

## ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପହାର କାର୍ଡ ପାଇଁ ରୁଚି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଏହି ରୁଚି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପହାର କାର୍ଡ ('କାର୍ଡ') ର ବ୍ୟବହାର ସହ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୁଚିନାମା ଗଠନ କରେ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ଇସ୍ୟୁ କରାଯାଏ । ଏହି ରୁଚି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ:

- ଏକବଚନର ସମସ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବହୁବଚନ ଏବଂ ପୁରୁଷ ଲିଙ୍ଗ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ
- ଧାରା ଶୀର୍ଷକଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଏବଂ ଆପେକ୍ଷିକ ଧାରାର ଅର୍ଥକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରେ ନାହିଁ
- ଯଦି ଏହାର କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନ ଅବୈଧ, ଅବୈଧ କିମ୍ବା ଦକ୍ଷ ନ୍ୟାୟାଳୟର କୌଣସି ଅଦାଲତ ଦ୍ଵାରା ଅପ୍ରବର୍ତ୍ତନଯୋଗ୍ୟ ବୋଲି ଧରାଯାଏ, ତେବେ ଏହି ପ୍ରାବଧାନକୁ ଏଠାରେ ବିଲୋପିତ ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ଅବଶିଷ୍ଟ ରୁଚି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବଳବତ୍ତର ଏବଂ ପ୍ରଭାବରେ ଜାରି ରହିବ

## ସଂଜ୍ଞା

ଏହି ଦସ୍ତାବିଜରେ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ବାକ୍ୟାଂଶର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅର୍ଥ ରହିବ:

1. 'ଏଟିଏମ୍' ଅର୍ଥ ଏକ ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ଟେଲର୍ ମେସିନ୍
2. କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ 'ଆବେଦନକାରୀ' ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରେ ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରେ
3. 'ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, କାର୍ଡରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ(ଗୁଡ଼ିକ) ର ଏକ ଯୋଗଫଳ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ହ୍ରାସ କରାଯାଏ କି ଗ୍ରାହକସମ୍ବନ୍ଧ (ଗୁଡ଼ିକ) ପାଇଁ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ(ଗୁଡ଼ିକ) ଏବଂ b) କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଚାର୍ଜ୍ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡରେ ଶୁଳ୍କ, ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚଗୁଡ଼ିକ
4. 'ବ୍ୟାଙ୍କ' ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ କୁ ବୁଝାଏ, ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 1956 ଅନୁଯାୟୀ ଭାରତରେ ନିର୍ଗମିତ ଏକ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ରେଗୁଲେସନ୍ ଆକ୍ଟ, 1949 ର ଅର୍ଥ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ 'ତ୍ରିଶୂଳ' ତୃତୀୟ ମହଲା, ସମର୍ଥେଶ୍ଵର ମନ୍ଦିର ବିପକ୍ଷରେ, ଲ ଗାଡ଼େନ୍ ନିକଟରେ, ଏଲିସବ୍ରିଜ୍, ଅହମ୍ମଦାବାଦ - 380006 ରେ ଅଛି ଏବଂ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ନ୍ୟସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ
5. କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ 'ହିତାଧିକାରୀ' ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଉପହାର ଭାବରେ କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ରୁଚିନାମାର ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରେ ଏବଂ ଏଥିରେ ସହମତ ହୁଏ । ଏପରିକି, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏପରି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ
6. 'କାର୍ଡ' ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଉପହାର କାର୍ଡ
7. 'କାର୍ଡଧାରକ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି, ଏକ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା କାର୍ଡର ହିତାଧିକାରୀ

8. 'କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ' ଅର୍ଥ ଏକ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ
9. 'ଇଡିସି'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଡାଟା କ୍ୟାପଚର୍ ଟର୍ମିନାଲ୍, ପ୍ରିଣ୍ଟର, ଅନ୍ୟ ପେରିଫେରାଲ୍ ଏବଂ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଡିଭାଇସ୍ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସଫ୍ଟୱେୟାର
10. 'ବ୍ୟବସାୟୀ' କିମ୍ବା 'ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ', ଅର୍ଥ ସେହି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଯେଉଁଠାରେ ଅବସ୍ଥିତ ଯାହା କାର୍ଡକୁ ଗ୍ରହଣ କରେ/ସମ୍ମାନ କରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ: ଷ୍ଟୋର ବୋକାନ୍, ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ଇତ୍ୟାଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପେ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞାପନ
11. 'POS' ର ଅର୍ଥ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍
12. 'ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ'ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ଏକ ଅନୁସନ୍ଧାନ କିମ୍ବା ଯୋଗାଯୋଗ, ଯାହା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏକ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର କରି ଏକ କାରବାରକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପାଇଁ, ଇଡିସି, ପିଓଏସ୍ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପକରଣ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଂଶଦାର ନେଟୱାର୍କର ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ
13. 'ଭିସା' ଭିସା ଇଣ୍ଟରନ୍ୟାସନାଲର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କକୁ ସୂଚିତ କରେ
14. 'ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ', ଅର୍ଥ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ
15. 'ରୁପେ' ର ଅର୍ଥ ନ୍ୟାସନାଲ୍ ପେମେଣ୍ଟ କର୍ପୋରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (NPCI) ର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଏକ ଟ୍ରେଡ୍ ମାର୍କ

### କାର୍ଡର ବୈଧତା ଏବଂ ବ୍ୟବହାର

1. କାର୍ଡ ସୃଷ୍ଟି କରିବାର ତାରିଖରୁ 3 ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ କାର୍ଡ ବୈଧ ଅଟେ ।
2. କାର୍ଡର ସର୍ବାଧିକ ବୈଧତା ତାରିଖ ଉଦାହରଣ (ଜୁଲାଇ-25 ରୁ ଜୁଲାଇ 28) ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ତିନି ବର୍ଷ ଅଟେ .. କାର୍ଡ ଏହାର ବୈଧତା ଅବଧି ଭାବରେ ସୁଚୀତ ହୋଇଥିବା ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ହେବ । ଏପରିକି, ଯଦି କାର୍ଡରେ ବାଲାନ୍ସ ଶୁନ୍ୟରେ ପହଞ୍ଚିଯାଏ ତେବେ ଏକ ବର୍ଷର ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡର ବୈଧତା ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।
3. ଏକ କାର୍ଡ କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ କେବଳ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବା ଉଚିତ । କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯିବ ।
4. କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ସମ୍ପର୍କରେ ଡାକ୍ତରୀରେ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇପାରେ ।
5. କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ହେବ ଏବଂ ଏହା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ।
6. କାର୍ଡରେ କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପରେ, ଏହି ପରିମାଣ ସେହି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣରୁ ହ୍ରାସ କରାଯିବ

ଏହିପରି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ଷନ୍ ପରେ ଏକ ନୂତନ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣରେ ପହଞ୍ଚିବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ । ଯଦି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ ନାହିଁ, ତେବେ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବ ନାହିଁ ।

7. କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାରକୁ ଆକ୍ଷିପ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ତ୍ତର ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀର ସ୍ୱୀକାର ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
8. ଗିଫ୍ଟ କାର୍ତ୍ତରେ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ନାହିଁ ।
9. କାର୍ତ୍ତରେ ଉପଲବ୍ଧ / ଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ସୁଧ ଦେୟ ହେବ ନାହିଁ ।
10. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସର୍ବାଧିକ ମୂଲ୍ୟ ଟ.10,000/- (ଦଶ ହଜାର ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) କିମ୍ବ ଅନ୍ୟ ସୀମା ଅନୁଯାୟୀ କେବଳ ଥରେ କାର୍ତ୍ତ ଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ, ଯାହା ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟାମକ ଏବଂ ବୈଧାନିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ । କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ଏବଂ/କିମ୍ବ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତ ପୁନଃଲୋଡ୍ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।
11. ଆକ୍ଷିପ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ଭାରତରେ କୌଣସି ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ / ରୁପେ ସକ୍ଷମ ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଡ ଆଉଟଲେଟ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ପୋର୍ଟାଲରେ ବ୍ୟବହାରର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରେ ।
12. ବ୍ୟାଙ୍କ କେବଳ ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଏବଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ସହିତ ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆକସେସ୍ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରେ । ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ପାଣି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସୁବିଧା ଅବରୋଧ ହୋଇଛି ।
13. ପୂର୍ବ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ଷନ୍ ତାରିଖ ଠାରୁ 10 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରିପେଡ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ଯେକୌଣସି ଅବ୍ୟବହୃତ କିମ୍ବ ଅଣସଂରକ୍ଷିତ ବାଲାନ୍ସ ଜମାକାରୀ ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସଚେତନତା ପାଣି (DEAF) କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେବ ।

### ଏକ କାର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ଆବେଦନ

1. କାର୍ତ୍ତର ଲାଭ ଉଠାଇବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ଆବେଦନ ତଥା ଜମା ଫର୍ମରେ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରିବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଆବେଦନ କରିବା ଉଚିତ ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କାରଣ ନ୍ୟସ୍ତ କରି କୌଣସି ଆବେଦନକୁ ବିଚାର ନକରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।
3. ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପ୍ରଦାନ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ(ଗୁଡ଼ିକ) ଜମା କରିବ ।

### କାର୍ତ୍ତ ସୁରକ୍ଷା

1. କାର୍ତ୍ତଧାରକ କାର୍ତ୍ତର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତର ନିରାପଦ ବ୍ୟବହାର ଦିଗରେ ସମସ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ।

2. ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହାର ଅନୁକୃତ ବ୍ୟବହାରକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ କାର୍ଡ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ କାର୍ଡର ପଛ ଭାଗରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ କାର୍ଡ ଉପହାର ଦେଉଛନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡର ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡର ଅନୁକୃତ ବ୍ୟବହାରକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ କାର୍ଡର ପଛ ଭାଗରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

### ବିକ୍ରେତା ଅବସ୍ଥାନ ଏବଂ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ବ୍ୟବହାର

1. ଏଟିଏମ୍, ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରେ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ଜମା ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ ।
2. ଏହି କାର୍ଡ ଭାରତରେ ମର୍ଚାଣ୍ଡ ଆଉଟଲେଟ୍ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ମର୍ଚାଣ୍ଡ ଏଣ୍ଟ୍ରିପ୍ରେନେୟର୍ସରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ଟର୍ମିନାଲରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ଯାହା ଭିଆ / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପେ ଲୋଗୋ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରେ ।
3. କୌଣସି ପରିସରରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ଭିଆ / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପେ ସଙ୍କେତ ପାଇଁ କାର୍ଡ ପ୍ରମୋସନାଲ୍ ସାମଗ୍ରୀ ଏକ ଖାରେଣ୍ଟି ନୁହେଁ ଯେ ସେହି ପରିସରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା କାର୍ଡ ସହିତ କ୍ରୟ କରାଯାଇପାରିବ । କାର୍ଡ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଏବଂ କେବଳ ଏକ ଇଡିସି ଟର୍ମିନାଲ୍ ଥିବା ଜଣେ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ । ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ବ୍ୟତୀତ କାର୍ଡର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବହାରକୁ ଅନୁକୃତ ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ଏହି ଗ୍ରାହୀକସନସ୍ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦାୟୀ ହେବ । ଇଡିସି ଟର୍ମିନାଲରୁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଭାବରେ ମୁଦ୍ରିତ ଚାର୍ଜ ସ୍କିମ୍ / ଗ୍ରାହୀକସନ ସ୍କିମ୍ ରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ନିର୍ମାଣ କରାଯାଏ ।
4. କାର୍ଡ କେବଳ ସେତେବେଳେ ସମ୍ମାନିତ ହେବ ଯେତେବେଳେ ଏହା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ବହନ କରିବ ।
5. ଇଡିସି ଟର୍ମିନାଲ୍ ଏକ ବିକ୍ରୟ ସ୍କିମ୍ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପରେ ଗ୍ରାହୀକସନସ୍ ପ୍ରାଧିକୃତ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ ।
6. କାର୍ଡଧାରକ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ କାର୍ଡ କେବଳ ଥରେ ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ସମୟରେ ବିକ୍ରୟ ସ୍କିମ୍ ପ୍ରିଣ୍ଟ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ କ୍ରୟ ସମୟରେ ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରେ କାର୍ଡର କୌଣସି ଏକାଧିକ ବ୍ୟବହାର ନାହିଁ ।
7. କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସହ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ, ଯାହା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଯୋଗାଣ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କର କୌଣସି ଭିଆ / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପେ ମର୍ଚାଣ୍ଡ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ବିଷୟରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ସହ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରାଯିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଏପରି କରିବାରେ ବିଫଳତା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ । ଏପରିକି, କାର୍ଡଧାରକ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।
8. ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲାଗୁ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସରଚାର୍ଜ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ।
9. ଯେତେବେଳେ ବିକ୍ରେତା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ସେଲ୍ସ ସ୍କିମ୍ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ବଜାଇ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜରେ ସେଲ୍ସ ସ୍କିମ୍ ର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ । କୌଣସି ବିକ୍ରୟ ସ୍କିମ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଦସ୍ତଖତ ହୋଇନଥିବ, କିନ୍ତୁ ଯାହା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇପାରିବ, ତାହା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ ।

10. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ ପାଇଁ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଦେୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଦେୟ ଅନୁରୋଧ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେହି ପରିମାଣରେ ଏବଂ ସେହି ଚାର୍ଜରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଠିକ୍ ଭାବରେ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ ଏବଂ ସେହି ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଅନୁରୋଧରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଠିକ୍ ଭାବରେ ବହନ କରାଯାଇଛି, ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଯେଉଁଠାରେ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଛି, ଚୋରି ହୋଇଛି କିମ୍ବା ପ୍ରଚାରଣାର ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି, ପ୍ରମାଣର ଦାୟିତ୍ୱ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ହେବ ।
11. ଯଦି ଜଣେ ବ୍ୟବସାୟୀ ଏକ ତ୍ରୁଟି କାରଣରୁ କିମ୍ବା ବାଣିଜ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କାରଣରୁ ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଗ୍ରାହକସନ୍ ବାତିଲ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବ ବିକ୍ରୟ ରସିଦ୍ ବାତିଲ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ବାତିଲ ହୋଇଥିବା ରସିଦର ଏକ ନକଲ ତାଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ । କୌଣସି ବିକ୍ରେତା / ଡିଭାଇସ୍ ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ଯୋଗାଯୋଗ ଲିଙ୍କ କାରଣରେ ସମସ୍ତ ଫେରସ୍ତ ଏବଂ ସମାଯୋଜନ ମାନ୍ୟତା ଭାବେ ପ୍ରକ୍ରିୟାରତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପେ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅନୁସାରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ରାଜି ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଡେବିଟ୍ ଏହି ଫେରସ୍ତକୁ ବିଚାର ନକରି କେବଳ କାର୍ଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଆଧାର କରି ସମ୍ମାନିତ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ଅସମ୍ମାନ କରିବାର ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟରୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ମଧ୍ୟ ଦେଇଥାଏ ।
12. କାର୍ଡ ଚେକ୍-ଇନ୍ ସମୟରେ ହୋଟେଲରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ ଯେଉଁଠାରେ କ୍ରୟ ଗ୍ରାହକସନ୍ କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଏ ।
13. କାର୍ଡ କୌଣସି ମେଲ୍ ଅର୍ଡର / ଫୋନ୍ ଅର୍ଡର କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର କୌଣସି ବ୍ୟବହାରକୁ ଅନୁକୃତ ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍ ବିଦେଶୀ ମାଗାଜିନ୍ / ପତ୍ରିକାରେ ସଦସ୍ୟତାର ଦେୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର କୌଣସି ବ୍ୟବହାର ଅନୁକୃତ ଭାବରେ ଧରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
14. କୌଣସି EDC / POS ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସରେ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଏକ ସେବା ଦେୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ଡରେ ଲାଗୁ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।
15. କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ଏହି ପ୍ରକାରର ଶୁଳ୍କର ଆଗୁଆ ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯାଇଥାଉ କିମ୍ବା ନ ହେଉ ଏହି ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣରୁ କଟାଯିବ ।
16. କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ଗ୍ରାହକସନ୍ର ରେକର୍ଡ ରଖିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଏ ।

### କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ତ୍ରୁଟିନାମା

1. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ତାଙ୍କ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ତ୍ରୁଟି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବେ ।
2. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ସର୍ବଦା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ କାର୍ଡକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନରେ ରଖାଯାଇଛି ।

3. କାର୍ଡ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ ଏବଂ ଅନୁରୋଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । କାର୍ଡଧାରକ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ କାର୍ଡ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରାଧିକୃତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ।
4. କାର୍ଡଧାରକ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଏବଂ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ଦେୟ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।
5. କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଏବଂ ବିପଦରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ତାଙ୍କୁ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛି ଏବଂ ତାଙ୍କ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ।
6. କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅପରୁଦ୍ଧାରଯୋଗ୍ୟ ହେବ ।
7. କାର୍ଡଧାରକ, ସମସ୍ତ ପରିସ୍ଥିତିରେ, କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବ, ଯାହା ତାଙ୍କ ଜ୍ଞାନ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଅଧିକାରର ସହ ସଂସାଧିତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ, ପ୍ରକାଶିତ କିମ୍ବା ନିହିତ ଅଟେ ।
8. କାର୍ଡଧାରକ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇଁ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର କରି ବ୍ୟବହାର ହୋଇଥିବା ପରିମାଣକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ।
9. କାର୍ଡଧାରକ ଉତ୍ତମ ବିଶ୍ୱାସରେ ଏବଂ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଉପରେ ଆଧାରିତ ବ୍ୟବସାୟର ସାଧାରଣ କୋର୍ସରେ ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଏବଂ କ୍ଷତିକାରକ ରଖିବା ଉଚିତ ।
10. ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ କରିବ କିନ୍ତୁ କାର୍ଡଧାରକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ବହନ କରିବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅକ୍ଷମତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।
11. କାର୍ଡଧାରକ ଏପରି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କିମ୍ବା ଏଣ୍ଟ୍ରି ଚାରିଖ ଠାରୁ 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କିମ୍ବା ଏଣ୍ଟ୍ରି ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ବିବାଦକୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ନୋଟିସକୁ ଆଣିବା ପାଇଁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି, ଯାହାର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଏବଂ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟ୍ରି ସଠିକ୍ ଭାବରେ ନିର୍ମାଣ କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
12. କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବ ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ ନହୁଏ କିମ୍ବା ସମୟ ସମାପ୍ତ ହୁଏ କିମ୍ବା ହଜିଯିବା ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଏହାର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପରେ ।
13. କାର୍ଡଧାରକ ରିଟେଲ୍ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରନ୍ତି ଯାହା କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛି ଏବଂ ଏକ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି ଯାହା ଭିଆ / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପେ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିପାରିବ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି । ଆମେ ଏହାକୁ ଏପରି ବ୍ୟବହାର କରିବୁ ଯେପରି
14. କାର୍ଡଧାରକ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ସହ ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ । ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ସେଲ୍ ଡିଭାଇସ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କ୍ରୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି କ୍ରୟ ଉପରେ କାର୍ଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣ ଏହିପରି କ୍ରୟର ପରିମାଣ ଦ୍ୱାରା ହ୍ରାସ ପାଇବ ।

15. କାର୍ତ୍ତଧାରକ କାର୍ତ୍ତରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଯାହା କାର୍ତ୍ତ କ୍ରୟ ସମୟରେ କ୍ରେତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ ଯେପରିକି ରେଷ୍ଟ୍ରରାଣ୍ଟ ଟିପ୍ପୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରଚାର୍ଜ ଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ ।
16. କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତରେ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ରିଡିମ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ, ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଏହି ଯୋଜନା ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଉଛି କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଏ ।
17. କାର୍ତ୍ତଧାରକ କ୍ରିୟେ ମୁଦ୍ରା କ୍ରୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବ ନାହିଁ

### କାର୍ତ୍ତ ହରାଇବା

1. ଯଦି କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଟେଲିଫୋନ୍ (ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍) କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗର ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ପ୍ରକାରର କ୍ଷତିର ରିପୋର୍ଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
2. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପୋଲିସ୍ ସହ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯିବାର ଏକ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ଏହାର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ।
3. ହଜିଯାଇଥିବା କାର୍ତ୍ତ ରିପୋର୍ଟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏହି ପ୍ରକାରର ହଜିଯାଇଥିବା କାର୍ତ୍ତ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ଦିନର ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସରେ କାର୍ତ୍ତକୁ ସାମୟିକ ଭାବରେ (ହଟ୍ ଲିଷ୍ଟ) ନିଲମ୍ବିତ କରିବ ।
4. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନସ୍ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯିବା ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ ନକରନ୍ତି ।
5. କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଏକ ବଦଳ କାର୍ତ୍ତ ଜାରି କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଇସ୍ତଫା ଆମ୍ବ ଚାର୍ଜ କାଟିବା ପରେ ଅବ୍ୟବହୃତ ବାଲାନ୍ସ ବଦଳ କାର୍ତ୍ତକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରାଯିବ ।

### ଅବ୍ୟବହୃତ କାର୍ତ୍ତ ପରିମାଣ

1. ପିପିଆଇର ବୈଧତା ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର 45 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏସଏମଏସ / ଇମେଲ ପରି ଉପଲବ୍ଧ ଟ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ।
2. କାର୍ତ୍ତର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ପରେ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶିକୁ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିଣାଯାଇଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ନୂତନ ସମାନ ଦେୟ ଉପକରଣକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ ।

### କାର୍ତ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତା

1. ଯଦି ଲଗାତାର ଏକ ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ନାହିଁ ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବା ସହ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତା କରାଯିବ ।

2. ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକ ବୈଧତା ପରେ ହିଁ କାର୍ଡକୁ ପୁନଃସକ୍ରିୟ କରାଯାଇପାରିବ ।
3. ସେମାନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଏହିପରି କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ଆରବିଆଇକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ

### ଶୁଳ୍କ ଓ ଶୁଳ୍କ

1. ପ୍ରାରମ୍ଭିକ କାର୍ଡ ଶୁଳ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅଗ୍ରୀମ ଦେୟ ହେବ ।
2. କାର୍ଡରେ କରାଯାଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ / ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଥାଏ । ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ ।
3. କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାରର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ କୌଣସି ସରକାରୀ ଦେୟ, କିମ୍ବା ବିବରଣୀ, କିମ୍ବା ଦେୟ କର କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ ।
4. କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ଡରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସ ମଧ୍ୟରୁ କାଟ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକାର ଦିଅନ୍ତି, ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ସହିତ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରଖି ଆଦାୟ କରିବାରେ ହୋଇପାରେ (ବିନା ସୀମାରେ, ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଓକିଲଙ୍କ ଦେୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ।
5. କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ଏବଂ ଦେୟ ପରିମାଣ, ଯଦି ପୃଥକ ଭାବରେ ପୈଠ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣରୁ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟର ଡେବିଟରେ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରାଯାଇପାରେ ।

ଚାର୍ଜ ବର୍ଣ୍ଣନା	ଉପହାର କାର୍ଡ
ବୈଧତା	3 ବର୍ଷ
ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ନାହିଁ
ଇସ୍ତ୍ୟୁଆନ୍ସ ଫି	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ
ଲୋଡିଂ ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ
କାର୍ଡ ବଦଳାଇବା	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଚାର୍ଜ	୧୦୦ ଟଙ୍କା
ଏଟିଏମ୍ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ- ଦାୟିତ୍ୱ	NA

ଏଟିଏମ୍ କ୍ୟାସ୍ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଶୁଳ୍କ- ଅଫର୍ସ - ପ୍ରତି ମାସରେ ପାଞ୍ଚଟି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ମାଗଣା	NA
ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ - ଦାୟିତ୍ଵ - ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପିନ୍ ରିସେଟ୍	ଶୂନ୍ୟ
ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ - ଅଫର୍ସ - ବାଲାନ୍ସ ଅନୁସନ୍ଧାନ, ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପିନ୍ ରିସେଟ୍ - ପ୍ରତି ମାସରେ ପାଞ୍ଚଟି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ମାଗଣା	୧୦ ଟଙ୍କା

- ଜିଏସ୍ ଟି ବ୍ୟତୀତ ବର୍ଗାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣ

### ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ପରିବର୍ତ୍ତନ

1. ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ଏକ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅଧିକ EDC, POS, ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁମୋଦିତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସେବାକୁ ଆକ୍ସେସ୍ କରିବା ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କରିପାରେ। କାର୍ଡଧାରକ ବୁଝି ଏବଂ ସହଜତା ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ଏହି ନେଟୱାର୍କଗୁଡ଼ିକ ବିଭିନ୍ନ ସେବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅବସ୍ଥାନ ପାଇଁ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା, ସେବା ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ଭିନ୍ନ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ନିଜସ୍ଵ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବିନା ନୋଟିସ୍ ରେ, କାର୍ଡ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହା ସମ୍ପର୍କୀୟ ସେବାର ବ୍ୟବହାର କରିବାର ସୁବିଧାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର, ବନ୍ଦ କରିବା, ବାଟିଲ୍ କରିବା, ନିଲମ୍ବିତ କରିବା / କିମ୍ବା ବରଖାସ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ନିଲମ୍ବନ କିମ୍ବା ବରଖାସ୍ତର କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
3. ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ: ଯେତେବେଳେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟର ଅଗ୍ରୀମ ବିଞ୍ଚିତ୍ଵ ସେବାର ଉପଲବ୍ଧତାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଛି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସମୟରେ ଇଡିସି, ପିଓଏସ, ଅନୁମୋଦିତ/ଅନ୍ୟ ସମାନ ଉପକରଣ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ସେବାର ପ୍ରାବଧାନକୁ ନିଲମ୍ବିତ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଥାଏ, ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରେ, ନିତ୍ୟ ବ୍ୟବହାରୀୟ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପାଇଁ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ । ମୁଦ୍ରିତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ, ବାଲାନ୍ସ ସୂଚନା ବିବୃତି, ଟ୍ରାନ୍ସାକ୍ସନ୍ସ,

### ଅଭିଯୋଗ, ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ

1. କୌଣସି ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ହେବ:
2. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ଵ- ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ଵବୋଧ ପାଇଁ ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଧିକାର ଉପରେ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଅନୁକୃତ କାରବାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଘଟେ:
  - ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ଅବଦାନକାରୀ ଠକେଇ / ଅବହେଳା / ଅଭାବ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ)
  - ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଯେଉଁଠାରେ ଅଭାବ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ସିଷ୍ଟମର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ରହିଥାଏ, ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଅନୁକୃତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିଥାନ୍ତି ।

3. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ଵ- ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମାମଲାରେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର କାରଣରୁ ହେଉଥିବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ:
  - ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ କ୍ଷତି ହୁଏ, ଯେପରିକି ଯେଉଁଠାରେ ସେ ଦେୟ ପରିଚୟପତ୍ର ଅଂଶୀଦାର କରିଛନ୍ତି, ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତି ବହନ କରିବେ ଯେପରିକି ସେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ ନକରନ୍ତି । ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଘଟିଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ ।
  - ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଦାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନଥାଏ, କିନ୍ତୁ ସିଷ୍ଟମର ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ରହିଥାଏ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଚରଫରୁ ବିଲମ୍ବ ହୁଏ (ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଚାରିରୁ ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ) ଏହି ପ୍ରକାରର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି କାରବାର ଦାୟିତ୍ଵ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା 10,000 ଟଙ୍କା ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ ଯାହା କମ୍ ହେବ ।
4. ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ବ୍ୟାଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ । ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବ । ଏକ୍ସଲେସନ୍ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ ([www.axis.bank.in](http://www.axis.bank.in)) ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ନୀତି ମାଧ୍ୟମରେ ଯାଆନ୍ତୁ । ଆପଣ ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ସେବା ନମ୍ବର 022-67987700 ସହିତ ମଧ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
5. ଆପଣଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ୍ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ (ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀର ଅନୁସାରେ, ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀର ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ପ୍ରମାଣ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
6. ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରିପୋର୍ଟ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କୀୟ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ସମ୍ପର୍କୀୟ କୌଣସି ବିବାଦର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରାମାଣିକତା ଜାଣିବା ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଠକେଇର କାରଣରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନଧିକୃତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଆପଣ ଠକେଇ ପାଇଁ ଯୋଗଦାନ କରିନାହାନ୍ତି ତାହା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାର ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବ "ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା- ଅନଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ କାରବାରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ଵ" ଉପରେ ଆରବିଆଇ ସର୍କୁଲାରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସେହି ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।
7. ଅଧିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ୱେବସାଇଟ୍ [www.axis.bank.in/suppo](http://www.axis.bank.in/suppo) ଦେଖନ୍ତୁ

### ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ

1. ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନ୍ୟ ସଂସ୍ଥାକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖି, କାର୍ଡ୍ କିମ୍ବା କାର୍ଡ୍ଧାରକ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସୂଚନା, ଯାହା କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନେତୃତ୍ଵରେ ଏହାର ଅଂଶଗ୍ରହଣର ସଂକ୍ଷେପରେ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।
2. ଇଡିସି, ପିଓଏସ୍, ଅନ୍ ଲାଇନ୍ / ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସରେ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର କାର୍ଡ୍ଧାରକଙ୍କ ସ୍ଵତ୍ଵ ସମ୍ପତ୍ତି ଗଠନ କରିବ

- ଉପଯୁକ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ବଜାଇ ରଖିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କୌଣସି ଉପାୟରେ ଚିହ୍ନଟକରଣ ଏବଂ କାର୍ଡ ବାଲାନ୍ସ ସୂଚନାର ସଂଗ୍ରହ, ଷ୍ଟୋରେଜ୍, ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାରତ ପାଇଁ
  - ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରୋସେସର୍ ନେଟୱାର୍କ / କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ ଏବଂ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସୂଚନା ଏବଂ କାର୍ଡକୁ ଏକ EDC, POS, ଅନଲାଇନ୍ / ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସରେ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ ତାଟାର ଅନ୍ୟ ନେଟୱାର୍କକୁ ରିଲିଜ୍ ଏବଂ ଗ୍ରାହଣୀସନ୍
  - ବ୍ୟାଙ୍କ / ଅନ୍ୟ ନେଟୱାର୍କରେ ଉକ୍ତ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରୋସେସର୍ ଦ୍ୱାରା ଏହି ସୂଚନା ଏବଂ ତାଟାକୁ ବଜାଇ ରଖିବା ପାଇଁ
  - ବ୍ୟାଙ୍କର ନେଟୱାର୍କ / ଅନ୍ୟ ନେଟୱାର୍କରେ ଉକ୍ତ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରୋସେସରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନାର ପ୍ରକାଶକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ କରୁଥିବା ଆଇନ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ଅନୁପାଳନକୁ ଯାହା ଏପରି ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରୋସେସର ଅଧୀନ ଅଟେ
  - ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ବିଷୟରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ସୂଚନାର ଉନ୍ନତନ କରିବା ପାଇଁ ଯେଉଁଠାରେ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, କିମ୍ବା ଯେତେବେଳେ ଆଇନ୍ କିମ୍ବା ସରକାରୀ ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା କୋର୍ଟର ଆଦେଶ କିମ୍ବା ଆଇନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାର ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ କିମ୍ବା ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ କାର୍ଡଧାରକ ଉଦ୍ଧାପନ କରିଥିବା ତ୍ରୁଟିକୁ ସମାଧାନ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଶ୍ନ କରିବା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ତାଟା ପ୍ରକ୍ରିୟାରତ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ
3. କାର୍ଡଧାରକ ଏତଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ତାଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ, କାର୍ଡ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍, କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ କାରବାର, ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା, ସହାୟକ କର୍ମୀନୀ, କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ସହଯୋଗୀ କିମ୍ବା ସହବନ୍ଧିତ ନିଗମ, ଭାରତରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟରଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରିବା ପାଇଁ କ୍ଷମ୍ପା ଭାବରେ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରେ ଯାହା କୌଣସି ସେବା(ଗୁଡ଼ିକ) କରିବା ପାଇଁ ଏକ ରୁଚ୍ଛିନାମା କରିଛି ବ୍ୟାଙ୍କର ଲାଭ ପାଇଁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି (ଗୁଡ଼ିକ) ଯାହା ବି ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯାହାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏପରି ପ୍ରକାଶ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରେ।
4. ଏହି ଅଧୀନରେ ଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ସେହି ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ଦେୟ କରାଯାଏ ଯେଉଁଠି କାର୍ଡ ଇସ୍ୟୁ କରାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ଆଇନ୍ (ବିନା ସୀମାରେ, କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ, ଆଦେଶ, ଡିକ୍ରି ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ, ରାଜସ୍ୱ ଏବଂ ପ୍ରତିବଦଳ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିୟମାବଳୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ର ଅଧୀନରେ ଅଟେ।

**ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର'**

1. ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବିତ କରିପାରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଛଡ଼ା ଏହାର କୌଣସି ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ସଂଶୋଧନ କରିପାରେ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ନକରିବା ପାଇଁ ବିବେକ ରହିବ ଯେଉଁଠାରେ ଏହା ବିଶ୍ୱାସ କରିବାର କାରଣ ଅଛି ଯେ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରାୟକୃତ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଅସଲି କିମ୍ବା ଅସ୍ପଷ୍ଟ ଦେଖାଯାଏ କିମ୍ବା ଏପରି ଏକ ସନ୍ଦେହ ଉଦ୍ଧାପନ କରେ କିମ୍ବା କୌଣସି କାରଣରୁ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ।
3. ଯଦି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକରୁ ଅଧିକ ଉପାୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ହୁଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାକୁ ଉକ୍ତ କୌଣସି ଏକ ଉପାୟରେ, ନିଜ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିପାରେ।

## ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହ କାର୍ତ୍ତୃଧାରକ ବିବାଦ

1. କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଏକ ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ / ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ସ୍ଲିପ୍ ଏବଂ ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତୃଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ତ୍ତୃଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଦାୟିତ୍ୱର ପରିମାଣ ବିଷୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ।
2. କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବାର ଗୁଣବତ୍ତା, ମୂଲ୍ୟ ଝାରେଣ୍ଟି, ବିତରଣରେ ବିଳମ୍ବ, ଅଣ-ବିତରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
3. ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବୁଝାଯିବା ଉଚିତ ଯେ କାର୍ଡ ସୁବିଧା କେବଳ କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କୁ ସାମଗ୍ରୀ କ୍ରୟ କରିବା କିମ୍ବା ସେବାର ଲାଭ ଉଠାଇବା ପାଇଁ ଏକ ସୁବିଧା ଅଟେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କୌଣସି ଝାରେଣ୍ଟି ରଖେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଗୁଣବତ୍ତା, ମୂଲ୍ୟ, ବିତରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ, ଯାହା ବି ହେଉ ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ, ଏବଂ ବିବାଦକୁ ସିଧାସଳଖ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସହିତ ସମାଧାନ କରାଯିବା ଉଚିତ । ଏପରିକି, କାର୍ତ୍ତୃଧାରକ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହ ବିବାଦ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌କୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ, ସ୍ଥାନର ନାମ, ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀର ବିବରଣୀ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌କୁ ଏହାର ଅନୁସନ୍ଧାନରେ ସହାୟତା କରିବ ।
4. ଅସହମତିର ନୋଟିସ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ବିବୃତ୍ତିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଚାର୍ଜ୍ ସହିତ ଜଣେ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କ ଅସହମତିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସଜ୍ଜାତ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଉଦ୍ୟମ କରିବ । ଯଦି ଏହି ପ୍ରକାରର ପ୍ରୟାସ ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରେ ଯେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ୍ ସଠିକ୍ ଅଟେ ତେବେ ଏହା ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ କିମ୍ବା ଦେୟ ଅନୁରୋଧର ଏକ କପି ସହିତ ବିବରଣୀ ସହ କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇବ ।
5. କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ମନା କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ।
6. କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରୀ / ପ୍ରାପ୍ତ ସେବା ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କୁ ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କିଛି ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହ ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ପହଞ୍ଚିଛି । ଏପରିକି, କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କ ସହ ଏପରି ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହ କୌଣସି ବିବାଦ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।

## ଦାୟିତ୍ୱର ବହିଷ୍କାର

1. ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ଛଡ଼ା, ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତୃଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ:
  - ଯୋଗାଣ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି
  - କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମନା କରିବା
  - କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନଲାଇନ୍ ମର୍ଚାଣ୍ଟର ତ୍ରୁଟି
  - କାର୍ଡ ଫେରସ୍ତ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ବିବୃତ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତ ଭାବରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ
  - ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଅଧିକାରର ପ୍ରୟୋଗ ଏହାର ମୁହଁରେ ପ୍ରକାଶିତ ସମୟ ସମାପ୍ତି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡର ସମର୍ପଣ ଦାବି ଏବଂ କ୍ରୟ କରିବାର ଅଧିକାରର ପ୍ରୟୋଗ, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଟର୍ମିନାଲ୍ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଚାହିଦା ଏବଂ ସମର୍ପଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା କ୍ରୟ ହୋଇଛି
  - ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି କାର୍ଡ ବରଖାସ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାରର ପ୍ରୟୋଗ

- କାର୍ତ୍ତର ପୁନଃଦଖଲ ଏବଂ / କିମ୍ବା, ଏହାର ଫେରସ୍ତ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତକୁ ସମ୍ମାନ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ମନା କରିବା ଦ୍ୱାରା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଚରିତ୍ର ଏବଂ ପ୍ରତିଷ୍ଠାରେ କୌଣସି ଆଘାତ ହୋଇଛି
  - ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରକାଶିତ କୌଣସି ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ଭୁଲ୍ ବିବୃତ୍ତି, ଭୁଲ୍ ଉପସ୍ଥାପନା, ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି • ଏକ ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି କାରଣରୁ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ
2. ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ସେବା ବିଫଳତା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଘାତ (ଡାଟା ହାନି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ପାଇଁ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଯାହା ଏକ ସିଷ୍ଟମ୍ କିମ୍ବା ଉପକରଣ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପାଦାନ କିମ୍ବା ପାରସ୍ପରିକ ନିର୍ଭରଶୀଳତା ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଭରଶୀଳତା କିମ୍ବା ବିଦ୍ୟୁତ୍ କିମ୍ବା ଟେଲିକମ୍ୟୁନିକେସନ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ।
  3. ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଟରକ୍ସ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦକ୍ଷା, ନାଗରିକ କୋଲାହଳ, ବିଦ୍ରୋହ, ଯୁଦ୍ଧ, କିମ୍ବା ଏହାର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ, କିମ୍ବା ଏହାର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ, କିମ୍ବା କୌଣସି ଧର୍ମଘଟ କିମ୍ବା ତାଲାବନ୍ଦ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ବ୍ୟବସାୟରେ ବାଧା ସୃଷ୍ଟି ହେବା କାରଣରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ପରିଣାମ ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ।
  4. ଯଦି ଏକ ଇଡିସି, ପିଓଏସ୍ କିମ୍ବା ସମାନ ଡିଭାଇସ୍ କିମ୍ବା ଅନଲାଇନ୍ ପୋର୍ଟାଲ୍ ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ହୁଏ, ଯାହାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ କିଛି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣର କ୍ଷତି ହୁଏ, ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚର ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ପ୍ରକାରର କ୍ଷତି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୁଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେବା ଦେୟ ପାଇଁ କୌଣସି ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ୍ ସହିତ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ କରି ସେହି କ୍ଷତିକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବ, ଯଦି କିଛି ଅଛି ।
  5. କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଳନ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଫଳତା ହେତୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଥିବା କାରଣରୁ ଏପରି ବିଫଳତା ହୁଏ, ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ମତାମତ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ହୋଇଥାଏ।
  6. କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାର ଲାଭ ଉଠାଇବା ଦ୍ୱାରା, କାର୍ତ୍ତଧାରକ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରେ । ପିନ୍ ର ମାଧ୍ୟମରେ ଅନ୍ୟ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପ୍ରାମାଣିକତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ନାହିଁ।
  7. ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ, ଆକସ୍ମିକ, ପରିଣାମମୂଳକ କ୍ଷତି ପାଇଁ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଏବଂ କୌଣସି ଦାବି ରାଜସ୍ୱ, ବିନିଯୋଗ, ଉତ୍ପାଦନ, ଶୁଭେଚ୍ଛା, ଲାଭ, ବାଧା, ବ୍ୟବସାୟର କ୍ଷତି କିମ୍ବା କୌଣସି ଚରିତ୍ର କିମ୍ବା ପ୍ରକୃତିର ଅନ୍ୟ କୌଣସି କ୍ଷତି ଉପରେ ଆଧାରିତ କି ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟରେ ।
  8. ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳତା କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣଯୋଗ୍ୟତା ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ, ଆବଶ୍ୟକତା, ଅନିଚ୍ଛାକୃତ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ, ଯୁଦ୍ଧର କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ନାଗରିକ ବିବାଦ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଅନ୍ୟ ସମାନ କାରଣର କାରଣରେ କାର୍ତ୍ତରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପାଣ୍ଡର ଅନୁପଲବ୍ଧତା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା, ସହାୟକ କର୍ମୀ କିମ୍ବା ସହଯୋଗୀ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।

## ଦେୟ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର କ୍ଷମତା

1. ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟତୀତ, ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟା, ସମନ, ଆଦେଶ, ନିଷେଧାଦେଶ, କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ, ବିଭ୍ରାଟ, ଶୁଳ୍କ, ଲିଏନ୍, ସୂଚନା କିମ୍ବା ନୋଟିସ୍ ଗ୍ରହଣ କରେ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ସତ୍ତ୍ୱେ ବିଶ୍ୱାସରେ ବିଶ୍ୱାସ କରେ ଯେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ କ୍ଷମତା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନବାଚୀ ସୃଷ୍ଟି କରେ, କାର୍ତ୍ତ, ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ପାଣ୍ଡର କୌଣସି ଅଂଶ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱବୋଧ ବିନା । କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏପରି ପାଣ୍ଡକୁ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷକୁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପଦକ୍ଷେପ ନେଇପାରେ ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରେ ଉପଲବ୍ଧ ପରିମାଣରୁ ଏକ ଉଚିତ ସେବା ଦେୟ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହେଉଥିବା କୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚକୁ କାର୍ତ୍ତବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ, ବିନା ସୀମାରେ, ବିନା ସୀମାରେ, ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଆଇନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦେୟ, କାର୍ତ୍ତ ସହ ଜଡ଼ିତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟର କାରଣରୁ ।

## କାର୍ତ୍ତ ବରଖାସ୍ତ

1. ଯଦି କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାରକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି, କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ 7 ଦିନରୁ କମ୍ ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ଫେରସ୍ତ କରିବେ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ବୈଧ ରସିଦ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ । ଏହି ପ୍ରକାରର ସମାପ୍ତିକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସୁବିଧାର ସମାପ୍ତି ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
2. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କାର୍ତ୍ତକୁ ନଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ଦାବି କରିବା ପରେ କାର୍ତ୍ତରେ ଦେୟ ଲାଗୁ ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କାର୍ତ୍ତରେ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ଯାହା ଅପବ୍ୟବହାରର ଫଳାଫଳ ଅଟେ କି ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତର ନଷ୍ଟ ହେବା ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ।
3. ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇ କିମ୍ବା ବିନା କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇ ଏବଂ 7 ଦିନର ନୋଟିସ୍ ଦେଇ କାର୍ତ୍ତକୁ ବାଟିଲ୍ କରି ଏହି ସୁବିଧା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ ଏବଂ ଭାରତରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଠିକଣାରେ 7 ଦିନ ପୋଷ୍ଟ କରିବା ସହିତ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ବୋଲି ଧରାଯିବ, ଶେଷ ଥର ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି ।

## କ୍ଷତିପୂରଣ

1. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଗ୍ରାହକ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବ ଏବଂ ନିରୀହ ରଖିବେ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଅଣାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟର ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ସେମାନଙ୍କ କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ସହଯୋଗୀ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ସମସ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ, କ୍ଷତି, କ୍ଷତି ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ପାଇଁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ବହନ କରିପାରେ:
  - କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ଅବହେଳା / ଭୁଲ୍ କିମ୍ବା ଅସଦାଚରଣ
  - କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିୟମ / ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କିମ୍ବା ଅଣ-ଅନୁପାଳନ
  - କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର କର୍ମଚାରୀ / ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ପ୍ରତାରଣା କିମ୍ବା ଅସାଧୁତା
  - ଅନଲାଇନ୍ ବ୍ୟବସାୟୀ, ଇଡିସି ଏବଂ ସମାନ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଚର୍ଚ୍ଚନା ହେଉଛି ମେସିନ୍ ଏବଂ ଅପରେସନ୍ ସମୟରେ ତ୍ରୁଟି ହୋଇପାରେ

2. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏପରି କୌଣସି ମେସିନ୍ / ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଛୁଟି / ବିଫଳତା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ପାଇଁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି । ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାର କୌଣସି ବିଫଳତା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଥିବା କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ଛୁଟି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତର ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବିଚାରରେ, କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ପାଇଁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଏତଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ଦାବି, କାର୍ଯ୍ୟଧାରା, କ୍ଷତି, କ୍ଷତି, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆଘାତ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦେୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚରୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ପାଇଁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତର ଉକ୍ତ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ କିମ୍ବା ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଉତ୍ତମ ବିଶ୍ୱାସରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର କାରଣ, କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା କିମ୍ବା ନେବାକୁ ମନା କରିବା କିମ୍ବା ଛାଡ଼ିଦେବାର କାରଣ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏତଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ (ନାଗରିକ କିମ୍ବା ଅପରାଧୀ), କ୍ଷତି, ମୂଲ୍ୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରେ ଯାହା କାର୍ତ୍ତର କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ହୋଇପାରେ, ଯଦି ଏହା ହଜିଯାଏ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୁଚିତ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇ ନାହିଁ କିମ୍ବା ହଜିଯାଏ ଏବଂ ଅପବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ।

**ବିବିଧ**

1. କାର୍ତ୍ତାଧାରକ କାର୍ତ୍ତ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ଏବଂ ଲିଖିତ ଆକାରରେ କାର୍ତ୍ତର ପ୍ରାପ୍ତିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରି ଏହି ଛୁଟି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ସହମତ ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରିଥିବା ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
2. ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପଲିସି, ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ସୁବିଧାକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବା ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଏହି ଛୁଟି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଛୁଟି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ [www.axisbank.com](http://www.axisbank.com) ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ରହିବେ ଯଦି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ବାତିଲ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ତ୍ତ ଫେରସ୍ତ ନକରାଯାଏ ।
3. ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ଛୁଟିନାମା ଗଠନ କରେ । ସେବା ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା, କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଏହି ଛୁଟି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ।
4. ବ୍ୟାଙ୍କ ନିମ୍ନରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ / କାରଣଗୁଡ଼ିକ ସହିତ (କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରେ:
  - କେବଳ ଉପହାର କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ଦେୟ ଲାଗୁ କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧି କରନ୍ତୁ
  - କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସହ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନସ୍ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ କ୍ଷତି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ବୃଦ୍ଧି କରନ୍ତୁ
5. ଯଦି କାର୍ତ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନସ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ସିଷ୍ଟମ୍ କିମ୍ବା ଉପକରଣର ସୁରକ୍ଷା ବଜାଜ ରଖିବା କିମ୍ବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିନା ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରେ । ଯଦି ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଏ ତେବେ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସୁଚିତ କରାଯିବ, ଯଦି ପ୍ରକାଶ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ସିଷ୍ଟମ୍ କିମ୍ବା ଉପକରଣର ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତି ବିପଦ ସୃଷ୍ଟି କରେ ନାହିଁ ।
6. ଏହି ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନର ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ [www.axis.bank.in](http://www.axis.bank.in)

7. ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ପୋଷ୍ଟ କରି ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଭିନ୍ନତା ବିଷୟରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ମଧ୍ୟ ଦେଇପାରେ ।
8. ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ହେବ; a) କୌଣସି ପୂର୍ବରୁ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବ, ଉପସ୍ଥାପନା, ବୁଝାମଣା ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ଉପରେ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ବିସ୍ତାର କରେ, ପ୍ରକାଶିତ କିମ୍ବା ନିହିତ ଭାବରେ, ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ଭାବରେ ଏବଂ, ଖ) ଜମା ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବ୍ୟତୀତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ । ଯଦିଓ, ବୁଦ୍ଧି ସ୍ୱେଚ୍ଛାରେ, ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ଗ୍ରାହକସମ୍ମତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରଚଳିତ ହେବ ।

**ଆଇନର ଅନୁପାଳନ[ସମ୍ପାଦନା]**

ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଫର୍ ହୋଇଥିବା ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ଉପାଦ ଏପରି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅଧୀନରେ, ଯାହା ନିୟାମକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇପାରେ, ଯେଉଁଠିରେ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଏବଂ ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରାବଧାନ ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ । ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଆଇନ୍ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର ଅଧୀନ ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ୍ କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ସଂଶୋଧିତ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱର ଅଧୀନରେ ରହିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସେହି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧିତ ଆଇନ୍ ଅନୁସାରେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସଂଶୋଧିତ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟାବ୍ଧାନ ଜାରି ରଖିବ ନାହିଁ । ଯଦି କୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ୍ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁପାଳନ ଛଡ଼ା କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଜାରି ରଖାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ତେବେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା / ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସଂଶୋଧିତ ଆଇନ୍ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କିମ୍ବା ନିଷେଧ କରିବା ତାରିଖରୁ ତୁରନ୍ତ ବରଖାସ୍ତ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।

**ପରିଚାଳନା ଆଇନ ଓ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର**

ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସମ୍ମତ ଭାରତୀୟ ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ ଏବଂ ମୁମ୍ବାଇର ସମସ୍ତ କୋର୍ଟରେ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ମାମଲା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ।