

ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପହାର କାର୍ଡ ପାଇଁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ଡ ('କାର୍ଡ') ବୟସହାର ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ କାରବାର ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରର ସମ୍ପର୍କିତ ତୁଳ୍ଲି ନାମା ଗଠନ କରନ୍ତୁ ଯାହା ଅଧୀନର କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଏ ବ୍ୟାଙ୍କ । ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ:

- ଏକକ ର ସମସ୍ତ ଉପରେଖର ବହୁ ବଚନ ଏବଂ ପରୁଷ୍ଟ ଷଲି ଇଂ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହେ ନାହିଁ ।
- ଧାରା ଶୀକ୍ଷକଗୁଡ଼ିକ ରକବଳ ସବୁଧା ପାଇଁ ଅଧିକ ଏବଂ ଆରପକ୍ଷିକ ଧାରାର ଅର୍ଦ୍ଧ ପ୍ରଂବିତ କରନ୍ତି ନାହିଁ ।
- ଯଦି ଏଠାର ରକୌଣସି ବୟସକ୍ଷା ରବଆଇନ, ଅରବେଧ କିମ୍ବା କ୍ଷମତାସମ୍ପନ୍ନ ଅବାଲତ ଦ୍ଵାରା କାୟତକାରୀ ରହାଇନରାଏ ଅଧିକାର, ଏପରି ବୟସକ୍ଷା ଏଠାର ଏବଂ ଅବଶିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରୁ ବିରଲ୍ୟାପ ରହେ ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବଳବର୍ତ୍ତ ରହେ ଏବଂ ପ୍ରଂବରର

ସଂଜ୍ଞା[ସମ୍ପାଦନା]

ଏହି ଦସ୍ତାବିଜର, ନିମ୍ନ ଖତି ଶବ୍ଦ ଏବଂ ବାକ୍ୟଗୁଡ଼ିକର ନିମ୍ନ ଖତି ଅର୍ଥ ରହିବ:

- a. 'ବୈଏମ୍' ଅର୍ଥ ରହଉଛି ଏକ ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ରେଲର ରମସିନ୍
- b. କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ 'ଆରବଦନକାରୀ'ର ଅର୍ଥ ରହଉଛି ରସହି ବୟସ୍କି ଯିଏ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆରବଦନ କରନ୍ତି ଏବଂ ତାଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କ
- c. 'ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି' ଅର୍ଥ ଏକ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟର ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି କାର୍ଡର ବୟସହାର କରନ୍ତି, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟର ଜମା ରହାଇବି ରାଶି(ଗରୁକି)ର ଏକ ସମଦ୍ରାୟ ଅରେ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ହ୍ରାସ ପାଉଛି a) ଗ୍ରାହକସନ୍ (ଗରୁକି) ପାଇଁ କାର୍ଡ ବୟସହାର କରି ବୟସହୁ ତ ରାଶି(ଗରୁକି) ଏବଂ b) କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗଠନ କରାଯାଇବି କାର୍ଡ ଉପରର ଶଲ୍ଲୁ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ
- d. 'ବ୍ୟାଙ୍କ' ଅର୍ଥ କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, ୧୯୫୬ ଅଧୀନର ର୍ଦାରତର ଗଠିତ ଏକ କମ୍ପାନୀ ଆକ୍ସିସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲି ମିରେକ୍ସୁ ବୁଝାଏ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଂ ରଗରୁଲସନ୍ ଆକ୍ସି, ୧୯୪୯ର ଅର୍ଥ ମଧ୍ୟର ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଂ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ଏହାର ଅର୍ଥ ରହୁଛି 'ତ୍ରିଶଲ୍ଲୁ' ତୁ ତୀୟ ମହଲା, ଓପି ସମରଶ୍ଚିତର ମନ୍ଦିର, ଆଇନ ଉଦୟାନ ନିକେରର ପଞ୍ଜୀକୃତ କାୟତାଳୟ, ଏଲି ସ୍ଵିଜ୍, ଅହମ୍ମଦବାଦ - 380006 ଏବଂ ଏରିର ଏହାର ଉର୍ତ୍ତାଧିକାରୀ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ର ମାରନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ
- e. କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ 'ହିତାଧିକାରୀ' ଅର୍ଥ ଆରବଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଉପହାର ର୍ଦାରର କାର୍ଡ ପ୍ରାପ୍ତ କରୁବି ବୟସ୍କି ଆରବଦନକାରୀଙ୍କୁ ତୁଳ୍ଲି ନାମାର ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରି ବା ଏବଂ ରାଜି ରହବା । ରତରବ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏପରି ଅନୟ ବୟସ୍କି ଇଂ ପ୍ରତି ରକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଉର୍ତ୍ତାଧିକାର କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ନାହିଁ ।
- f. 'କାର୍ଡ' ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଯ୍ୟତାରକକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇବି ଏକ ଉପହାର କାର୍ଡ

- g. 'କାର୍ଯ୍ୟତାରକ' ଅର୍ଥ, ଏକ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବର ଆରବଦନକାରୀ କର୍ମିଂବ କାର୍ତ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ
- h. 'କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ' ଅର୍ଥ ଏକ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବର ବୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରି ଗାଳିତ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ
- i. 'ଇର୍ବିସି'ର ଅର୍ଥ ରହଉଛି ଏକ ଇରଲରକ୍ତ ରାନ୍ କି ର୍ାଂ କୟାପତର େମିନାଲ, ପ୍ରିଣ୍ଟର, ଅନୟ ରପରି ରେରାଲ ଏବଂ ଆରକ୍ଷସରୀ ଏବଂ
ଏଲି ର୍ିଂଇସ ି ଚଳାଇବା ପାଇ ିଆବଶୟକ ସଞ୍ଜ ରେୟାର୍
- j. 'ବୟବସାୟୀ' ବା 'ବାଣିଜିୟ ପ୍ରତଷ୍ିଂଠ ନ', ଅର୍ଥ ରସହି ପ୍ରତିଷ୍ିଂଠ ନଗତ୍ଵିକ ରୟତଠିଂରର ଅବସ୍ଥିତ ରହବ କାର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ / ସମ୍ମାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ଅନୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହରବ: ରକ୍ଷାର ରଦାକାନ, ରରଷ୍ଟେ ରାଣ୍ଟ ଇତୟାଦି। ବୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବାବ ର୍ିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ / ରୁରପ ଦ୍ଵାରା ବଞ୍ଚାପିତ
- k. 'ପିଓଏସ ୍'ର ଅର୍ଥ ରହଉଛି ପଏଣ୍ଟ ଥେ ରସଲ୍ େମିନାଲ୍
- l. 'ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ଟନ୍' ଅର୍ଥ ରହଉଛି ବୟାଙ୍କର ଏକ ନରିର୍ଦ୍ଦଶିତନାମା କର୍ମିଂବ ଅନ୍ତୁ ସନ୍ଧାନ କିମ୍ବାବ ରୟାଗାରୟାଗ ଏକ କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଙ୍ ଦ୍ଵାରା ବୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରତୟକ୍ଷ କିମ୍ବାବ ପରରାକ୍ଷ ର୍ାବରର ଦିଆୟାଇର୍ବି କିମ୍ବାବ କରାୟାଇର୍ବି ରରକର୍ଗିତର୍ବୁକି
କାରବାର, ଇର୍ବିସି, ପିଓଏସ ୍ କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କର ଅନୟ ରକୌଣସି ର୍ିଂଇସ ୍ ମାଧ୍ୟମରର ରହଉ କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କର ଅଂଶୀଦାର ରନେଂକିତ ମାଧ୍ୟମରର ରହଉ
- m. 'ର୍ିସା' ର୍ିସା ଇଣ୍ଟରନୟାସନାଲର ମାଲି କାନାରର ବ୍ି ରତ୍ରମିକକତ ୁ ସଚ୍ଚିତ କରର
- n. 'ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ', ଅର୍ଥ ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ ମାଲି କାନାରର ବ୍ି ଏକ ରତ୍ରର୍ ମାକତ
- o. 'ରୁରପ' ଅର୍ଥ ରହଉଛି ନୟାସନାଲ ରପରମଣ୍ଟକରପାତରରସନ୍ ଥେ ଇଣ୍ଡିଆ (ଏନପିସିଆଇ) ମାଲି କାନାରର ବ୍ି ଏକ ରତ୍ରର୍ ମାକତ

