு.
3. எந்தவொரு மின்னணு நிதி பரிமாற்ற வலையமைப்பில் தன்னுடைய பங்கேற்புடன் தொடர்புடைய தேவைக்கிணங்க, அட்டையைச் சார்ந்த தகவல்களை, கடுமையான ரகசியத்துடன், பிற நிறுவனங்களுக்கு வெளிப்படுத்தும் உரிமை ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு உண்டு.

இழந்த அல்லது திருடப்பட்ட அட்டை

1. குறைந்தபட்ச-கேஸி அட்டை இழப்பு அல்லது திருட்டு ஏற்பட்டால், உடனடியாக ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு அறிவிப்பது கட்டாயமாகும். ஆரம்ப அறிவிப்பு 24 மணி நேர அவசர தொடர்பு எண்ணின் மூலம் வழங்கப்படலாம்; இருப்பினும், அதனைத் தொடர்ந்து மிக விரைவில் எழுத்து மூலம் உறுதிப்படுத்தல் ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். சரியான சரிபார்ப்பு மற்றும் செயலாக்கத்திற்காக, இவ்வெழுத்து மூலம் உறுதிப்படுத்தலுடன், காவல் நிலையத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட புகாரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. அட்டை இழப்பு நேரத்தில் ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு தாமதமின்றி அறிவிக்கப்படாதிருந்தாலோ, அல்லது வங்கிக்கு உரிய அறிவிப்பு வழங்கப்படுவதற்கு முன் அட்டை தவறாக பயன்படுத்தப்பட்டாலோ, அத்தகைய இழப்பு அல்லது தவறான பயன்பாட்டினால் ஏற்படும் எந்தவொரு பொறுப்பு (சிவில் அல்லது குற்றவியல்), இழப்பு, செலவு, கட்டணம் அல்லது சேதத்திலிருந்தும் ஆக்சிஸ் வங்கியை முழுமையாக இழப்பீடு செய்து பாதுகாக்க தாங்கள் இத்துடன் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.
3. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடித்தல் உட்பட்ட நிலையில், மாற்று அட்டை வழங்குவது ஆக்சிஸ் வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்திற்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்; மேலும் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கலாம்.

4. பின்னர் அட்டையை மீட்டெடுத்தால், அதை பயன்படுத்த முடியாது. காந்தப்பட்டையை வழியாக பல துண்டுகளாக வெட்டி அட்டையை அழிக்க வேண்டும்.

கணக்கு அறிக்கை மற்றும் பதிவுகள்

1. அட்டையாளர், வாடிக்கையாளர் தளம் மற்றும் தொலைபேசி வங்கி வசதி மூலம், தமது பரிவர்த்தனைகளின் விவரங்களை எந்நேரமும் பெறலாம்.
2. அட்டை பயன்பாட்டின் மூலம் செயலாக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் குறித்த ஆக்சிஸ் வங்கியின் பதிவுகள், அனைத்து நோக்கங்களுக்கும் இறுதியானதும் கட்டாயப்படுத்தக்கூடியதுமான சான்றாக இருக்கும்.

தகராறுகள்

1. கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக, அட்டையாளரின் கையொப்பத்துடன் மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டை எண்ணுடன் கூடிய கட்டண சீட்டு, அட்டையாளரால் ஏற்பட்ட பொறுப்பின் அளவைப் பொருத்தவரை, ஆக்சிஸ் வங்கி மற்றும் அட்டையாளர் இடையே இறுதியான சான்றாக இருக்கும்; மேலும் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட / பெற்ற பொருட்கள் அல்லது பெறப்பட்ட சேவைகள் அட்டையாளரின் திருப்திக்குரியவையாக உள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்ய ஆக்சிஸ் வங்கி கட்டாயப்படுத்தப்படமாட்டாது.
2. கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் தொடர்பாக அல்லது வாடிக்கையாளர் குறிப்பிடும் வேறு எந்த விதமான கட்டணம் தொடர்பாக, முரண்பாடு அறிவிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு மாதங்களுக்குள், பாதிக்கப்பட்ட அட்டையாளரின் முரண்பாட்டை தீர்க்க ஆக்சிஸ் வங்கி நற்செயல் மற்றும் நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளும். இத்தகைய முயற்சிகளுக்குப் பின்னர், கட்டணம் சரியானது என்று ஆக்சிஸ் வங்கி தீர்மானித்தால், அதனை அட்டையாளருக்கு அறிவிக்கும்.
3. எந்த நிறுவனம் அட்டையை ஏற்க மறுத்தாலும், அதற்காக ஆக்சிஸ் வங்கி எந்தவொரு பொறுப்பையும் ஏற்காது.
4. பாக்கி தொகைகளை வசூலிப்பதற்கான அனைத்து செலவுகளுக்கும், சட்டச் செலவுகளுக்கும் (விவகாரத்தை ஏதேனும் முகவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால்) அல்லது தகராறு தீர்வு செய்யும் பொருட்டு சட்ட வழிமுறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால் ஏற்படும் செலவுகளுக்கும் அட்டையாளர் பொறுப்பானவர்.

பொது

1. தங்களின் வேலைநிலை, அலுவலக முகவரி, குடியிருப்பு முகவரி அல்லது தொடர்பு எண்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அதை உடனடியாக எழுத்து மூலம் ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
2. குறைந்தபட்ச-கேஸ்சி அட்டையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், கொள்கைகள், அம்சங்கள் அல்லது

நன்மைகள் ஆகியவற்றை திருத்தவும், மாற்றவும், சேர்க்கவும் அல்லது நீக்கவும், ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு தனது தனிப்பட்ட விருப்பத்திற்கிணங்க, அட்டையாளருக்கு முன் அறிவிப்புடன் உரிமை உண்டு. இத்தகைய மாற்றங்கள் அமலுக்கு வரும் தேதிக்குப் பிறகு உணவு அட்டையை தொடர்ந்து பயன்படுத்துதல், எந்தவித முன்பதிவு இன்றியும், திருத்தப்பட்ட விதிமுறைகளை அட்டையாளர் ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதப்படும்.

3. அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் எந்தவொரு அறிவிப்பும், அட்டையாளரால் எழுத்து மூலம் ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு கடைசியாக வழங்கப்பட்ட முகவரிக்கு அனுப்பப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஏழு (7) நாட்களுக்குள் அட்டையாளரால் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும். மின்னணு அல்லது அச்ச ஊடகங்கள் உள்ளிட்ட, ஆக்சிஸ் வங்கி பொருத்தமானதாக கருதும் எந்தவொரு முறையிலும் வெளியிடப்படும் மாற்றங்கள் குறித்த அறிவிப்புகள், அட்டையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான அறிவிப்பாகக் கருதப்படும்.
4. அட்டையை பயன்படுத்துவதன் மூலம், கிடைக்கக்கூடிய அட்டை இருப்பு தொகையையோ அல்லது ஆக்சிஸ் வங்கி அனுமதித்த பற்று அதிகப்படியான வரம்பையோ மீறி தொகை எடுத்திருந்தால், அட்டையாளர், ஆக்சிஸ் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படும் விகிதத்தில், பொருந்துமானால் வட்டி மற்றும் அபராதங்களுடன், முழு அதிகப்படியான தொகையையும் எந்தவித நிபந்தனையும் இன்றிக் ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். இருப்பினும், இது ஆக்சிஸ் வங்கி எந்தவொரு அதிகப்படியான பற்று வசதியையும் வழங்க கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்ற வெளிப்படையான அல்லது மறைமுகமான உடன்பாட்டாக பொருள் கொள்ளப்படக் கூடாது.
5. அட்டையாளர்களுக்கு தள்ளுபடி போன்ற நன்மைகள் வழங்கும் மூன்றாம் தரப்பினரால் வழங்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரம் குறித்து ஆக்சிஸ் வங்கி எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது. சேவை ஏதேனும் வகையில் குறைபாடுடையதாக இருந்தாலோ அல்லது திருப்தியளிக்காததாக இருந்தாலோ, ஆக்சிஸ் வங்கி பொறுப்பாக இருக்காது.

புகார்கள், அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் புகார்கள்

எந்தவொரு அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைக்கும் வங்கி அல்லது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பு பின்வருமாறு இருக்கும்:

1. வாடிக்கையாளரின் பூஜ்ய பொறுப்பு - பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை நிகழ்ந்தால், வாடிக்கையாளருக்கு பூஜ்ய பொறுப்பு உரிமை உண்டு:
 - (a) வங்கியின் பங்களிப்பு மோசடி / அலட்சியம் / குறைபாடு காரணமாக (பரிவர்த்தனை வாடிக்கையாளரால் அறிவிக்கப்பட்டதா இல்லையா என்பது பொருட்படுத்தாமல்).
 - (b) மூன்றாம் தரப்பு மீறல், இதில் குறைபாடு வங்கியிடமோ வாடிக்கையாளரிடமோ இல்லாமல், அமைப்பின் வேறு பகுதியில் இருந்து ஏற்பட்டிருந்தால், மற்றும் அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை குறித்து

வங்கியிலிருந்து தகவல் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு அறிவித்தால்.

2. வாடிக்கையாளரின் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு - பின்வரும் நிலைகளில் அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளால் ஏற்பட்ட இழப்புக்கு வாடிக்கையாளர் பொறுப்பானவர்:
 - (a) வாடிக்கையாளரின் அலட்சியம் காரணமாக இழப்பு ஏற்பட்டால், உதாரணமாக கட்டண அங்கீகார விவரங்களை பகிர்ந்திருந்தால், அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை குறித்து வங்கிக்கு அறிவிக்கும் வரை ஏற்பட்ட முழு இழப்பையும் வாடிக்கையாளர் ஏற்க வேண்டும். அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர் ஏற்படும் இழப்பை வங்கி ஏற்கும்.
 - (b) அனுமதியற்ற மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனைக்கு பொறுப்பு வங்கியிடமோ வாடிக்கையாளரிடமோ இல்லாமல் அமைப்பின் வேறு பகுதியில் இருந்தாலும், வங்கியிலிருந்து தகவல் பெற்ற நாளிலிருந்து நான்கு முதல் ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு அறிவிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டால், ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பு, பரிவர்த்தனை மதிப்பு அல்லது ₹ 10,000 இவற்றில் குறைவான தொகைக்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்படும்.
3. அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை குறித்து வங்கியிலிருந்து தகவல் பெற்ற நாளிலிருந்து ஏழு வேலை நாட்களுக்குப் பின்னர் வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு அறிவித்தால், வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பு வங்கியின் நிர்வாக சபை அங்கீகரித்த கொள்கையின்படி தீர்மானிக்கப்படும். வங்கி, தனது நிர்வாக சபை அங்கீகரித்த கொள்கையின்படி மதிப்பீடு செய்து தீர்மானிக்கும். உதவிக்காக, www.axis.bank.in/support ஐப் பார்வையிடவும். மேல்முறையீட்டு விவரங்களுக்கு, ஆக்சிஸ் வங்கி இணையதளமான (www.axis.bank.in) ஐப் பார்வையிட்டு, வங்கியின் குறை தீர்ப்பு கொள்கையை பார்க்கவும். மேலும் 022-67987700 என்ற எங்களின் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவை எண்ணை தொடர்புகொள்ளலாம்.
4. இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, மின்னணு அல்லது ஆவண வடிவில் வங்கியால் பராமரிக்கப்படும் தங்களின் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பிற விவரங்களின் அனைத்து பதிவுகளும் (செலுத்தப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட, ஆனால் அவற்றுக்கு மட்டுப்படாமல்), தங்களுக்கெதிராக, அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பிற விவரங்களுக்கு இறுதியான சான்றாகக் கருதப்படும்.
5. அறிவித்த நேரம் மற்றும் / அல்லது கணக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிவர்த்தனை(கள்) தொடர்பான எந்தவொரு தகராறிலும், அல்லது குறிப்பிட்ட கணக்கைச் சார்ந்த பிற எந்தவொரு விஷயத்திலும், தகராறான பரிவர்த்தனையின் நேரத்தையும் / அல்லது அதன் உண்மைத்தன்மையையும் உறுதிப்படுத்தும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. தங்களின் அட்டை கணக்கில் மூன்றாம் தரப்பு மோசடி காரணமாக அல்லது தாங்கள் மோசடியில் பங்குபெறாத நிலையில் ஏற்பட்ட அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான தங்களின் பொறுப்பு, “வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு - அனுமதியற்ற மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு” என்ற தலைப்பில் வங்கியின் நிர்வாக சபை அங்கீகரித்த கொள்கையின்படி நிர்ணயிக்கப்படும். அவ்வப்போது திருத்தப்படும்

ஓழுங்குமுறைகளில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றங்களும், அச்சமயம் பொருந்தக்கூடியதாகவும் கட்டாயப்படுத்தக்கூடியதாகவும் இருக்கும்.

ரத்து செய்தல்

1. முன் அறிவிப்பு இன்றியும் எந்தவொரு காரணத்தையும் குறிப்பிடாமல், குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை அல்லது வழங்கப்பட்ட பிற எந்த சேவையையும் எந்த நேரத்திலும் ரத்து செய்யவோ / திரும்பப் பெறவோ ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
2. அட்டையாளர் தனது குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை வசதியை நிறுத்த தீர்மானித்தால், வழங்கப்பட்ட அட்டை தானாகவே ரத்து செய்யப்பட்டதாக அமலும். அட்டையாளர் உடனடியாக அட்டையை பயன்படுத்துவதை நிறுத்தி, அதை அழித்து திரும்பி வழங்க வேண்டும். அட்டை கணக்கில் இன்னும் பற்று செய்யப்படாத நிலை அட்டை பரிவர்த்தனைகள் இருந்தால், அவை அட்டையில் உள்ள இருப்பு தொகையிலிருந்து சரிசெய்யப்படும். இருப்பினும், மீதமுள்ள இருப்பு தொகை அட்டையாளருக்கு திரும்பிச் செலுத்தப்படமாட்டாது.
3. அட்டையாளர் குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையின் பயன்பாட்டை நிறுத்த தீர்மானித்தால், குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன் எழுத்து மூலம் ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு அறிவிப்பு வழங்கி, உடனடியாக அட்டையையும் மற்றும் கூடுதல் அட்டையாளரின் அட்டைகளையும் (தேவையில்லை என்றால்), காந்தப்பட்டையை வழியாக பல துண்டுகளாக வெட்டி, ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு திரும்பி வழங்க வேண்டும். இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அமலில் இல்லாததாக ஆன பின்னரும், அட்டையை அழித்ததாக அட்டையாளர் கூறிய தேதிக்கு பின்னர் உணவு அட்டையில் ஏற்பட்ட அனைத்து குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை வசதிகள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டணங்களுக்கும் அட்டையாளர் பொறுப்பானவர். குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையில் ஏற்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களுக்கும், அவை தவறான பயன்பாடு / மோசடி பயன்பாட்டின் விளைவாக இருந்தாலோ இல்லையோ, மற்றும் அட்டை அழிக்கப்பட்டது குறித்து வங்கிக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா இல்லையா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், அட்டையாளர் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
4. குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை ஆக்சிஸ் வங்கியின் சொத்து ஆகும்; கோரிக்கை செய்யப்பட்டவுடன் உடனடியாகவும் எந்தவித நிபந்தனையும் இன்றியும் ஆக்சிஸ் வங்கியின் அலுவலரிடம் திரும்பி வழங்கப்பட வேண்டும். அட்டையை ஒப்படைக்கும் முன், வங்கி அலுவலரின் அடையாளத்தை தாங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
5. பின்வரும் எந்தவொரு நிகழ்வும் ஏற்பட்டால், குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை வசதியை உடனடியாக நிறுத்தி, அட்டையை திரும்பி வழங்குமாறு ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு:
 - இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடைப்பிடிக்கத் தவறுதல்.
 - ஆக்சிஸ் வங்கியுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தம் அல்லது பொறுப்பில் (நிபந்தனை உட்பட்ட அல்லது பிற) தவறான நிலை ஏற்படுதல்.
 - அட்டையாளர் திவால், பணவசதி இழப்பு நடவடிக்கை அல்லது அதற்கு ஒத்த தன்மை கொண்ட நடைமுறைகளுக்கு உட்படுதல்.

- அட்டையாளரின் மரணம்.
- உணவு அட்டை அட்டையாளரால் அல்லது நியமனாளரால் நிறுத்தப்படுதல்.

6. அட்டைக்கு பொருந்தும் அம்சங்கள் அல்லது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்களை அட்டையாளர் நிராகரித்தால், அவை அமலுக்கு வரும் தேதிக்கு முன்பாக குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை ஆக்சிஸ் வங்கிக்கு திருப்பி வழங்கப்பட வேண்டும்.
7. ஊழியர் ராஜினாமா செய்தது அல்லது வேறு காரணங்களால் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டதைப் பற்றிய எந்த தகவலும் நியமனாளரிடமிருந்து வங்கிக்கு கிடைத்தவுடன், குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டைக்கு மேலதிக வரவுகள் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. இருப்பினும், அட்டையில் உள்ள மொத்த இருப்பு தொகை பயன்படுத்தப்படும் வரை அல்லது அட்டை காலாவதி ஆகும் வரை, அட்டையாளர் அட்டையை பயன்படுத்தத் தொடர உரிமை உடையவர்.

சட்டத்தின்படி இணக்கம்

ஆக்சிஸ் வங்கி வழங்கும் குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை தயாரிப்பு, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி உள்ளிட்ட ஒழுங்குமுறை மற்றும் / அல்லது சட்டப்பூர்வ அதிகாரிகள் நிர்ணயிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாகும்; மேலும் குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டையைச் சார்ந்த விதிகள், ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் / அல்லது ஆக்சிஸ் வங்கியின் உள்கட்டுப்பாட்டு கொள்கையின் அடிப்படையில் மாறுபடலாம். இங்கு வழங்கப்படும் குறைந்தபட்ச-கேஓய்சி அட்டை வசதியும் இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகும்; மேலும் எந்த நேரத்திலும் நடைமுறையில் உள்ள சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையின் அடிப்படையில் மாற்றப்படவோ அல்லது நிறுத்தப்படவோ செய்யப்படும். அச்சமயம் நடைமுறையில் உள்ள அல்லது திருத்தப்பட்ட சட்டத்தின் படி விதிமுறைகள் மாற்றப்படும் வரை, மேற்கூறிய அட்டை வசதியை தொடர்ந்து செயல்படுத்துவதற்காக வங்கி எந்தவொரு பொறுப்பு அல்லது கடமையிலும் இருக்காது. எந்த நேரத்திலும் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்துடன் முழுமையான இணக்கமின்றி அட்டை வசதியை தொடர முடியாத நிலை ஏற்பட்டால், ஏற்பாட்டை கட்டுப்படுத்தும் அல்லது தடைசெய்யும் திருத்தப்பட்ட சட்டம் அமலுக்கு வரும் தேதியிலிருந்து, இவ்வுடன்படிக்கை / விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உடனடியாக நிறுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

ஆட்சி சட்டம் மற்றும் அதிகார வரம்பு

இவ்விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் / அல்லது பரிவர்த்தனை இந்திய சட்டத்தின்படி ஆளப்படும்; மேலும் அட்டையின் பயன்பாட்டினால் உருவாகும் எந்தவொரு கோரிக்கைகள் அல்லது விஷயங்களுக்காக, மும்பை நகரத்தில் உள்ள அனைத்து நீதிமன்றங்களுக்கும் தனிப்பட்ட அதிகார வரம்பு இருக்கும்.