

ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ପରିଚାଳନା କରୁଥିବା ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ - ଦୟାକରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମିଲ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏହି ଭୋଜନ କାର୍ଡ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଧ୍ୟାନର ସହ ପଢ଼ିଛନ୍ତି । ଭୋଜନ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ଏଠାରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ଏବଂ ଆପଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (RBI) ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ / ସଂଶୋଧିତ / ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିନିୟମର ଅନୁପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି । ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ ଆପଣଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡର ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଧା ରହିବେ ।

ସଂଜ୍ଞା

1. 'କାର୍ଡ' କିମ୍ବା 'ଭୋଜନ କାର୍ଡ', ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ସେମି କ୍ଲୋଜଡ୍ ଲୁପ୍ ଘରୋଇ ଭୋଜନ କାର୍ଡକୁ ସନ୍ଦର୍ଭିତ କରେ ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ।
2. 'ଦି ବ୍ୟାଙ୍କ', ଅର୍ଥ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଏବଂ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ନ୍ୟସ୍ତକାରୀ ।
3. 'କାର୍ଡଧାରକ', 'ଆପଣ', 'ଆପଣ', 'ସେ' କିମ୍ବା ସମାନ ସର୍ବନାମ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରସଙ୍ଗ ସ୍ୱୀକାର କରେ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବ ଯାହାଙ୍କୁ ଏକ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଇଛି । ଗୋଟିଏ ଲିଙ୍ଗରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସମସ୍ତ ସନ୍ଦର୍ଭରେ ଅନ୍ୟ ଲିଙ୍ଗ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।
4. 'ଏଟିଏମ୍', ଭାରତରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଟେଲର୍ ମେସିନ୍ କୁ ବୁଝାଏ, ଯେଉଁଠିରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା ତାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପିନ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।
5. 'ପିନ୍'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (ଏଟିଏମ୍ ଆକସେସ୍ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ), ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯାଏ ।
6. 'ଗ୍ରାହକ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଜଣେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ମିଲ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ । (କାରବାରର ଉଦାହରଣ ଖୁଚୁରା କ୍ରୟ, ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ଇତ୍ୟାଦି ହୋଇପାରେ)
7. 'ବ୍ୟବସାୟୀ' କିମ୍ବା 'ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ', ଏପରି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଅର୍ଥ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଅବସ୍ଥିତ ଯାହା କାର୍ଡକୁ ଗ୍ରହଣ କରେ / ସମ୍ମାନ କରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ: ସ୍ଟୋର ଦୋକାନ, ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଭିସା କାର୍ଡ ଇଣ୍ଟରନାସନାଲ୍ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ପେମେଣ୍ଟ କର୍ପୋରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (NPCI) କିମ୍ବା ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞାପନ ଦିଆଯାଇଛି ।

8. 'ଇଡିସି' କିମ୍ବା 'ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଡାଟା କ୍ୟାପଚର୍' ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ୍-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ସ୍ଵାଇଚ୍ ଟର୍ମିନାଲକୁ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କରେ, ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅଟେ, ଯାହା ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରୁ କ୍ରୟ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଏ।
9. 'ଭିସା କାର୍ଡ୍' ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ୍ ଯାହା ଭିସା କାର୍ଡ୍ ର ମାଲିକାନା ଏବଂ ସାଧାରଣତଃ ଜଡିତ ଅଟେ।
10. 'ରୁପେ' ର ଅର୍ଥ ନ୍ୟାସନାଲ୍ ପେମେଣ୍ଟ୍ କର୍ପୋରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (NPCI) ର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ୍
11. 'ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ୍', ଅର୍ଥ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ୍ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ୍
12. 'ନିୟୁକ୍ରିବାଡା' ସେହି ସଂସ୍ଥାକୁ ବୁଝାଏ ଯେଉଁଠିରେ କାର୍ଡ୍ଧାରକ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି।

ମିଲ୍ କାର୍ଡ୍ ('କାର୍ଡ୍') ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିମିଟେଡ୍, ('ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିମିଟେଡ୍') ଦ୍ଵାରା ନିୟୁକ୍ରିବାଡା ଟ୍ରଷ୍ଟି ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଉପରେ 'ଡ୍ରାଗ୍ଟ୍, ସମର୍ଥନ ଦାବୀ, ଆଇନ ବଗିଚା, ଏଲିସ୍ ବ୍ରିଜ୍, ଅହମଦାବାଦ-380006, ଗୁଜରାଟ୍, ଭାରତ' ରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସହିତ ଜାରି କରାଯାଇଛି:

କାର୍ଡ୍ ବୈଧତା ଏବଂ କାର୍ଡ୍ଧାରକ ଦାୟିତ୍ଵଗୁଡ଼ିକ

1. ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ ଇସ୍ୟୁ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ରିଜର୍ଭ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏବଂ ଭାରତର ଆୟକର ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅଧୀନରେ ହେବ।
2. ମିଲ୍ କାର୍ଡ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ ଭରା ଭାରତୀୟ ଆୟକର ଅଧିନିୟମ, 1961 ର ଧାରା 115WB ର ସର୍ଭିସ୍ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହୁଏ । ଅର୍ଥ ବିଲ୍ ୨୦୦୮, ଅଧ୍ୟାୟ ୩, ଧାରା ୨୨ ଅନୁଯାୟୀ, ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ରେ ଥିବା ଭରା କେବଳ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ସାମଗ୍ରୀ କିଣିବା ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇପାରିବ । କାର୍ଡ୍ କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏଥିପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।
3. କାର୍ଡ୍ କେବଳ ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ୍/ରୁପେ ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଡ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ୍-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ସ୍ଵାଇଚ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ ପାଇଁ ବୈଧ ହେବ ଯାହା ମର୍ଚାଣ୍ଡିସ୍ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ରେଡି-ଟୁ-ଇଟ୍ ଆଇଟମ୍, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ବିକ୍ରୟ କରେ।
4. ଏହି କାର୍ଡ୍ ସର୍ବଦା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସମ୍ପତ୍ତି ଅଟେ ଏବଂ ରହିବ ଏବଂ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅନୁରୋଧରେ ତୁରନ୍ତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ । କାର୍ଡ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ସ୍ଥାପିତ ହେବା ପାଇଁ କାର୍ଡ୍ଧାରକଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ।
5. କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କାର୍ଡ୍ଧାରକ ଦ୍ଵାରା ଭୋଜନ କାର୍ଡ୍ ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ।

6. କେବଳ ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଏବଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ସହିତ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆକସେସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ପାଣି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସୁବିଧା ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।
7. ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ ଆପଣ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଜରୁରୀ । ଆପଣ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏହାର ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ଡକୁ ସର୍ବଦା ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ରଖି କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ରକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ ।
8. କାର୍ଡ ସହିତ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (PIN) କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା PIN ଭାବରେ ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ନମ୍ବର, କେବଳ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜଣା ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅଟେ, ଏଗୁଡ଼ିକ ଅଣ-ହସ୍ତାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ କଠୋର ଭାବରେ ଗୋପନୀୟ ଅଟେ । PIN ନମ୍ବରର ଏକ ଲିଖିତ ରେକର୍ଡକୁ କୌଣସି ଫର୍ମ, ସ୍ଥାନ କିମ୍ବା ପତ୍ରରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଯାହା ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ବ୍ୟବହାରକୁ ସହଜ କରିପାରେ । ପିନ୍ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ, ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଯେକୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କିମ୍ବା ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ।
 ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନକଲ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ PIN କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରେରିତ କରାଯାଏ, କାର୍ଡଧାରକ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ସମୟରେ PIN ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଉଚିତ । କାର୍ଡଧାରକ ମଧ୍ୟ ମେଲ୍ ବିଲୋପ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ PIN ପ୍ରକାଶ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପିନ୍ ଅନ୍ୟକୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଏ, ତେବେ ତୃତୀୟ ବ୍ୟକ୍ତି / ପକ୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
9. କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପରିମାଣ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ତୁରନ୍ତ ଡେକ୍ଟିଭ୍ ହେବ । ଏହିପରି କୌଣସି କାରବାରକୁ ପୂରଣ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣି ରଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
10. କାର୍ଡଧାରକ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ବାଲାନ୍ସ ଓଭରଡ୍ର କରିବାର ଅଧିକାର ହେବ ନାହିଁ ।
11. କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସମାପ୍ତି ସତ୍ତ୍ୱେ ଆରବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ଭାରତରେ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନର କୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କାରଣରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ଦଣ୍ଡନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କାରଣରେ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆଶ୍ଚିତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବ ।
12. ଆପଣଙ୍କୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ ମିଲ୍ କାର୍ଡ ସୂଚିତ ମାସ/ବର୍ଷର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ । କାର୍ଡର ସମୟ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଆପଣଙ୍କୁ ଆପଣଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତିବାଚାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ହେବ ।
13. ପୂର୍ବ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ତାରିଖ ୦୧ରୁ ୧୦ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ଡରେ ଯେକୌଣସି ଅବ୍ୟବହୃତ କିମ୍ବା ଅଣସଂରକ୍ଷିତ ବାଲାନ୍ସ ଜମାକାରୀ ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସଚେତନତା ପାଣି (DEAF) କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେବ ପ୍ରିପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ରାଶି ଜବତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ ଏସ୍ ଏମ୍ ଏସ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଆଇଡିରେ ଇମେଲ୍

ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ 45 ଦିନର ଆଗୁଆ ଯୋଗାଯୋଗ ପଠାଇବ ଯାହା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେବାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

14. ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଏହି ଯୋଜନା ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଏ ତେବେ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରପେଡ଼ ପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ରିଡିମ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ।

15. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କ୍ରିଷ୍ଣେ ମୁଦ୍ରା କ୍ରୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବ ନାହିଁ

16. କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତରୁ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ଫଣ୍ଡ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ

କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ ସମୟ ସମାପ୍ତି

1. କାର୍ତ୍ତ ସୃଷ୍ଟି କରିବାର ତାରିଖରୁ 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ ।
2. କାର୍ତ୍ତରେ ସମୟ ସମାପ୍ତି ତାରିଖରେ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ ।
3. କାର୍ତ୍ତର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ପରେ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶିକୁ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିଣାଯାଇଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ନୂତନ ସମାନ ଦେୟ ଉପକରଣକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ ।
4. ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରେ ସର୍ବାଧିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ କୌଣସି ସମୟରେ Rs. 1,00,000 ଅତିକ୍ରମ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।

ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ବ୍ୟବହାର

1. ଏହି କାର୍ତ୍ତ ଭାରତରେ ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟ୍ରିପ୍ରେନେୟରରେ ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ଟର୍ମିନାଲରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ଯାହା ରେଡି-ଟୁ-ଇଟ୍ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ଆଇଟମ୍ ବିକ୍ରୟ କରୁଥିବା ଭିଆ/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ଲୋଗୋ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରେ ।
2. କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଏବଂ କେବଳ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯାହାର ଏକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ସ୍ୱାଇଚ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ ଅଛି । ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ବ୍ୟତୀତ କାର୍ତ୍ତର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବହାର ଅସ୍ୱୀକୃତ ଧରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏହି ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
3. ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ସେତେବେଳେ ଆପଣ ଚାର୍ଜ ସ୍କିମ୍ ରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଏହାର କପି ରଖିବେ । ଯେକୌଣସି ଚାର୍ଜ ସ୍କିମ୍ ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଦସ୍ତଖତ ହୋଇନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇପାରିବ, ତାହା ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।

4. ଭୋଜନ କାର୍ଡ ଯେକୌଣସି ଭିସା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ଯାହା ଭାରତରେ ଖାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସାମଗ୍ରୀ, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ବିକ୍ରୟ କରେ । ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ସହ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ, ଯାହା ଏପରି ଉପଯୋଗ କିମ୍ବା ଅଫର୍ ହୋଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାର ଯୋଗାଣ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିଛି ସୀମିତ ନୁହେଁ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କ ପାଖରେ କୌଣସି ଭିଜା/ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ରୁପେ ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ସମ୍ପର୍କୀୟ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ, ତେବେ ଆପଣ ବିକ୍ରେତା ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ସହ ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଏପରି କରିବାରେ ବିଫଳତା ଆପଣଙ୍କୁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ ।
5. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା କାରବାରର ମୂଲ୍ୟ / ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ଏବଂ ଗ୍ରାହକସନ୍ଦର୍ପ ପରିମାଣ ସହିତ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଚାର୍ଜ ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ।
6. ଦ୍ରବ୍ୟ / ସେବା ବାତିଲ ପାଇଁ ଏକ କ୍ରୟ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେଉଛି ଦୁଇଟି ପୃଥକ କାରବାର । ଫେରସ୍ତ କେବଳ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେବ (କମ ବାତିଲ ଦେୟ) ଯେତେବେଳେ ଏହା ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ । ଯଦି ଫେରସ୍ତ ଦିନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ଆପଣ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ନୋଟର ଏକ କପି ମଧ୍ୟରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚୀତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
7. ଏହି କାର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟବସାୟୀ ବର୍ଗ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ବର୍ଗରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଆଉଟଲେଟ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକସନ୍ଦର୍ପ ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।
8. କାର୍ଡ କେବଳ ଖାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଆଇଟମ୍, ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ପାନୀୟ କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଜିନିଷ କ୍ରୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଅବୈଧ ଧରାଯିବ କାରଣ ଏହି କାର୍ଡରେ ଟିକସମୁକ୍ତ ଭତ୍ତା ଆୟର ଧାରା 115WB ଅଧୀନରେ ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହୋଇଥାଏ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଆକ୍ଟ ।

ଏଟିଏମ୍ ବ୍ୟବହାର

ସମସ୍ତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍ ରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।

କାର୍ଡ ନିଷ୍କ୍ରିୟତା

1. ଯଦି ଲଗାତାର ଏକ ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାହକସନ୍ଦର୍ପ ନାହିଁ ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବା ସହ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡକୁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରାଯିବ ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକ ବୈଧତା ପରେ ହିଁ କାର୍ଡକୁ ପୁନଃସକ୍ରିୟ କରାଯାଇପାରିବ ।

3. ସେମାନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଏହିପରି କାର୍ତ୍ତୃଗୁଡ଼ିକ ଆରବିଆଇକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ

ଫି

1. କାର୍ତ୍ତୃଧାରୀଙ୍କୁ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେଇ ଫି ଆଦାୟ କରିବାର ଅଧିକାର ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି । ଏହି ପ୍ରକାରର ଶୁଳ୍କ ଯଦି କୌଣସି ଆଦାୟ ହୁଏ ତେବେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ କାର୍ତ୍ତୃଧାରୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ / ନବୀକରଣ ଉପରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ । ଏହି ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ । ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଅନ୍ୟ ସେବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ସମାନ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।
2. ଆପଣ କୌଣସି ବେଆଇନ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ନାହିଁ, ଅର୍ଥାତ୍ ବିଦ୍ୟମାନ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆରବିଆଇ / ଆଇଟି ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇନଥିବା ଜିନିଷ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ କ୍ରୟ କରନ୍ତୁ ।
3. ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ପାଇଁ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରୟୁଜ୍ୟ, ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ପୋଷ୍ଟ କରିବା ସମୟରେ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରୟୁଜ୍ୟ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ହେବ ।
4. ମିଲ୍ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ / ଶୁଳ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକ(ମାନଙ୍କୁ) ପୂର୍ବ ସୂଚନା ନଦେଇ ସମୟ ସମୟରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଶୋଧନ/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ।

ଚାର୍ଜ ବର୍ଣ୍ଣନା	ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ
ବୈଧତା	୫ ବର୍ଷ
ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ନାହିଁ
ଇସ୍ତ୍ୟୁଆନ୍ସ ଫି	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ଲୋଡିଂ ଶୁଳ୍କ	୧୦ ଟଙ୍କା
କାର୍ତ୍ତ ବଦଳାଇବା	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଚାର୍ଜ	NA
ଏଟିଏମ୍ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ- ଦାୟିତ୍ୱ	NA

ଏତିଏମ୍ କ୍ୟାମ୍ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ- ଅଫସ୍ - ପ୍ରତି ମାସରେ ପାଞ୍ଚଟି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ମାଗଣା	NA
ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ - ଦାୟିତ୍ୱ - ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପିନ୍ ରିସେର୍ଚ୍	ଶୂନ୍ୟ
ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ - ଅଫସ୍ - ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପିନ୍ ରିସେର୍ଚ୍ - ପ୍ରତି ମାସରେ ପାଞ୍ଚଟି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ମାଗଣା	10 ଟଙ୍କା

- ଜିଏସ୍ ଟି ବ୍ୟତୀତ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣ

ଭୋଜନ କାର୍ଡର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ

ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ, ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ଆପଣଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ବିଭିନ୍ନ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ଏଜେଣ୍ଟ୍ସ ସହ ଟାଇ-ଅପ୍ କରିପାରେ। ଏହି ସମସ୍ତ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ କେବଳ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଆଧାରରେ ହେବ, ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ / ବ୍ୟବସାୟୀ / ଆଉଟଲେଟ୍ / ଏଜେଣ୍ଟ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉତ୍ପାଦ କିମ୍ବା ସେବାର କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା, ଦକ୍ଷତା ଏବଂ ଉପଯୋଗୀତାର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କିମ୍ବା ଖାରେଣ୍ଟି ଦିଏ ନାହିଁ । ବିବାଦ (ଯଦି କୌଣସି) ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀ / ଏଜେଣ୍ଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି ସହ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନକରି, ପଠାଯିବ ।

ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ

1. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ କରିବା ବେଳେ, ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରୁଥିବା କୌଣସି ବିଷୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ସୂଚନା, ରେକର୍ଡ କିମ୍ବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ଉତ୍ସରୁ ଆବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନାର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ଆପଣ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ମଧ୍ୟ ଅଧିକୃତ କରିବେ । ଯଦି ତାତ୍ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯଦି ଭୁଲ୍, ତେବେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ କରିବାକୁ ମନା କରିପାରେ କିମ୍ବା ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡ ବାତିଲ୍ କରିପାରେ ।
2. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ନ୍ୟାୟାଳୟର କୌଣସି ଅଦାଲତ, ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ ପ୍ରାଧିକରଣ, ଆଇନ୍ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ଏଜେଣ୍ଟ୍, କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଓଫିକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ ।
3. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କଠୋର ଗୋପନୀୟତାରେ, ଅନ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ଏପରି ସୂଚନାକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ, ଯାହା କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ଣ୍ଟ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନେଟୱାର୍କରେ ଏହାର ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।

ହଜିଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ

1. ମିଲ୍ କାର୍ଡର ହଜିଯିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହେବା ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍ । ଯଦିଓ 24-ଘଣ୍ଟିଆ ଜରୁରୀକାଳୀନ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଚୋରି ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇପାରେ, ଆପଣ ଯଥାଶୀଘ୍ର

ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଏହାକୁ ନିଷ୍ଠିତ କରିବା ଜରୁରୀ । ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ପଲିସି ଅଭିଯୋଗର ଏକ ନକଲ ଉକ୍ତ ଲିଖିତ ପୁଷ୍ଟିକରଣ ସହିତ ରହିବା ଜରୁରୀ ।

2. ଆପଣ ଏତଦ୍ୱାରା ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ (ନାଗରିକ କିମ୍ବା ଅପରାଧୀ), କ୍ଷତି, ମୂଲ୍ୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଯାହା କାର୍ଡ ହଜିଯାଏ ଏବଂ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ହଜିଯାଏ ଏବଂ ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରେ ।
3. ଯଦି ଆପଣ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରନ୍ତି, ତେବେ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଇପାରେ ।
4. ଯଦି ଆପଣ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କାର୍ଡ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହାର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ଦୟାକରି ଚୁମ୍ବକୀୟ ଷ୍ଟିପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାକୁ ଅନେକ ଖଣ୍ଡରେ କାଟି କାର୍ଡକୁ ନଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ।

ବିବୃତ୍ତି ଏବଂ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ

1. କାର୍ଡଧାରକ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଏବଂ ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର କରି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧର ବିବରଣୀ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ ।
2. କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକ୍ରିୟାଗତ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧର ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

ବିବାଦ

1. କ୍ରୟ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଏକ ଚାର୍ଜ୍ ସ୍ଲିପ୍ ଏବଂ ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଦାୟିତ୍ୱର ପରିମାଣ ବିଷୟରେ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା / ଉପଯୋଗ କରାଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଯାୟୀ ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ସୁନିଷ୍ଠିତ କରିବା ପାଇଁ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ ।
2. ଅସହମତି ନୋଟିସ୍ ପାଇବାର ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ୱେଚ୍ଚମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଏକ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ୍ ସହିତ ଜଣେ ଅସହମତ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଅସହମତିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଜ୍ଜୋଟ୍ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଉଦ୍ୟମ କରିବ । ଯଦି ଏହି ପ୍ରକାରର ପ୍ରୟାସ ପରେ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ କରେ ଯେ ଚାର୍ଜ୍ ସଠିକ୍ ଅଟେ, ତେବେ ଏହା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇବ ।
3. କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ମନା କରିବା ପାଇଁ ଆହୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ।
4. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଭାରତର ଆଇନ୍ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ । ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଭାରତର ମୁମ୍ବାଇ କୋର୍ଟର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ଅଧୀନରେ ଅଛି, ଅନ୍ୟ କୌଣସି କୋର୍ଟର ଏହି ମାମଲାରେ ସମକାଳୀନ ଅଧିକାର ଆଉ କି ନାହିଁ ।

5. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ (ଯଦି କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ଏହି ବିଷୟକୁ ରେଫର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ), କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ବିବାଦର ସମାଧାନରେ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତର ଦାୟିତ୍ୱ କରାଯାଇଛି ତାହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

ସାଧାରଣ

1. ଆପଣଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅଫିସ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆବାସିକ ଠିକଣା ଏବଂ ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଆପଣ ତୁରନ୍ତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିବେ ।
2. କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ କରିବା ପରେ କୌଣସି ରୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀ, ନୀତି, ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ଯୋଡ଼ିବା, ବିଲୋପ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ । ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଯାଉଛି ସେହି ତାରିଖ ପରେ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାରକୁ ଗ୍ରହଣୀୟତାର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଶୁଳ୍କ ସଂରକ୍ଷଣ ବିନା ।
3. ଡାକ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇଥିବା କୌଣସି ନୋଟିସ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଶେଷ ଠିକଣାରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପୋଷ୍ଟ କରିବାର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ବୋଲି ଧରାଯିବ । ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକାଶନ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପରି ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରିପାରେ, ଏହାର କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନୋଟିସ୍ ଗଠନ କରିବ ।
4. ଯଦି କୌଣସି କାର୍ତ୍ତଧାରୀ, କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର କରି, ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ସ କିମ୍ବା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ପରିମାଣ ଉଠାଣ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷିର ହୋଇଥିବା ହାରରେ ସୁଧ ଏବଂ ଜୋରିମାନା ସହିତ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ହୋଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣକୁ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଠେଇ କରିବେ । ତଥାପି, ଏହାକୁ ଏକ ରୁକ୍ତିନାମା ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ସୂଚିତ ଯେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ।
5. କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କୁ ରିହାତି ଭଳି ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାର ଗୁଣବତ୍ତା ବିଷୟରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ । ଯଦି ସେବା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅନୁପା ଅସନ୍ତୋଷଜନକ ହୁଏ ତେବେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।

ଅଭିଯୋଗ, ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକତ୍ୱ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ

କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକତ୍ୱ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ:

1. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ- ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ ପାଇଁ ଅଧିକାର ଉତ୍ପନ୍ନ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଘଟେ:

- ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ଅବଦାନକାରୀ ୦କେଇ / ଅବହେଳା / ଅଭାବ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ)
- ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ଯେଉଁଠାରେ ଅଭାବ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ସିଷ୍ଟମର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ରହିଥାଏ, ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିଥାନ୍ତି ।

2. ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟିତ୍ୱ- ନିମ୍ନୋକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁକୃତ କାରବାର କାରଣରୁ ହେଉଥିବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ:

- ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ କ୍ଷତି ହୁଏ, ଯେପରିକି ଯେଉଁଠାରେ ସେ ଦେୟ ପରିଚୟପତ୍ର ଅଂଶୀଦାର କରିଛନ୍ତି, ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତି ବହନ କରିବେ ଯେପରିକି ଅନୁକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ରିପୋର୍ଟ ନକରନ୍ତି । ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଘଟିଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ ।
- ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇଁ ଦାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନଥାଏ, କିନ୍ତୁ ସିଷ୍ଟମର ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ରହିଥାଏ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତରଫରୁ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ (ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଚାରିରୁ ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ) ଏହି ପ୍ରକାରର ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି କାରବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା 10,000 ଟଙ୍କା ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ ଯାହା କମ୍ ହେବ ।

3. ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ । ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବ । ସମର୍ଥନ ପାଇଁ, www.axis.bank.in/support ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ ।

ଏକ୍ସଲେସନ୍ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ (www.axis.bank.in) ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ନୀତି ମାଧ୍ୟମରେ ଯାଆନ୍ତୁ । ଆପଣ ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ସେବା ନମ୍ବର 022-67987700 ସହିତ ମଧ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

- 4. ଆପଣଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ୍ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ (ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସାମିତ ନୁହେଁ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ରୁକ୍ଷି ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀର ଅନୁସାରେ, ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀର ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ପ୍ରମାଣ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
- 5. ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରିପୋର୍ଟ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍/ଗୁଡ଼ିକ କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରାମାଣିକତା ଜାଣିବା ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ପ୍ରଚାରଣାର କାରଣରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଆପଣ ୦କେଇ ପାଇଁ ଯୋଗଦାନ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାହା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାର ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବ "ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା- ଅନୁକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାରବାରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟିତ୍ୱ" ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ

ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

ସମାପ୍ତି

1. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା ଏବଂ କୌଣସି କାରଣ ନଦର୍ଶନ କରି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ଡ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସେବାକୁ ବାତିଲ / ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ ।
2. ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ତାଙ୍କ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି, ତେବେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ବାତିଲ ହୋଇଯିବ । କାର୍ଡଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ତାଙ୍କ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ବନ୍ଦ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଭୋଜନ କାର୍ଡକୁ ନଷ୍ଟ କରିବା ଏବଂ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । କୌଣସି ବକେୟା କାର୍ଡ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇନାହିଁ, ତାହା କାର୍ଡରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସରୁ ନେଟ୍ ଅଫ୍ କରାଯିବ । ତଥାପି, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ବାଲାନ୍ସ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
3. ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ମିଳ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାରକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି, କାର୍ଡଧାରକ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ 7 ଦିନରୁ କମ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡ ଏବଂ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡ (ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ), ତୁମ୍ଭଙ୍କାୟ ଷ୍ଟିପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନେକ ଖଣ୍ଡରେ କାଟି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବେ । ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ପ୍ରମୁଖ୍ୟତାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବା ସତ୍ତ୍ୱେ, କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡକୁ ନଷ୍ଟ କରିଦେଇଛନ୍ତି ବୋଲି ଦାବି କରିବା ପରେ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ଏବଂ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଦେୟ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ଡଧାରକ ଭୋଜନ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଯାହା ଅପବ୍ୟବହାର / ପ୍ରତ୍ୟାହାରପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାରର ଫଳାଫଳ ଅଟେ କି ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ଡର ନଷ୍ଟ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ।
4. ମିଲ୍ କାର୍ଡ ହେଉଛି ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଦୟାକରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ହ୍ୟାଣ୍ଡେଲ୍ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫିସରଙ୍କ ପରିଚୟ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ।
5. ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଭାବରେ ଭୋଜନ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ଦେବ ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି ଘଟଣା ଘଟିବା ପରେ କାର୍ଡ ଫେରସ୍ତ ହେବ:
 - ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳତା ।
 - ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ ପ୍ରବେଶ କରିଥିବା ଏକ ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତା (ଆକସ୍ମିକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା) ଅଧୀନରେ ଡିଫଲ୍ଟର ଏକ ଘଟଣା ।
 - କାର୍ଡଧାରକ କୌଣସି ଦେବାଳିଆ ସ୍ଥିତି, ଦେବାଳିଆ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା ସମାନ ପ୍ରକୃତିର କାର୍ଯ୍ୟଧାରାର ବିଷୟ ହୋଇଯାଆନ୍ତି ।

- କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦେହାନ୍ତ ।
 - କାର୍ତ୍ତଧାରୀ କିମ୍ବା ନିଯୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତର ସମାପ୍ତି ।
6. ଯଦି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ସେହି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତକୁ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ। ଉଚିତ, ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ, କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ରୁଚ୍ଛି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରେ ।
 7. ଥରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଇସ୍ତଫା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରୁ ଚାକିରିରୁ ବରଖାସ୍ତ ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇଲେ, ମିଳ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ଆଉ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ଏପରିକି ସମୁଦାୟ ବାଲାନ୍ସ ବ୍ୟବହାର ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତର ସମୟ ସମାପ୍ତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖିବାକୁ ହକଦାର ହେବ ।

ଆଇନର ଅନୁପାଳନ[ସମ୍ପାଦନା]

ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ ଉପାଦ ଏପରି ରୁଚ୍ଛି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅଧୀନରେ, ଯାହା ନିୟାମକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଏବଂ ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରାବଧାନ ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ତର୍ଗତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ । ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୋଜନ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ଏହି ରୁଚ୍ଛି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଆଇନ୍ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅଧୀନ ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ୍ କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ସଂଶୋଧିତ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସେହି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧିତ ଆଇନ୍ ଅନୁସାରେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସଂଶୋଧନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ ଜାରି ରଖିବ ନାହିଁ । ଯଦି କୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ୍ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁପାଳନ ଛଡ଼ା କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଜାରି ରଖାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ତେବେ ଏହି ରୁଚ୍ଛିନାମା / ରୁଚ୍ଛି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସଂଶୋଧିତ ଆଇନ୍ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କିମ୍ବା ନିଷେଧ କରିବା ତାରିଖରୁ ତୁରନ୍ତ ବରଖାସ୍ତ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।

ପରିଚାଳନା ଆଇନ ଏବଂ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର

ଏହି ରୁଚ୍ଛି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସନ୍ ଭାରତୀୟ ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ ଏବଂ ମୁମ୍ବାଇର ସମସ୍ତ କୋର୍ଟରେ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ମାମଲା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ।