

## ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ପରିଚାଳନା କରୁଥିବା ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ - ଦୟାକରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମିଲ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏହି ଭୋଜନ କାର୍ଡ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଧ୍ୟାନରେ ସହ ପଢ଼ିଛନ୍ତି । ଭୋଜନ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ଏଠାରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ଏବଂ ଆପଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (RBI) ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ / ସଂଶୋଧିତ / ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିନିୟମର ଅନୁପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି । ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ ଆପଣଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡର ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଧା ରହିବେ ।

### ସଂଜ୍ଞା

1. 'କାର୍ଡ' କିମ୍ବା 'ଭୋଜନ କାର୍ଡ', ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ସେମି କ୍ଲୋଜଡ୍ ଲୁପ୍ ଘରୋଇ ଭୋଜନ କାର୍ଡକୁ ସନ୍ଦର୍ଭିତ କରେ ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ।
2. 'ଦି ବ୍ୟାଙ୍କ', ଅର୍ଥ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଏବଂ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ନ୍ୟସ୍ତକାରୀ ।
3. 'କାର୍ଡଧାରକ', 'ଆପଣ', 'ଆପଣ', 'ସେ' କିମ୍ବା ସମାନ ସର୍ବନାମ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରସଙ୍ଗ ସ୍ୱୀକାର କରେ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବ ଯାହାଙ୍କୁ ଏକ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଇଛି । ଗୋଟିଏ ଲିଙ୍ଗରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସମସ୍ତ ସନ୍ଦର୍ଭରେ ଅନ୍ୟ ଲିଙ୍ଗ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।
4. 'ଏଟିଏମ୍', ଭାରତରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର୍ ମେସିନ୍ କୁ ବୁଝାଏ, ଯେଉଁଠି କାର୍ଡଧାରୀ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା ତାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପିନ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗ୍ରାହଣ କରୁଥିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।
5. 'ପିନ୍'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (ଏଟିଏମ୍ ଆକସେସ୍ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ), ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯାଏ ।
6. 'ଗ୍ରାହକ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଜଣେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ମିଲ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ । (କାରବାରର ଉଦାହରଣ ଖୁଚୁରା କ୍ରୟ, ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ଇତ୍ୟାଦି ହୋଇପାରେ)
7. 'ବ୍ୟବସାୟୀ' କିମ୍ବା 'ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ', ଏପରି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଅର୍ଥ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ଯାହା କାର୍ଡକୁ ଗ୍ରହଣ କରେ / ସମ୍ମାନ କରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ: ଷ୍ଟୋର ଦୋକାନ, ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଭିସା କାର୍ଡ ଇଣ୍ଟରନ୍ୟାସନାଲ୍ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ପେମେଣ୍ଟ କର୍ପୋରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (NPCI) କିମ୍ବା ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞାପନ ଦିଆଯାଇଛି ।

8. 'ଇଡିସି' କିମ୍ବା 'ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଡାଟା କମ୍ପ୍ୟୁଟର' ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ସ୍ଵାଇଚ୍ ଟର୍ମିନାଲକୁ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କରେ, ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଟେ, ଯାହା ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରୁ କ୍ରୟ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଏ।
9. 'ଭିସା କାର୍ଡ' ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ ଯାହା ଭିସା କାର୍ଡ ର ମାଲିକାନା ଏବଂ ସାଧାରଣତଃ ଜଡିତ ଅଟେ।
10. 'ରୁପେ' ର ଅର୍ଥ ନ୍ୟାସନାଲ୍ ପେମେଣ୍ଟ କର୍ପୋରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (NPCI) ର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ
11. 'ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ', ଅର୍ଥ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ
12. 'ନିୟୁକ୍ରିପାଟା' ସେହି ସଂସ୍ଥାକୁ ବୁଝାଏ ଯେଉଁଠିରେ କାର୍ଡଧାରକ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି।

ମିଲ୍ କାର୍ଡ ('କାର୍ଡ') ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, ('ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍') ଦ୍ଵାରା ନିୟୁକ୍ରିପାଟ ଟୁଲ୍ ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍ ଉପରେ 'ଡ୍ରିଣ୍ଟିଲ୍, ସମର୍ଥେଣ୍ଟର ମନ୍ଦିର ବିପରୀତ, ଆଇନ ବଗିଚା, ଏଲିସ୍ ବ୍ରିଜ୍, ଅହମଦାବାଦ-380006, ଗୁଜରାଟ, ଭାରତ' ରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସହିତ ଜାରି କରାଯାଇଛି:

**କାର୍ଡ ବୈଧତା ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ଦାୟିତ୍ଵଗୁଡ଼ିକ**

1. ଭୋଜନ କାର୍ଡର ଇସ୍ତ୍ୟୁ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଭାରତର ଆୟକର ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅଧୀନରେ ହେବ।
2. ମିଲ୍ କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ଡ ଭଉ ଭାରତୀୟ ଆୟକର ଅଧିନିୟମ, 1961 ର ଧାରା 115WB ର ସର୍ଭିସ୍ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହୁଏ । ଅର୍ଥ ବିଲ୍ ୨୦୦୮, ଅଧ୍ୟାୟ ୩, ଧାରା ୨୨ ଅନୁଯାୟୀ, ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ଥିବା ଭଉ କେବଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ସାମଗ୍ରୀ କିଣିବା ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇପାରିବ । କାର୍ଡର କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଥିପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।
3. କାର୍ଡ କେବଳ ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଡ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ସ୍ଵାଇଚ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟର୍ମିନାଲ୍ ପାଇଁ ବୈଧ ହେବ ଯାହା ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ରେଡି-ଟୁ-ଇଟ୍ ଆଇଟମ୍, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ବିକ୍ରୟ କରେ।
4. ଏହି କାର୍ଡ ସର୍ବଦା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଅଟେ ଏବଂ ରହିବ ଏବଂ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନୁରୋଧରେ ତୁରନ୍ତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ । କାର୍ଡ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ସ୍ଥାପିତ ହେବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ।
5. କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଭୋଜନ କାର୍ଡ ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ।
6. କେବଳ ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଏବଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ସହିତ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆକସେସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ପାଣି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସୁବିଧା ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।

7. ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ ଆପଣ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଜରୁରୀ । ଆପଣ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏହାର ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ଡକୁ ସର୍ବଦା ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ରଖି କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ରକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ ।

8. କାର୍ଡ ସହିତ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (PIN) କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା PIN ଭାବରେ ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ନମ୍ବର, କେବଳ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜଣା ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅଟେ, ଏଗୁଡ଼ିକ ଅଣ-ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ କଠୋର ଭାବରେ ଗୋପନୀୟ ଅଟେ । PIN ନମ୍ବରର ଏକ ଲିଖିତ ରେକର୍ଡକୁ କୌଣସି ଫର୍ମ, ସ୍ଥାନ କିମ୍ବା ପତ୍ରରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଯାହା ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ବ୍ୟବହାରକୁ ସହଜ କରିପାରେ । ପିନ୍ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ, ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ କିମ୍ବା

ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଯେକୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କିମ୍ବା ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା । ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନକଲ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ PIN କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରେରିତ କରାଯାଏ, କାର୍ଡଧାରକ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ସମୟରେ PIN ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଉଚିତ । କାର୍ଡଧାରକ ମଧ୍ୟ ମେଲ୍ ବିଲୋପ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ PIN ପ୍ରକାଶ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପିନ୍ ଅନ୍ୟକୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଏ, ତେବେ ତୃତୀୟ ବ୍ୟକ୍ତି / ପକ୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।

9. କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପରିମାଣ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ତୁରନ୍ତ ଡେଭିଟ୍ ହେବ । ଏହିପରି କୌଣସି କାରବାରକୁ ପୂରଣ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣି ରଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

10. କାର୍ଡଧାରକ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ବାଲାନ୍ସ ଓଭରଡ୍ର କରିବାର ଅଧିକାର ହେବ ନାହିଁ ।

11. କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସମାପ୍ତି ସତ୍ତ୍ୱେ ଆରବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଭାରତରେ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନର କୌଣସି ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ କାରଣରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ଦଣ୍ଡନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର କାରଣରେ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆଶ୍ରିତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବ ।

12. ଆପଣଙ୍କୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ ମିଲ୍ କାର୍ଡ ସୂଚିତ ମାସ/ବର୍ଷର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ । କାର୍ଡର ସମୟ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଆପଣଙ୍କୁ ଆପଣଙ୍କ ନିୟୁତ୍ତିବାଚୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ହେବ ।

13. ଶେଷ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ତାରିଖରୁ 10 ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ କୌଣସି ଅବ୍ୟବହୃତ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇନଥିବା ବାଲାନ୍ସ ଜମାକାରୀ ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସଚେତନତା ପାଣି (DEAF) କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେବ । ପ୍ରିପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ରାଶି ଜବତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ ଏସ୍ ଏମ୍ ଏସ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଆଇଡିରେ ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ 45 ଦିନର ଆଗୁଆ ଯୋଗାଯୋଗ ପଠାଇବ ଯାହା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେବାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

14. ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଏହି ଯୋଜନା ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଏ ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରିପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ରିଡିମ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ।

15. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କ୍ରିୟେ ମୁଦ୍ରା କ୍ରୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବ ନାହିଁ

16. କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତରୁ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ଫଣ୍ଡ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ  
କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ ସମୟ ସମାପ୍ତି

1. କାର୍ତ୍ତ ସୃଷ୍ଟି କରିବାର ତାରିଖରୁ 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ ।
2. କାର୍ତ୍ତରେ ସମୟ ସମାପ୍ତି ତାରିଖରେ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ ।
3. କାର୍ତ୍ତର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ପରେ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶିକୁ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିଣାଯାଇଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ନୂତନ ସମାନ ଦେୟ ଉପକରଣକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ ।
4. ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରେ ସର୍ବାଧିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ କୌଣସି ସମୟରେ Rs. 1,00,000 ଅତିକ୍ରମ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।

#### ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ବ୍ୟବହାର

1. ଏହି କାର୍ତ୍ତ ଭାରତରେ ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟ୍ରିପ୍ରେନେୟରରେ ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ୍-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ଚର୍ମିନାଲରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ଯାହା ରେଡି-ଟୁ-ଇଟ୍ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ଆଇଟମ୍ ବିକ୍ରୟ କରୁଥିବା ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ଲୋଗୋ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରେ ।
2. କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଏବଂ କେବଳ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯାହାର ଏକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ୍-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ସ୍ୱାଇଚ୍ ଚର୍ମିନାଲ୍ ଅଛି । ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ବ୍ୟତୀତ କାର୍ତ୍ତର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବହାର ଅସ୍ୱୀକୃତ ଧରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏହି ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
3. ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ସେତେବେଳେ ଆପଣ ଚାର୍ଜ୍ ସ୍କିମ୍ ରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଏହାର କପି ରଖିବେ । ଯେକୌଣସି ଚାର୍ଜ୍ ସ୍କିମ୍ ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଦସ୍ତଖତ ହୋଇନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇପାରିବ, ତାହା ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
4. ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ ଯେକୌଣସି ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ଯାହା ଭାରତରେ ଖାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସାମଗ୍ରୀ, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ବିକ୍ରୟ କରେ । ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ସହ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ, ଯାହା ଏପରି ଉପଯୋଗ କିମ୍ବା ଅଫର୍ ହୋଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାର ଯୋଗାଣ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଅଭିଯୋଗ ଅଛି ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଆପଣ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ସହ ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଏପରି କରିବାରେ ବିଫଳତା ଆପଣଙ୍କୁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ ।

5. ଆହ୍ୱିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଶସି ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା କାରବାରର ମୂଲ୍ୟ / ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ଏବଂ ଗ୍ରାହୀକସନ୍ ପରିମାଣ ସହିତ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା କୌଶସି ଚାର୍ଜ ପାଇଁ କୌଶସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ।
6. ଦ୍ରବ୍ୟ / ସେବା ବାଟିଲ ପାଇଁ ଏକ କ୍ରୟ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେଉଛି ଦୁଇଟି ପୃଥକ କାରବାର । ଫେରସ୍ତ କେବଳ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେବ (କମ ବାଟିଲ୍ ଦେୟ) ଯେତେବେଳେ ଏହା ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ । ଯଦି ଫେରସ୍ତ ଦିନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ଆପଣ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ନୋଟର ଏକ କପି ମଧ୍ୟରେ ଆହ୍ୱିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚୀତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
7. ଏହି କାର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟବସାୟୀ ବର୍ଗ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ବର୍ଗରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ମର୍ଚ୍ଚାକୁ ଆଉଟଲେଟ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହୀକସନ୍ ସ୍ୱ ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।
8. କାର୍ଡ କେବଳ ଖାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଆଇଟମ୍, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଜିନିଷ କ୍ରୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଅବୈଧ ଧରାଯିବ କାରଣ ଏହି କାର୍ଡରେ ଟିକସମୁକ୍ତ ଭତ୍ତା ଆୟର ଧାରା 115WB ଅଧୀନରେ ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହୋଇଥାଏ ଚ୍ୟାନ୍ସ ଆକ୍ଟ ।

**ଏଟିଏମ୍ ବ୍ୟବହାର**

ସମସ୍ତ ଆହ୍ୱିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍ ରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।

**କାର୍ଡ ନିଷ୍ପତ୍ତା**

1. ଯଦି ଲଗାତାର ଏକ ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାହୀକସନ୍ ନାହିଁ ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବା ସହ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତ କରାଯିବ ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକ ବୈଧତା ପରେ ହିଁ କାର୍ଡକୁ ପୁନଃସକ୍ରିୟ କରାଯାଇପାରିବ ।
3. ସେମାନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଏହିପରି କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ଆରବିଆଇକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ

**ଫି**

1. କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେଇ ଫି ଆଦାୟ କରିବାର ଅଧିକାର ଆହ୍ୱିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି । ଏହି ପ୍ରକାରର ଶୁଳ୍କ ଯଦି କୌଣସି ଆଦାୟ ହୁଏ ତେବେ ଆହ୍ୱିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ /

ନବୀକରଣ ଉପରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡରୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ । ଏହି ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ । ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଅନ୍ୟ ସେବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ସମାନ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

2. ଆପଣ କୌଣସି ବେଆଇନ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ନାହିଁ, ଅର୍ଥାତ୍ ବିଦ୍ୟମାନ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆରବିଆଇ / ଆଇଟି ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇନଥିବା ଜିନିଷ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ କ୍ରୟ କରନ୍ତୁ ।
3. ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ପାଇଁ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ପୋଷ୍ଟ କରିବା ସମୟରେ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ହେବ ।
4. ଫିଲ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ / ଶୁଳ୍କ କାର୍ଡଧାରକ(ମାନଙ୍କୁ) ପୂର୍ବ ସୂଚନା ନଦେଇ ସମୟ ସମୟରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ସଂଶୋଧନ/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ।

ଚାର୍ଜ ବର୍ଣ୍ଣନା	ଭୋଜନ କାର୍ଡ
ବୈଧତା	୫ ବର୍ଷ
ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ନାହିଁ
ଇସ୍ତୁଆନ୍ସ ଫି	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ଲୋଡିଂ ଶୁଳ୍କ	୧୦ ଟଙ୍କା
କାର୍ଡ ବଦଳାଇବା	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ରିଡେମ୍ପ୍ସନ୍ ଚାର୍ଜ	NA
ଏଟିଏମ୍ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ- ଦାୟିତ୍ୱ	NA
ଏଟିଏମ୍ କ୍ୟାସ୍ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ- ଅଫସ୍ - ପ୍ରତି ମାସରେ ପାଞ୍ଚଟି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ମାଗଣା	NA

ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ - ଦାୟିତ୍ଵ - ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପିନ୍ ରିସେର୍ଚ୍ଚ	ଶୂନ୍ୟ
ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ - ଅଫର୍ସ - ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପିନ୍ ରିସେର୍ଚ୍ଚ - ପ୍ରତି ମାସରେ ପାଞ୍ଚଟି ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ମାଗଣା	10 ଟଙ୍କା

- ଜିଏସ୍ ଟି ବ୍ୟତୀତ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣ

**ଭୋଜନ କାର୍ଡର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ**

ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ, ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ଆପଣଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ବିଭିନ୍ନ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ଏଜେଣ୍ଟ୍ସ ସହ ଟାଇ-ଅପ୍ କରିପାରେ । ଏହି ସମସ୍ତ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ କେବଳ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଆଧାରରେ ହେବ, ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ / ବ୍ୟବସାୟୀ / ଆଉଟଲେଟ୍ / ଏଜେଣ୍ଟ୍ସ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉତ୍ପାଦ କିମ୍ବା ସେବାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମତା, ଦକ୍ଷତା ଏବଂ ଉପଯୋଗୀତାର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କିମ୍ବା ଖାରେଣ୍ଟି ଦିଏ ନାହିଁ । ବିବାଦ (ଯଦି କୌଣସି) ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀ / ଏଜେଣ୍ଟ୍ସ ଇତ୍ୟାଦି ସହ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନକରି, ପଠାଯିବ ।

**ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ**

- ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରିବା ବେଳେ, ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରୁଥିବା କୌଣସି ବିଷୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ସୂଚନା, ରେକର୍ଡ କିମ୍ବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ଉତ୍ସରୁ ଆବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଉଥିବା ସୂଚନାର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ମଧ୍ୟ ଅଧିକୃତ କରିବେ । ଯଦି ତାଟା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯଦି ଭୁଲ୍, ତେବେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ କରିବାକୁ ମନା କରିପାରେ କିମ୍ବା ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡ ବାତିଲ୍ କରିପାରେ ।
- ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ନ୍ୟାୟାଳୟର କୌଣସି ଅଦାଲତ, ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ ପ୍ରାଧିକରଣ, ଆଇନ୍ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ଏଜେଣ୍ଟ୍ସ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଓ୍ଵିଙ୍ଗକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ ।
- ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କଠୋର ଗୋପନୀୟତାରେ, ଅନ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ଏପରି ସୂଚନାକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ, ଯାହା କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ଣ୍ଟ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନେଟୱାର୍କରେ ଏହାର ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।

**ହଜିଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ**

- ମିଲ୍ କାର୍ଡର ହଜିଯିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହେବା ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍ । ଯଦିଓ 24-ଘଣ୍ଟିଆ ଜରୁରୀକାଳୀନ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଚୋରି ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇପାରେ, ଆପଣ ଯଥାଶୀଘ୍ର

ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଏହାକୁ ନିଷ୍ଠିତ କରିବା ଜରୁରୀ । ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ପଲିସି ଅଭିଯୋଗର ଏକ ନକଲ ଉକ୍ତ ଲିଖିତ ପୁଷ୍ଟକରଣ ସହିତ ରହିବା ଜରୁରୀ ।

2. ଆପଣ ଏତଦ୍ୱାରା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ (ନାଗରିକ କିମ୍ବା ଅପରାଧୀ), କ୍ଷତି, ମୂଲ୍ୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଯାହା କାର୍ଡ ହଜିଯାଏ ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ହଜିଯାଏ ଏବଂ ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରେ ।
3. ଯଦି ଆପଣ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରନ୍ତି, ତେବେ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଇପାରେ ।
4. ଯଦି ଆପଣ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କାର୍ଡ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହାର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ଦୟାକରି ଚୁମ୍ବକୀୟ ଷ୍ଟିପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାକୁ ଅନେକ ଖଣ୍ଡରେ କାଟି କାର୍ଡକୁ ନଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ।

### ବିବୃତ୍ତି ଏବଂ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ

1. କାର୍ଡଧାରକ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଏବଂ ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର କରି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ ।
2. କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକ୍ରିୟାଚ୍ଛେଦ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

### ବିବାଦ

1. କ୍ରୟ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଏକ ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ ଏବଂ ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଦାୟିତ୍ୱର ପରିମାଣ ବିଷୟରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା / ଉପଯୋଗ କରାଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁମୋଦନ ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ ।
2. ଅସହମତି ନୋଟିସ୍ ପାଇବାର ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଏକ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ ସହିତ ଜଣେ ଅସହମତ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଅସହମତିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଜ୍ଜାତ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଉଦ୍ୟମ କରିବ । ଯଦି ଏହି ପ୍ରକାରର ପ୍ରୟାସ ପରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରେ ଯେ ଚାର୍ଜ ସଠିକ୍ ଅଟେ, ତେବେ ଏହା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇବ ।
3. କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ମନା କରିବା ପାଇଁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ।
4. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଭାରତର ଆଇନ୍ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ । ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଭାରତର ମୁମ୍ବାଇ କୋର୍ଟର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ଅଧୀନରେ ଅଛି, ଅନ୍ୟ କୌଣସି କୋର୍ଟର ଏହି ମାମଲାରେ ସମକାଳୀନ ଅଧିକାର ଆଉ କି ନାହିଁ ।

5. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ (ଯଦି କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ଏହି ବିଷୟକୁ ରେଫର୍ କରାଯିବ) ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ), କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ବିବାଦର ସମାଧାନରେ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତର ଦାୟିତ୍ୱ କରାଯାଇଛି ତାହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

## ସାଧାରଣ

1. ଆପଣଙ୍କ ନିୟୁତ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅଫିସ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆବାସିକ ଠିକଣା ଏବଂ ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଆପଣ ତୁରନ୍ତ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିବେ ।
2. କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ କରିବା ପରେ କୌଣସି ରୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀ, ନୀତି, ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ଯୋଡ଼ିବା, ବିଲୋପ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ । ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଯାଉଛି ସେହି ତାରିଖ ପରେ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାରକୁ ଗ୍ରହଣୀୟତାର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଶୁଳ୍କ ସଂରକ୍ଷଣ ବିନା ।
3. ଡାକ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା କୌଣସି ନୋଟିସ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଶେଷ ଠିକଣାରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପୋଷ୍ଟ କରିବାର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ବୋଲି ଧରାଯିବ । ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକାଶନ, ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପରି ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରିପାରେ, ଏହାର କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନୋଟିସ୍ ଗଠନ କରିବ ।
4. ଯଦି କୌଣସି କାର୍ତ୍ତଧାରୀ, କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର କରି, ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ କିମ୍ବା ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ପରିମାଣ ଉଠାଣ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶ୍ଳିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ହାରରେ ସୁଧ ଏବଂ ଜୋରିମାନା ସହିତ ଓଭରଡ୍ରା ହୋଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣକୁ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପୈଠ କରିବେ । ତଥାପି, ଏହାକୁ ଏକ ରୁକ୍ତିନାମା ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ସୂଚିତ ଯେ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ।
5. କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କୁ ରିହାତି ଭଳି ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାର ଗୁଣବତ୍ତା ବିଷୟରେ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରତିନିୟତ୍ କରେ ନାହିଁ । ଯଦି ସେବା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅନୁପା ଅସନ୍ତୋଷଜନକ ହୁଏ ତେବେ ଆଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।

## ଡିଜିଟାଲ୍ ଚ୍ୟାନ୍ସେଲ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଝୁଲ୍ଲି, ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ଓ ଶୁଳ୍କ

ଏଜ୍ଞିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ତାଙ୍କର ଡିଜିଟାଲ୍ ଚ୍ୟାନ୍ସେଲ୍ ଉପଯୋଗ କରିବା କିମ୍ବା ଏହାକୁ ଆକ୍ସେସ୍ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଫି ଆଦାୟ କରୁନାହାନ୍ତି । ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଡିଜିଟାଲ୍ ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ସେବା ଗ୍ରହଣ କଲେ, ଗ୍ରାହକ ନିୟୁତ୍ତି ଝୁଲ୍ଲି, ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପର୍କୀୟ ନିୟମଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସମ୍ମତ ଦିଅନ୍ତି ।

## ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ:

ଗ୍ରାହକ ତାଙ୍କର ଲଗଇନ୍ କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲ୍, ନିବନ୍ଧିତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ଡିଭାଇସ୍ ଏବଂ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ସଂଯୋଗର ଗୋପନୀୟତା ଓ ସୁରକ୍ଷିତ ବ୍ୟବହାର ରକ୍ଷା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା, ଅସାଧ୍ୟତା କିମ୍ବା ଏହି ସୂଚନାର ସୁରକ୍ଷାରେ ବିଫଳତା ହେତୁ ଘଟୁଥିବା କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ପ୍ରବେଶ କିମ୍ବା ଦୁର୍ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ଦାୟୀ ହେବେ ।

**ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ପ୍ରଚାରଣା ବିପଦ:**

ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରି ନିଜର କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲ୍, OTP, PIN, ପାସୱାର୍ଡ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ସେୟାର କରିବା କିମ୍ବା ଖୋଲାସା କରିବା ଫଳରେ ଯଦି ଫିସିଂ, ଭିସିଂ, ମାଲୱେର ଆକ୍ରମଣ, ଡିଭାଇସ୍ ହ୍ୟାକ୍ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଠକେଇ ହେତୁ କ୍ଷତି ହୁଏ, ତେବେ ସେହି କ୍ଷତି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ ।

**ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ:**

ଗ୍ରାହକ ତାଙ୍କର ନିବନ୍ଧିତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ଡିଭାଇସ୍, ଲଗଇନ୍ କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲ୍, PIN, ପାସୱାର୍ଡ ଏବଂ OTP ର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଏହି ସୂଚନା ସେୟାର କରିବା କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ହେବା ଫଳରେ ଘଟୁଥିବା କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ହେବ ।

**ଅଭିଯୋଗ, ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ**

କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ହେବ:

1. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ଵ- ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ଵବୋଧ ପାଇଁ ଅଧିକାର ଉପସ୍ଥ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଘଟେ:
  - ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ଅବଦାନକାରୀ ଠକେଇ / ଅବହେଳା / ଅଭାବ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ)
  - ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଯେଉଁଠାରେ ଅଭାବ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ସିଷ୍ଟମର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ରହିଥାଏ, ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିଥାନ୍ତି ।
2. ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟିତ୍ଵ- ନିମ୍ନୋକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର କାରଣରୁ ହେଉଥିବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ:
  - ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ କ୍ଷତି ହୁଏ, ଯେପରିକି ଯେଉଁଠାରେ ସେ ଦେୟ ପରିଚୟପତ୍ର ଅଂଶୀଦାର କରିଛନ୍ତି, ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତି ବହନ କରିବେ ଯେପରିକି ସେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ ନକରନ୍ତି । ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଘଟୁଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ ।
  - ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପାଇଁ ଦାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନଥାଏ, କିନ୍ତୁ ସିଷ୍ଟମର ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ରହିଥାଏ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତରଫରୁ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ (ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ

ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଚାରିରୁ ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ) ଏହି ପ୍ରକାରର ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି କାରବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା 10,000 ଟଙ୍କା ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ ଯାହା କମ୍ ହେବ ।

- ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ ବ୍ୟାଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ । ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବ । ସମର୍ଥନ ପାଇଁ, [www.axis](http://www.axis.com) ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ [bank.in/support](http://bank.in/support) ଚି ।

ଏକ୍ସାଲେସନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଏକ୍ସିସ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ ([www.axis.bank.in](http://www.axis.bank.in)) ଦେଖନ୍ତୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ନୀତିକୁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ: <https://www.axis.bank.in/docs/default-source/default-document-library/grievance-redressal/grievance-redressal-policy.pdf> ଆପଣ ଆମର କଷ୍ଟମର କେନ୍ଦ୍ରର ସେବା ସଂଖ୍ୟା 022-67987700 ରେ ମଧ୍ୟ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ ।

- ଆପଣଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ୍ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ (ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହୁଏ ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀର ଅନୁସାରେ, ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
- ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରିପୋର୍ଟ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ/ଗୁଡ଼ିକ କିମ୍ବା ଉଚ୍ଚ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧର ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରାମାଣିକତା ଜାଣିବା ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ପ୍ରଚାରଣାର କାରଣରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଆପଣ ଠକେଇ ପାଇଁ ଯୋଗଦାନ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାହା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାର ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବ "ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା-ଅନଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାରବାରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ" ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

### ସମାପ୍ତି

- ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା ଏବଂ କୌଣସି କାରଣ ନଦର୍ଶନ କରି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ଡ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସେବାକୁ ବାତିଲ / ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ ।
- ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ତାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି, ତେବେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ବାତିଲ ହୋଇଯିବ । କାର୍ଡଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ତାଙ୍କ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ବନ୍ଦ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଭୋଜନ କାର୍ଡକୁ ନଷ୍ଟ କରିବା ଏବଂ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । କୌଣସି ବକେୟା କାର୍ଡ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇନାହିଁ, ତାହା କାର୍ଡରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସରୁ ନେଟ୍ ଅଫ୍ କରାଯିବ । ତଥ୍ୟ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ବାଲାନ୍ସ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
- ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ମିଲ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାରକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି, କାର୍ଡଧାରକ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ 7 ଦିନରୁ କମ୍ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡ ଏବଂ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡ (ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ

ନୁହେଁ), ଚୁମ୍ବକୀୟ ଷ୍ଟିପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନେକ ଖଣ୍ଡରେ କାଟି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବେ । ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ପ୍ରମୁଖ୍ୟତାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବା ସତ୍ତ୍ୱେ, କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କାର୍ତ୍ତକୁ ନଷ୍ଟ କରିଦେଇଛନ୍ତି ବୋଲି ଦାବି କରିବା ପରେ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ଦେୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଯାହା ଅପବ୍ୟବହାର / ପ୍ରତାରଣାପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାରର ଫଳାଫଳ ଅଟେ କି ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତର ନଷ୍ଟ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ।

4. ମିଲ୍ କାର୍ତ୍ତ ହେଉଛି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଦୟାକରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ହ୍ୟାଣ୍ଡେଲ୍ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ।
5. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଭାବରେ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ଦେବ ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି ଘଟଣା ଘଟିବା ପରେ କାର୍ତ୍ତ ଫେରସ୍ତ ହେବ:
  - ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳତା ।
  - ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ ପ୍ରବେଶ କରିଥିବା ଏକ ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତା (ଆକସ୍ମିକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା) ଅଧୀନରେ ଡିଫଲ୍ଟର ଏକ ଘଟଣା ।
  - କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କୌଣସି ଦେବାଳିଆ ସ୍ଥିତି, ଦେବାଳିଆ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା ସମାନ ପ୍ରକୃତିର କାର୍ଯ୍ୟଧାରାର ବିଷୟ ହୋଇଯାଆନ୍ତି ।
  - କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ଦେହାନ୍ତ ।
  - କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତର ସମାପ୍ତି ।
6. ଯଦି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ସେହି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତକୁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ, ଯଦି କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ, କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରେ ।
7. ଥରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଇସ୍ତଫା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରୁ ଚାକିରିରୁ ବରଖାସ୍ତ ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇଲେ, ମିଲ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ଆଉ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ଏପରିକି ସମୁଦାୟ ବାଲାନ୍ସ ବ୍ୟବହାର ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତର ସମୟ ସମାପ୍ତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖିବାକୁ ହକଦାର ହେବ ।

**ଆଇନର ଅନୁପାଳନ[ସମ୍ପାଦନା]**

ଆକ୍ଷିପ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ ଉପାଦ ଏପରି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅଧୀନରେ, ଯାହା ନିୟମକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଏବଂ ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ ସମ୍ପର୍କୀୟ ପ୍ରାବଧାନ ନିୟମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆକ୍ଷିପ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ର ଅନ୍ତର୍ଗତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ ସୁବିଧା ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଆଇନ୍ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅଧୀନ ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ୍ କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ସଂଶୋଧିତ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସେହି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧିତ ଆଇନ୍ ଅନୁସାରେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସଂଶୋଧନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉକ୍ତ କାର୍ଡ୍ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ ଜାରି ରଖିବ ନାହିଁ। ଯଦି କୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ୍ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁପାଳନ ଛଡ଼ା କାର୍ଡ୍ ସୁବିଧା ଜାରି ରଖାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ତେବେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା / ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସଂଶୋଧିତ ଆଇନ୍ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କିମ୍ବା ନିଷେଧ କରିବା ତାରିଖରୁ ତୁରନ୍ତ ବରଖାସ୍ତ ବୋଲି ଧରାଯିବ।

**ପରିଚାଳନା ଆଇନ ଏବଂ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର**

ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସମ୍ମତ ଭାରତୀୟ ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ ଏବଂ ମୁମ୍ବାଇର ସମସ୍ତ ଅଦାଲତ ର ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ମାମଲା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ କାର୍ଡ୍ ।