1. କାର୍ତ୍ତ ବର୍ବେଧତା ଏବଂ ବ୍ୟବ୍ହାର

1.1 କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ ଠାରୁ 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଏହି କାର୍ତ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ।

1.2 1.2 କାର୍ତ୍ତର ସର୍ବାଧିକ ବୈଧତା ତାରିଖ ଉଦାହରଣ (ଜୁଲାଇ -25 ରୁ ଜୁଲାଇ -28) ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ତିନି ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଟେ।[ସମ୍ପାଦନା] କାର୍ତ୍ତ ରବୈଧତା ଅବଧି େ ର୍ାବରର ଦଶାତୟାଇର୍ବି ମାସର ରଶକ୍ଷ ଦିନି ପୟୟତକ୍ତ ରବୈଧ ରହବ । ରତରବ ଏହା ପବୁରତ୍ତ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ି ବାଲାନ୍ ସ ପହଞ୍ଚିରଲ କାର୍ତ୍ତ ରବୈଧ ରହିବ ନାହିଁ ରବାଲି ଉକ୍ତ ଏକ ବକ୍ଷରତ ଅବଧି େ ସମାପ୍ତ ରହବା ବନ୍ଧ ରହାଇଯିବ ଶନ୍ଦ୍ଵୟ।

1.3 କାର୍ତ୍ତ କିମ୍ବାବ କାରବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବରର ବୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ ରୟାଗାରୟାଗ ରକବଳ ବୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଆରବଦନକାରୀ। କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବରର ବୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରକୌଣସି ରୟାଗାରୟାଗ ବୟାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ରେବସାଲେ କିମ୍ବାବ ଆରବଦନକାରୀଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ।

1.4 କାର୍ଡ ଓ ଡକ୍ଟରଙ୍କ ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ ।

1.5 କାର୍ଡଟାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ।

1.6 କାର୍ଡଟର ରହାଇବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପରମ୍ପରା, ରହଣି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପରମ୍ପରା ଏକ ନୂତନ ଉପଲବ୍ଧ ରାଶିର ପ୍ରତିଷ୍ଠା ପାଇଁ ଚାହୁଁଥିବା ଉପଲବ୍ଧ ରାଶିରୁ ହାସଲ କରାଯିବ । ଯଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଟର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି ନାହିଁ, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବ ନାହିଁ ।

1.7 କାର୍ଡଟ ବ୍ୟବହାର ଆକ୍ଟିଭ୍ ର ସର୍ଭିସ୍‌ମ୍ୟାନ୍‌ଙ୍କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ରିପୋର୍ଟ ଦିଆଯିବ ।

1.8 ଉପହାର କାର୍ଡଟର ନଗଦ ଉପାଦାନ ସବୁ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ ।

1.9 କାର୍ଡଟର ଉପଲବ୍ଧ / ରଲ୍‌ଡ୍ ରହାଇବା ରାଶି ଉପରର ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ସମ୍ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

1.10 କାର୍ଡଟର ସର୍ବାଧିକ 10,000/- ଟଙ୍କା ମାତ୍ର ଉପରର ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ କାର୍ଡ ଓ ରଲ୍‌ଡ୍ କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ରହେବ (ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ଦଶ ହଜାର ଟଙ୍କା) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୀମା ଯାହା ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରହାଇପାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆୟକ୍ରମ ଏବଂ ପ୍ରଯୁକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ରେଗୁଲେଟିଭ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ । କାର୍ଡ ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟାରୁ ରହାଇପାରିବା ନାହିଁ ଏହା ପରମ୍ପରା କାର୍ଡଟର ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ।

1.11 ଆକ୍ଟିଭ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ଡ ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ରାଶିର ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ରିପୋର୍ଟ / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପ ସମ୍ପ୍ରଦାନ ମରଚଣ୍ଡିଆ ଆଡେରଲେ

ଫିନାନ୍ସ ଏବଂ ଅନୁମୋଦିତ ରପାଣ୍ଟ ଲଗାନ୍ତୁ କରୁଥିବା ବ୍ୟବହାରର ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମ୍ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

1.12 ବ୍ୟାଙ୍କ ବାଲାନ୍ସ ଅନୁ ସମ୍ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ କାର୍ଡ ସହିତ ଲଗୁକରନ୍ତୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଆକରସ୍ୟ ମଧ୍ୟ ସମ୍ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ବିବୃତି ପ୍ରାପ୍ତ ନାହିଁ । ଲଗୁକରନ୍ତୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ମାଧ୍ୟମର ସମସ୍ତ ପାଣ୍ଡି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସବୁ ଉପାଦାନ ଅବରୋଧ ରହାଇଛି ।

1.13 ପୂର୍ବ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତାରିଖ ଠାରୁ 10 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରତିବର୍ଷ କାର୍ଡରେ ଯୋଗାଯୋଗ ଅବ୍ୟବହୃତ କିମ୍ବା ଅସଂରକ୍ଷିତ ବାଲାନ୍ସ ଜମାକାରୀ ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସଚେତନତା ପାଣ୍ଡି (DEAF) କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେବ ।

2. କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରନ୍ତୁ

୨.୧ କାର୍ଡ ପାଇବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଗିଫ୍ଟ କାର୍ଡ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ କମ୍ପ୍ଲିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତର ଆବେଦନ କରିବା ଉଚିତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟର ଜମା ରହବାକୁ ବା ରାଶି ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରିପୋର୍ଟ ।

୨.୨ ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ କାର୍ଡ ନ ଦିଆଯାଇ ରକ୍ଷାକର୍ତ୍ତ ଆବେଦନ ଉପରର ବିବରଣ ନ କରି ବାର ଅଧିକ ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିବ ।

2.3 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଲବ୍ଧି ହାରା ଜମା ରହାଇବା ରାଶି(ଗରୁକି) କୁ ବୟାଙ୍କ ଏକ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବରର ବୟାଙ୍କରର ଜମା କରି ବ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବୟ କାର୍ତ୍ତ ତ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ।

3. କାର୍ତ୍ତ ସରୁ ଶା

3.1 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କାର୍ତ୍ତ ସରୁଶା ପାଇ ିବାୟା ରହିରବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଦିଗରର ସମସ୍ତ ପଦରକ୍ଷପ ସମ୍ପୁର୍ଣ୍ଣ ତ କରି ରବ କାର୍ତ୍ତ ସରୁକ୍ଷିତ ବୟବହାର ।

3.2 ଯଦି ଆରବଦନକାରୀ କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରନ୍ତି ରତରବ ତାଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ରହବା ପରର କାର୍ତ୍ତ ପଛ ପରେ ଦସ୍ତଖତ କରି ବାକୁ ପର୍ବ

ଏହାର ଅନଧକୃତ ବୟବହାରରୁ ଦୁ ରରଇ ରୁହନ୍ତୁ । ଯଦି ଆରବଦନକାରୀ କାର୍ତ୍ତ ଅନୟ କାହାକୁ ଉପହାର ରଦଉଛନ୍ତି, ରତରବ କାର୍ତ୍ତ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏହାର ଅନଧକୃତ ବୟବହାରକୁ ଏର୍ାଇବା ପାଇ ିକାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ରର କାର୍ତ୍ତ ପଛର୍ାଗରର ଦସ୍ତଖତ କରି ବାକୁ ପର୍ବ ।

4. ବ୍ୟୟାୟା ଅବ୍ଧାନ ଏବଂ ପଏଣ୍ଟ-ଅଫ୍-ବସଲ୍ ବ୍ୟୟାର

୪.୧ ଏିଏମ ୍, ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ରସଲ୍ କିମ୍ାବ ମରଚଣ୍ଡିତ ୍ ସ୍ଥାନରର ନଗଦ ଉଠାଣ କିମ୍ାବ ଜମା କରି ବାକୁ ଅନୁମତି ନାହିଁ ।

4.2 ଏହି କାର୍ତ୍ତ ମରଚଣ୍ଡିତ ଆଉରଲେ ଏବଂ ଅନଲାଇନ ମରଚଣ୍ଡିତରର ବା ସମସ୍ତ ଇରଲରକ୍ତ ରାନକି ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ରସଲ୍ େମିନାଲରର ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ

ରାଂରଚରର ରଯଉ ପ୍ରତିଷ୍ାଠ ନଗଡୁକି ରିଏା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ / ରୁରପ ରଲାରଗା ପ୍ରବଶିତି କରନ୍ତି ।

4.3 ରଯରକୌଣସି ପରି ସରରର ପ୍ରବଶିତି ରିଏା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ / ରୁରପ ଚିହ୍ନ ପାଇ ିକାର୍ତ୍ତ ରପ୍ରାସାହନ ସାମଗ୍ରୀ ରହଉଛି ଏକ ୋରରଣ୍ଡି ନୁ ରହ ରୟଁ ରସହି ପରି ସରରର ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ରସବା କାର୍ତ୍ତ ସହିତ କ୍ରୟ କରାଯାଇପାରି ବ । କାର୍ତ୍ତ ଇରଲରକ୍ତ ରାନିକ ବୟବହାର ପାଇ ିଅରେ ଏବଂ ରକବଲ ଇର୍ିଏି େମିନାଲ ବା ଜରଣ ବୟବସାୟୀଙ୍କଠାରର ଗ୍ରହଣୀୟ ରହବ । ଇରଲରକ୍ତ ରାନକି ବୟବହାର ବୟତୀତ କାର୍ତ୍ତ ରଯରକୌଣସି ବୟବହାର ଅନଧକୃତ ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଏହି କାରବାର ପାଇ ିସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତ ରାଂରବ ଦାୟୀ ରହିରବ । ଇର୍ିଏି େମିନାଲରୁ ଇରଲରକ୍ତ ରାନକି ମାଧ୍ୟମରର ଛପା ଯାଇବା ଚାଜିତ ସ୍ଥି ୍ / ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସ୍ଥି ୍ ରର ଇରଲରକ୍ତ ରାନିକ ବୟବହାର ନମିତଣ କରାଯାଏ ।

4.4 କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ବା ସମୟରର ହିଁ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ମାନିତ କରାଯିବ ।

4.5 ଇର୍ିଏି େମିନାଲ ଏକ ବିକ୍ରୟ ସ୍ିପି ୍ ସମ୍ପଟି କରି ବା ପରର କାରବାରଗର୍ୁକ ଅନୁରମାଦିତ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତ ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯାଏ ।

4.6 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ନିଶ୍ଚି ତ କରି ବା ଉଚିତରଯ କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ ନିଶ୍ଚି ତ କରନ୍ତୁ ରଯ କାର୍ତ୍ତ ରକବଲ ରିର ବୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରର ବୟବହୃ ତ ରହାଇଛି । କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି ବା ସମୟରର ପ୍ରତିର୍ ବିକ୍ରୟ ସ୍ଥି ୍ ଛପାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ସମ୍ପୁର୍ଣ୍ଣ ତ କରି ବା ଉଚିତରଯ କ୍ରୟ ସମୟରର ବୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରର କାର୍ତ୍ତ ଏକାଧିକ ବୟବହାର ନାହିଁ ।

4.7 ବୟାଙ୍କ ବୟସସାଧାରଣ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କର ରକୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରି ବ ନାହିଁ ରୟାଭରୁଁର ରକବଳ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ରସବା ରୟାଗାଣର ସୀମିତ ନୁ ରହ । ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କର ରକୌଣସି ରୂପା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପ ପ ବୟସସାଧାରଣ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠା ନ ସମ୍ଭବରର ରକୌଣସି ଅର୍ବରୟାଗ ରୂପା, ରତରବ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଙ୍ଵା ରା ବୟସସାଧାରଣ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠା ନରର ମାମଲା ର ସମାଧାନ ରହବା ଉଚିତ ଏବଂ ଏହା କରି ବାରର ବିେଳ ରହବା ବ୍ଵାରା କାର୍ଯ୍ୟତାରୀକୁ ବୟାଙ୍କପ୍ରତି ରକୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ ମକ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ । ରତରବ କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ ତୁ ରକ୍ତ ବୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ ।

4.8 ଜରଣ ବୟସସାଧାରଣ ବ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇର୍ବି ଏବଂ କାର୍ଜତୁ ରର୍ବେେ ରହାଇର୍ବି ରକୌଣସି ସରତାଜତ ପାଇଁ ବୟାଙ୍କ ରକୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରର ନାହିଁ ଆକାଉଣ୍ଟ ।

4.9 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଙ୍ଵା ଏକ ବୟସସାଧାରଣଠାରର କାର୍ତ୍ତ ବୟସହାର କରାଯାଇର୍ବି ସମୟରର ବିକ୍ରୟ ସ୍ଥିତି ରର ଦସ୍ତଖତ କରି ବା ଏବଂ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠା ନ[ସମ୍ପାଦନା] । ଅତିରିକ୍ତ ଚାଜତ ରର ବୟାଙ୍କ ରସଲ୍ ସ ସ୍ଥିତି ର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରି ପାରି ବ । ରକୌଣସି ବିକ୍ରୟ ସ୍ଥିତି ନାହିଁ ବୟାଙ୍କ ଗତ ରୂପରର କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କ ବ୍ଵାରା ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ, କିନ୍ତୁ ଯାହା କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କ ବ୍ଵାରା ଅନୁ ରମାଦିତ ରବାଲି ପ୍ରମାଣିତ ରହାଇପାରି ବ, କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ରହବ ।

4.10 ରବୟ ପାଇଁ ବୟାଙ୍କ ବ୍ଵାରା ରକୌଣସି ବୟସସାଧାରଣଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ରକୌଣସି ଚାଜତ କିମ୍ବାବ ଅନୟାନୟ ରବୟ ଅନୁ ରରାଧ ନର୍ଶିତାୟକ ପ୍ରମାଣ ରହବ ରୟ ଏହି ପରି ଅନୁରାଧ ଉପରର ରକବର୍ତ୍ତ ଚ କରାଯାଇର୍ବି ଚାଜତ କୁ ବୟସସାଧାରଣ ଏବଂ ରସହି ଚାଜତ କିମ୍ବାବ ଅନୟାନୟ ଅନୁ ରରାଧରର ଉରେଖ କରାଯାଇର୍ବି କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଙ୍ଵା ରା ସଠିକ ରୂପରର ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇର୍ଲି, ରୟପରି କାର୍ଜତ ବୟସହାର ବ୍ଵାରା ରହାଇପାରର । ବୟତୀତ ରୟଭର୍ତ୍ତାରର କାର୍ଜ ହଜିଯାଇଛି, ରଗାରି ରହାଇଛି କିମ୍ବାବ ଠକଇର ଦୁ ରୁପରୟାଗ ରହାଇଛି, ତାହା ର ଦାୟିତ୍ଵ ଯାହାର ପ୍ରମାଣ କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କ ଉପରର ରହିବ ।

4.11 ଯଦି ରକୌଣସି ବୟସସାଧାରଣ ଏକ ତୁେ କାରଣରୁ କିମ୍ବାବ କାରଣରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ବାତିଲ କରି ବାକୁ ଚାହାନ୍ତି

ବ୍ରବୟ ରିେଣ୍ଡ୍ ପବୁତ ବକ୍ରିୟ ରସିବକୁ ବୟସସାଧାରଣ ବ୍ଵାରା ବାତିଲ କରି ବାକୁ ପରବ ଏବଂ ଏହାର ଏକ କପି ବାତିଲ ରହାଇର୍ବି ରସିବକୁ ତାଙ୍କ ନିକେରର ରଖିବାକୁ ପଡିବ । ରକୌଣସି ବୟସସାଧାରଣ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ରିେଣ୍ଡ୍ ଏବଂ ଆର୍ଜଷ୍ଟରମଣ୍ଡ /

ରୂରାଇସ୍ ତୁେ କିମ୍ବାବ ରୟାଗାରୟାଗ ଲି ଙ୍ଵା ମାନ୍ୟୁଆଲି ପ୍ରକ୍ରିୟା କରି ବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟ ପରର ରକ୍ତର୍ବେେ ରହବ ଉପଯକ୍ତ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ପ୍ରୟତ୍ନ ରୂପା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୁପ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁ ଯାୟ । କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ରାଜି ହୁ ଅକ୍ତି ରୟ ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରର ପ୍ରାପ୍ତ ରୟରକୌଣସି ରର୍ବେେ ରକବଳ ରସହି ଆଧାରରର ସମ୍ମାନିତ ରହବ ଏହି ରେରସ୍ତ କୁ ବିଚାର ନକରି କାର୍ଜତର ବାଲାନ୍ ସ ଉପଲବ୍ଧ । କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ ମଧ୍ୟ ବୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପରୁଣ ଦଅକ୍ତି ରବୟ ନିରର୍ଦ୍ଧଣତାବଳୀକୁ ଅସମ୍ମାନ କରି ବାର ଏପରି କାୟତରୁ ।

4.12 ରତକ୍-ଇନ୍ ସମୟରର ରହାରେଲ ଏବଂ ଅନୟ ାନୟ ସ୍ଥାନରର ରବୟ ରବବା ସମୟରର କାର୍ଜ ବୟସହାର କରାଯିବ ନାହିଁ କ୍ରୟ କାରବାର କିମ୍ବାବ ରସବା ଗର୍ବୁକି ସମାପ୍ତ ରହବା ପବୁରତୁ ବୟସସ୍ଥା କରାଯାଏ ।

4.13 କାର୍ଜ ରକୌଣସି ରମଲ୍ ଅର୍ଭତ / ରୋନ୍ ଅର୍ଭତ କ୍ରୟ ପାଇଁ ବୟସହୃତ ରହବା ଉଚିତ ୍ରୁରହ ଏବଂ ଏଲି ରକୌଣସି ବୟସହାର ଅନଧକ୍ତିତ ରୂପରର ବରିବଚନା କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତ ରୂପର ଦାୟୀ ରହିରବ ।

ଏହି କାର୍ତ୍ତ ବିରଦଶୀ ପତ୍ରକା / ପତ୍ରକା ଏବଂ ରକୋଶସି ବପିର୍ତ୍ତି ର ସବ୍ସକ୍ରିପ୍ସନ୍ ରଦୟ ପାଇଁ ବ୍ୟୟବସ୍ତୁ ତ ରହବା ଉଚିତ ଯୁକ୍ତ ରହୁଁ ଏହି ବ୍ୟୟବସ୍ତୁରକୁ ଅନଧକୃତ ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ ସମ୍ପର୍କିତ ତ ଚାରବ ଦାୟୀ ରହିରବ ।

4.14 ରୟରକୋଶସି ଇର୍ତ୍ତିସି / ପିଓଏସ ଅନୟ ଚିଂଲସ ଯୁକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟୟବସ୍ତୁର ପାଇଁ ଏକ ସର୍ତ୍ତସାଜ୍ଜିତ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକସନ୍ ଶକ୍ତି ରହାଇପାରର ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଉପରର ଆଦାୟ କରାଯାଉର୍ବା ରପ୍ରାରସସି ଚିଂ ଏବଂ / କିମ୍ବା ରପ୍ରାରସସି ଚିଂ ।

୪.୧୫ ଏହିପରି ସମସ୍ତ ଚାଜତ ଉପଲବ୍ଧ ରାଶିରୁ କୋଯିବ ଏବଂ ଏହାର ଆଗଥୁ ରନାଚିସ ଯୁକ୍ତ ରହଇ କିମ୍ବା ନ ଦିଅନ୍ତୁ କାର୍ଯ୍ୟତାରକକୁ ରଦୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

4.16 କାର୍ଯ୍ୟତାରକକୁ କାରବାରର ରରକରୁ ତ ରଖିବାକୁ ପରାମଶତ ଦିଆଯାଇଛି ।

5. କାର୍ଯ୍ୟତା ରୀ ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ହୁକ୍ତିନାମା

୫.୧ କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ ତାଙ୍କ ଠିକଣା ପରି ବର୍ତ୍ତୁତ ରହରଲ ହୁ ରକ୍ତ ବ୍ୟୟକୁ ଜଣାଇରବ ।

5.2 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ସବଦତା ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ତ କରି ରବ ରୟ କାର୍ତ୍ତ ସରୁକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନରର ରଖାଯାଇଛି ।

5.3 କାର୍ତ୍ତ ରହଇଛି ବ୍ୟୟକର ସମ୍ପର୍କିତ ଏବଂ ଅନୁ ରରାଧ କ୍ରମ ବ୍ୟୟକର ରକୋଶସି ଅଧକାରପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟୟକୁ ରେରସ୍ତ କରି ବା ଆବଶ୍ୟକ । କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ତ କରି ରବ ରୟ କାର୍ତ୍ତ ହସ୍ତାକ୍ରର କରି ବା ପବୁରତୁ ବ୍ୟୟକର ଅଧକୃତ କମତତାରୀଙ୍କ ପରି ଚୟ ସ୍ଥାପିତ ରହାଇଛି ।

5.4 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକସନ୍ ଏବଂ ସମ୍ପ୍ରେଦାୟ ରଦୟ ପାଇଁ ଉର୍ତ୍ତଦାୟୀ ରହିରବ ।

5.5 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ସ୍ୱୀକାର କରକ୍ତି ରୟ ତାଙ୍କ ଅନୁରରାଧ ଏବଂ ବିପଦ ରର ବ୍ୟୟକ ତାଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରି ବାକୁ ରାଜି ରହାଇଛି ଏବଂ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟୟବସ୍ତୁର ଦ୍ୱାରା ରରକରୁ ତ କରାଯାଇର୍ବା ସମସ୍ତ କାରବାର ପାଇଁ ସମ୍ପର୍କିତ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରର ।

5.6 କାର୍ତ୍ତ ମାଧମରର ଦିଆଯାଇର୍ବା ନିରକ୍ଷଣତ ଅପରି ବର୍ତ୍ତି ତ ରହବ ।

5.7 କାର୍ଯ୍ୟତାରୀ, ସମସ୍ତ ପରି ସ୍ଥିତିରର, କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟୟବସ୍ତୁର ପାଇଁ ସମ୍ପର୍କିତ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରି ରବ, କି ନାହିଁ କିମ୍ବା ତା'ର ଜ୍ଞାନ କିମ୍ବା ତା'ର ଅଧକାର ସହିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ ରହାଇନାହିଁ, ପ୍ରକାଶିତକିମ୍ବାବଉର୍ଦ୍ଧିସ୍ତୁ ହୁ ରହା ।

5.8 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟୟବସ୍ତୁର କରି ବ୍ୟୟବସ୍ତୁ ତ ରାଶିକି ହୁ ରର୍ବେକ୍ କରି ବା ପାଇଁ ବ୍ୟୟକକୁ ଅଧକାର ପ୍ରଦାନ କରକ୍ତି ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କାରବାର କରନ୍ତୁ ।

5.9 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ବ୍ୟୟକକୁ ସରର୍ତ୍ତାବେ ବିଶ୍ୱାସରର ଏବଂ କାରବାର ଆଧାରି ତ ବ୍ୟୟବସ୍ତୁର ସ୍ୱାର୍ଥାବିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାରର ଏହାର କାୟୟତ ପାଇଁ କ୍ଷତିପୈରୁଣ ଏବଂ କ୍ଷତିକାରକ ରଖିବା ଉଚିତ୍ ।

5.10 ବୟାଙ୍କ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ସମ୍ପାଦନ କରି ବା ପାଇଁ ନିଜର ସରବାତ ମୂ ପ୍ରୟାସ କରି ବ କିନ୍ତୁ ରକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ବହନ କରି ବ ନାହିଁ ଓ ରକୌଣସି କାରଣରୁ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କିମ୍ବା ଅନୟ ରକୌଣସି ବୟାଙ୍କ ନକିରର ଏହାର ବିଳମ୍ବ ବ କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ାବଳୀ ସମ୍ପାଦନ କରି ବାରର ଅସମର୍ଥତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

5.11 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟର ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ କିମ୍ବା ପ୍ରବଶ ବିଷୟର ସମସ୍ତ ବିବାଦକୁ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ଆଣବାକୁ ରାଜି ହୁ ଅଛି
ଏପରି କାରବାର କିମ୍ବା ପ୍ରବଶ ତାରି ଖଠାରୁ ୭ ଦିନ ମଧ୍ୟର ବୟାଙ୍କର ରନାେସ ୍, ଯାହା ର ଅନୁ ପସ୍ଥିତିର ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟିଗରୁକ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କ୍ ଦ୍ଵାରା ସଠିକ୍ ରାବରର ନିମାତଣ ଏବଂ ଗ୍ରହଣୀୟ ରହବ ।

5.12 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କାର୍ତ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ନରହରଲ କିମ୍ବା ଅବଧି ସମାପ୍ତ ରହରଲ କିମ୍ବା ଏହାର ପନୁରୁଦ୍ାର ପରର ବୟାଙ୍କକୁ କାର୍ତ୍ତ ରେରସ୍ତ କରି ରବ ହଜିଯାଇବି ସଚ୍ଚନା ମିଳିବା ପରର ।

5.13 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି ଖରୁ ରା ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠ ନରର କ୍ରୟ ପାଇଁ ଓରଦୟ କରି ପାରି ରବ ରଯଉମ୍ାରନ କାର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରି ବାକୁ ରାଜି ରହାଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଏକ ପଏଣ୍ଟ-ଅ-ରସଲ୍ ୈମିନାଲ୍ ସହିତ ସଜ୍ଜିତ ଯାହା ର୍ସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ତ୍ତ / ରୁରପ କାରବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା କରି ପାରି ବ । ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଅନୟ କାହାକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି ବାକୁ ଅନୁ ମତି ଦିଅଛି । ଆରମ୍ଭ ଏହାକୁ ଏପରି ବୟବହାର କରି ବୁ ରଯପରି

5.14 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ରସହି ବୟାଙ୍କ କୁ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି ବାକୁ ଅଧିକାର ରଦଇଛନ୍ତି ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସହିତ ରସହି ବୟାଙ୍କ କ୍ ଦ୍ଵାରା ଆରମ୍ଭ ରହାଇବି ରକୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ଓଦାୟୀ ରହିରବ । ପଏଣ୍ଟ ଅ୍ ରସଲ୍ ର୍ାଇସ ୍ କିମ୍ବା ଅନୟ

ାନୟ କ୍ରୟ କାରବାର ମାଧ୍ୟମରର ରକୌଣସି କ୍ରୟ କରଲ କାର୍ତ୍ତର ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି ରସହି କ୍ରୟ ପରି ମାଣ ଦ୍ଵାରା ହ୍ରାସ ପାଇବ । 5.15 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କାର୍ତ୍ତ ରର ଖର୍ଚ୍ଚ ରହାଇବି ସମସ୍ତ ରାଶି ବୟାଙ୍କକୁ ରଦବାକୁ ରାଜି ହୁ ଅଛି, ଯାହା ମଲୁୟଠାରୁ ଅଧିକ ରରଷ୍ଟେ ରାଣ୍ଟ ୈସ୍ତ ଏବଂ ଅନୟାନୟ ସରତାଜତ ଲି କାର୍ତ୍ତ କଣିବି ପାଇଁ ଓରକ୍ରତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଦୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

5.16 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କୁ ଯଦି ରକୌଣସି କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତର ବରକୟା ବାଲାନ୍ ସ ପରି ରଶାଧ କରି ବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏହି ଷ୍ଟି ମ ୍ କୁ ବନ୍ଦ କରି ବାକୁ ରି ଜର୍ତ୍ତ ବୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ଦଆଯାଉଛି ।

5.17 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କ୍ରିପ୍ାଟ ମହୁ କ୍ରୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି ରବ ନାହିଁ

୭. କାର୍ତ୍ତ ହଜିବ୍ା

6.1 ଯଦି କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯାଇଛି, ରତରବ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କୁ ତୁ ରକ୍ତ ରେଲି ରୋନ ମାଧ୍ୟମରର ବୟାଙ୍କକୁ ଏହି କ୍ଷତି ବିଷୟରର ଜଣାଇବାକୁ ପର୍ବ
(ରୋନ୍ ବୟାଙ୍କ କ୍) କିମ୍ବା ବୟାଙ୍କକୁ ଲି ଖତି ରଯାଗାରଯାଗ ମାଧ୍ୟମରର ।

6.2 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ କୁ କାର୍ତ୍ତ କ୍ଷତିର ଏକ ରି ରପାେତ ରପାଲି ସରର ଦାଖଲ କରି ବାକୁ ପର୍ବ ଏବଂ ଏହାର ଏକ କପି ବୟାଙ୍କକୁ ପଠାଇବାକୁ ପର୍ବ ।

6.3 ହଜିଯାଇବି କାର୍ଡ ରି ରପାଂଚ ଯାଞ୍ଚ କରି ବା ପରର ବୟାଙ୍କ ଅସ୍ଥାୟୀ ରାବରର କାର୍ଡଟୁ ଛଗିତ (ହେଲି ଷ୍ଟ) କରି ବ ଏପରି ହଜିଯାଇବି କାର୍ଡ ରି ରପାଂଚ ପ୍ରାପ୍ତ ରହବାର ଦିନ ର ପରଦିନି କାୟୟତ କରୁଛି ।

6.4 କାର୍ଯତାରକ ତାଙ୍କ କାର୍ଡଟ ଯିବି ବିଷୟରର ବୟାଙ୍କକୁ ରି ରପାଂଚ କରି ବା ପୟୟତତ୍ତ ତାଙ୍କ କାର୍ଡଟର କରାଯାଇବି ସମସ୍ତ କାରବାର ପାଇ ଓଡ଼ିସ୍ତାୟୀ ରହିରବ ।

6.5 କାର୍ଡ ହଜିଗରଲ, କାର୍ଯତାରକ ଏବଂ ଅବୟବହୃ ତ ବୟାଙ୍କ କୁ ଏକ ବଦଳ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କାର୍ଡ ଜାରି ଶଙ୍କୁ କାଂେବା ପରର ବାଲାନ୍ ସ ବଦଳ କାର୍ଡଟୁ ଶ୍ଳାନାକ୍ତର ରହବ ।

7. ଅବ୍ୟବହୃତ କାର୍ଡ ରାଶି

୭.୧ ପିପିଆଇର ରବୈଧତା ଅବଧି ିରଶଷ ରହବା ପବୃରତୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ୪୫ ଦିନ ପବୃରତୁ ଅବଗତ କରାଯିବ SMS/ଇରମଲ୍ ନି ଉପଲବ୍ଧ ତୟାରନଲ୍ ଗତ୍ତୈକ ମଧ୍ୟରୁ ରୟରକୌଶସି ରଗାଂେଏ ମାଧ୍ୟମରର ।

7.2 କାର୍ଡ ର ଅବଧି ିରଶଷ ରହବା ତାରି ଖ ରର କମ୍ିାବ ପରର ରକୌଶସି ବରକୟା ରାଶି, ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇବି ବୟାଙ୍କର ଏକ ନୁ ତନ ସମାନ ରଦୟ ଉପକରଣକୁ ଶ୍ଳାନାକ୍ତର କରି ବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରର ।

କାର୍ଡ ନିଷ୍ପୟତା

୧. ଯଦି କ୍ରମାଗତ ଏକ ବଷତ ପୟୟତତ୍ତ ରକୌଶସି ଆର୍ଜି କାରବାର ନ ହୁ ଏ ରତରବ କାର୍ଯତାରକଙ୍କୁ ସତୁନା ରଦଇ ବୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଟୁ ନିଷ୍ପୟ କରି ଦିଆଯିବ ।

2. ବୟାଙ୍କ ଶାଖାଏବଂ / କିମ୍ାବ ନିର୍ଦ୍ାତ ରି ତ ବୟବସାୟ ସମ୍ାବ ଦଦାତାମାନଙ୍କରର ବୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକ ରବୈଧତା ପରର ହି କାର୍ପତନ୍ତୁ୫ ସକ୍ରିୟ ରହାଇପାରି ବ ।

୩. ଏଲି କାର୍ଡ ଆରବିଆଇକୁ ରସମାନଙ୍କ ନିରର୍ଦ୍ଶଗତ ଅନୁ ଯାୟୀ ଜଶାଇ ଦିଆଯିବ

୮. ଫି ଓ ଚାଜତ

୮.୧ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ କାର୍ଡ ଶଙ୍କୁ ବୟାଙ୍କକୁ ଆଗଥୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

୮.୨ କାର୍ଯତାରକଙ୍କ ଠାରୁ ରକୌଶସି ଶଙ୍କୁ/ଚାଜତ ଆଦାୟ କରି ବା ର ଅଧିକାର ବୟାଙ୍କ ରୟ ରକୌଶସି ସମୟରର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖରୁିାଏ କାର୍ଡଟର କରାଯାଇବି କାରବାର । ପ୍ରୟଜ୍ଜୁୟ ରଦୟ ଏବଂ ଚାଜରତ ବିବରଣୀ ବୟାଙ୍କରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇପାରି ବ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରର ପରି ବର୍ଦ୍ଧିତ ରହାଇପାରର ।

8.3 କାର୍ଡ ର ବୟବହାର େଲରର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇବି ରକୌଶସି ସରକାରୀ ଚାଜତ, କିମ୍ାବ ବିବରଣୀ, କିମ୍ାବ େକସ ରହବ କାର୍ଯତାରାଙ୍କ ଦାୟି ହୁ ।

8.4 କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ବୟାଙ୍କକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତର ବା ବାଲାନ୍ସ କାଉଁଟକୁ ଅଧିକାର ଦିଅନ୍ତି, ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣବର ବୟାଙ୍କକୁ ରଖି କରି ବା ବାଲାନ୍ସ କରି ବାର ବୟାଙ୍କକୁ ରକ୍ଷାକୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଟ୍ରେଡିଂପିରିସ ଦିଅନ୍ତି (ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ପରି ମାଗରର ଯକ୍ତୁ ଯକ୍ତୁ ଓକଲିଙ୍କ ୱେ କୁ ସୀମିତ ନ କରି)।

8.5 କାର୍ଯ୍ୟତାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବରକୟା ଏବଂ ରଦୟା ରକ୍ଷାକୌଣସି, ଯଦି ପରୁକ ରାବରର ରପେଠ କରାନୟା, ରତରବ ବୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରି ବ କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ବୟାଙ୍କର ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ରକ୍ଷାକୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟର ରବେଠେ ରୁ।

ଚାଜତ ବ୍ରୁନା	ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ
ରବେଠପା[ସମ୍ପାଦନା]	3 ବର୍ଷ
ନଗଦ ୱେକା ଉଠାଣ	ନାହିଁ
ଇସୟା ୱେକା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ	୧୦୦ ୱେକା
ବାଷିକ ୱେକା	ଶହୁୟ
ରଲାର୍ ୱେକା	ଶହୁୟ
କାର୍ତ୍ତ ପରି ବର୍ତ୍ତ କରନ୍ତୁ	୧୦୦ ୱେକା
Redemption Charges	୧୦୦ ୱେକା
ବେଫେ ୱେକା ଉଠାଣ ଶଲ୍ତୁ: ଦାୟି ହୁ	ଏନଏ
ବେଫେ ୱେକା ଉଠାଣ ଶଲ୍ତୁ: ମାସକୁ ୫୦୦ କାରବାର ମାଗଣା	ଏନଏ
ଅଣ-ଆର୍ କାରବାର - ଦାୟି ହୁ - ବାଲାନ୍ ସ ଅନୁ ସନ୍ଧାନ, ମିନି ରଷ୍ଟେରମଣ୍ଟ, PIN ପନ୍ଥୁଃରସ୍	ଶହୁୟ
ଅଣ-ଆର୍ କାରବାର - ଅସ ୱେକା - ବାଲାନ୍ ସ ଅନୁ ସନ୍ଧାନ, ମିନି ରଷ୍ଟେରମଣ୍ଟ, ପିନ୍ ପନ୍ଥୁଃରସ୍ - ପ୍ରତି ମାସର ପାଞ୍ଚେ କାରବାର ମାଗଣା	୧୦ ୱେକା

୯. ସବୁ ଧୂ ା ବର ପରିବ୍ରୁତ

9.1 ବୟାଙ୍କ ତା'ର ବିରବକ ଅନୁ ଯାୟା, ଏକ କାର୍ତ୍ତ ର ବୟାଙ୍କର ପାଇଁ ଅଧିକ ଇର୍ଦ୍ଦିସି, ପିଓଏସ, ଅନଲାଇନ୍ ଆକରସସ ୱେକା ଉପଲବ୍ଧ କରି ପାରି ବ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର ରନେଠେକତ ମାଧ୍ୟମର ଅନ୍ୟ ରସବାଗର୍ଭୁକ । କାର୍ଯ୍ୟତାରକ ଏପରି ବୁଝନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁ ଅନ୍ତି ରନେଠେକଗତର୍ଭୁକି ବିର୍ଦ୍ଦିସ ରସବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ସ୍ଥାନଗର୍ଭୁକି ପାଇଁ ବର୍ଦ୍ଦିସ କାୟାତକାରି ତା, ରସବା ଅେର ଏବଂ ବିର୍ଦ୍ଦିସ ଚାଜତ ପ୍ରଦାନ କରି ପାରନ୍ତି ।

9.2 ବୟାଙ୍କ, ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିରବତନା ଅନୁ ଯାୟା, ରକ୍ଷାକୌଣସି ସମୟର, କାର୍ଯ୍ୟତାରାଙ୍କୁ ବିନା ରନାଠେରେ, ଅଧିକାର କରି ବ ଇର୍ଦ୍ଦିସି, ପିଓଏସ, ଅନଲାଇନ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରସବାଗର୍ଭୁକର ଆକରସସ ୱେକା କାର୍ତ୍ତ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ଜର୍ଦ୍ଦିସ ରସବାଗର୍ଭୁକି ବୟାଙ୍କର କରି ବାର ସବୁଧାପ୍ରତୟାହାର, ବନ୍ଧ, ବାତିଲ, ସ୍ଥଗିତ / କିମ୍ବା ସମାପ୍ତ କରନ୍ତୁ

ଏବଂ ଏହି ନିଲମ୍ବବ କିମ୍ବା ସମାପ୍ତି ଦ୍ୱାରା ରକୌଣସି ପ୍ରକାରକ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀକଙ୍କୁ ଉତ୍ତରାୟୀ ରହରବ ନାହିଁ ।

୯. ଶା ରକ୍ଷଣାରବକ୍ଷଣ: ରକ୍ଷଣାରବକ୍ଷଣ କାୟକ୍ଷତର ଆଗଥୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ରସବାର ଉପଲବ୍ଧତାକୁ ପ୍ରର୍ାବିତ କରି ବାର ସମ୍ଭାବନା ବା ରବରଲ,
ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ବୟାଙ୍କ ବିନା ରକୌଣସି ରନାେସରର ଇର୍ସି, ପିଓଏସ, ଅନଲାଇନ / ଆକରସସ ୍ କୁ ଛଗିତ ରଖବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖବି ।

ଅନୟ୍ ାନୟ ସମାନ ରିର୍ାକସ ୍ କମ୍ାବ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ରକୌଣସି ରସବାର ବୟବସ୍ଥା, ରୟରକୌଣସି ସମୟରର, ଯଦି ବୟାଙ୍କ ନିୟମିତ ରକ୍ଷଣାରବକ୍ଷଣ ପାଇଁ ରହଉ କିମ୍ବା ଅନୟ ରକୌଣସି କାରଣରୁ ଏହା କରି ବା ଆବଶ୍ୟକ ମରନ କରର । ମହୁିତ କାରବାର ରରକର୍ ତ, ବାଲାନ୍ ସ ସଚୁନା ବିବୃତି, ହୁେି,

10. ଅଭିବ ାଗ ଅନଧକି ତ୍ କାରବାର ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଅଭିବ ାଗ

10.1 ରକୌଣସି ଅନଧକିତ କାରବାର ପାଇଁ ବୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟି ଓ ନିମ୍ନି ଖତି ରହବ:

10.1.1 ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶନୁୟ ଦାୟି ଓ- ରୟଉଠାଁରର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶନୁୟ ଦାୟି ଓ ପାଇଁ ଅଧିକାର ସଷ୍ଟି ରହବ ଅନଧକିତ କାରବାର ନିମ୍ନି ଖତି ଉପାୟରର ରହାଇର୍ାଏ:

(କ) ବୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଠରକଲ/ ଅବରହଲ/ଅର୍ାବ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାରବାର ରି ରପାେତ ରହଉ ବା ନ ରହଉ) (ଖ)ତ୍ ତାୟ ପକ୍ଷ ଉେଘନ ରୟଉଠାଁରର ଅର୍ାବ ବୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ନାହିଁ ବରଂ ମିଛ ସିଷ୍ଟମର ଅନୟ ସ୍ଥାନରର, ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଗ୍ରହଣ କରି ବାର ତନି କାୟକ୍ଷତିବସ ମଧରର ବୟାଙ୍କକୁ ସହୁିତ କରକ୍ତି ଅନଧକିତ କାରବାର ସମ୍ପରକ୍ତର ବୟାଙ୍କପକ୍ଷରୁ ସଚୁନା ଦିଆଯାଇଛି ।

10.1.2 ଜରଣ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟି ଓ- ନିମ୍ନି ଖତି ରକ୍ଷତ୍ରରର ଅନଧକିତ କାରବାର ରୟାଗ ୍ ରହଉର୍ା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଜରଣ ଗ୍ରାହକ ଦାୟୀ ରହିରବ:

(କ) ରୟଉ ଠରକ୍ତ୍ରରର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବରହଲ କାରଣରୁ କ୍ଷତି ହୁ ଏ, ରୟପରି କି ରସ ରକଉଠାଁରର ରଦୟ ଅଂଶୀଦାର କରି ଛକ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଗ୍ରାହକ ଅନଧକିତ କାରବାର ବକ୍ଷିୟରର ରି ରପାେତ ନକରି ବା ପୟକ୍ଷତ୍ର ସମ୍ପର୍କିତ କ୍ଷତି ବହନ କରି ରବ ବୟାଙ୍କ । ଅନଧକିତ କାରବାରର ରି ରପାେିଂ ପରର ରକୌଣସି କ୍ଷତି ରହଉଛି ତାହା ବୟାଙ୍କ ବହନ କରି ବ ।

(ଖ) ରୟଉ ରକ୍ଷତ୍ରରର ଅନଧକିତ ଇରଲରକ୍ତ୍ର ରାନକି ବୟାଙ୍କି କ୍ କାରବାରର ଦାୟି ଓ ବୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଉପରର ନର୍ାଏ, ବରଂ ସିଷ୍ଟମର ଅନୟ ସ୍ଥାନରର ରହିର୍ାଏ ଏବଂ ରୟରତରବରଲ ବିଲମ୍ ବ ହୁ ଏ (ବୟାଙ୍କରୁ ରୟାଗାରୟାଗ ପାଇବାର ଚାରି ରୁ ସାତ ଦିନ ପରର) ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତରେରୁ ଏକି କାରବାର ସମ୍ପରକ୍ତର ବୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଗରଲ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଦାୟି ଓ ସାମିତ ରହିବ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ମଲୁୟ ବା ୧୦,୦୦୦/- େଙ୍କା ଯାହା କମ୍ ୍ ବ ।

10.1.3 ଯଦି ଗ୍ରାହକ ରୟାଗାରୟାଗ ପାଇବାର ସାତ କାୟକ୍ଷତିବସ ପରର ବୟାଙ୍କକୁ ସହୁିତ କରକ୍ତି ଅନଧକିତ କାରବାର ସମ୍ଭାବରର ବୟାଙ୍କରୁ, ଗ୍ରାହକଦାୟି ଓ ରସହି ଅନୁ ଯାୟୀ ନିର୍ାତ ରଣ କରାଯିବ

ବୟାଙ୍କ ରବାର ଓ ଅନୁ ରମାବନ ନୀତି । ବୟାଙ୍କରବାର ଓ ଅନୁ ଯାୟୀ ବୟାଙ୍କ ଏହାର ମଲୁୟାଙ୍କନ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରଖ କରି ବ ଅନୁ ରମାବିତ ନୀତି

ବର୍ଦ୍ଧିତ ବିବରଣୀ ପାଇ, ୱେବସାଇଟ୍ ଆକ୍ସିସ୍ ବୟାଙ୍କ ରେବସାଇଟ୍ (www.axisbank.com) ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ ବୟାଙ୍କର ଅନୁରୋଧ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ସମାଧାନ ନୀତି

10.1.4 ଆପଣଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତାବଳୀର ସମସ୍ତ ରକର ଓ ଏବଂ ଏହିପରି ଅନୟ ାନୟ ବିବରଣୀ (ରମଭର୍ତ୍ତର ବୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଖାଯାଇଛି) କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ରଦୟ ମଧ୍ୟରର ସାମିତ ହୁ ରହେ, ଏଠାର ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁ ଯାୟୀ ଇଲଲରକୁ ରାନ୍ନିକ୍ କିମ୍ବା କୁନ୍ୟରମଣ୍ଡାରୀ ଚେରତର ରଖାଯାଇଛି, ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧର, ରସହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତାବଳୀ ଏବଂ ଏହିପରି ଅନୟ ାନୟ ବିବରଣୀର ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ପ୍ରମାଣ ରାବରର ବିରବତନା କରାଯିବ ।

10.1.5 ଆକାଉଣ୍ଟର ରହାଇବି ରି ରପାେେ ସମୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ/s ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରକୌଣସି ବାବ ରକ୍ଷତର କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣର ଅନୟ ରକୌଣସି ମାମଲା, ବୟାଙ୍କ ସମୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରଖ କରି ବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖି ଏବଂ / କିମ୍ବା ବିବାଦୀୟ କାରବାରର ସତୟତା ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଠରକଲ କାରଣରୁ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟର ଅନଧକୃତ କାରବାର ରକ୍ଷତର କିମ୍ବା ରମଭର୍ତ୍ତର ଆପଣ ଠରକଲ ପାଇ ୱେବସାଇଟ୍ କରି ନାହାନ୍ତି ରସଠାର "ଅନଧକୃତ ଇଲଲରକୁ ରାନ୍ନିକ୍ ବୟାଙ୍କ କାରବାରର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମିତ ଦାୟି ହୁ" ଉପରର ଆରବିଆଇ ସକ୍ତୁଳତାରର ବିଆଯାଇଛି ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତାବଳୀ ଅନୁ ଯାୟୀ ପରି ଚାଳିତ ରହବ । ସମୟର ବହି [ସମ୍ପାଦନା] ।

10.1.6 ଅଧିକ ସହାୟତା ପାଇ ୱେବସାଇଟ୍ www.axisbank.com/support

11. ସଚ୍ଚ ନା ପ୍ରକାଶ

11.1 ବୟାଙ୍କ ଅନୟ ଅନୁ ଷ୍ଠାଠ ନଗଡୁକୁ ପ୍ରକାଶ କରି ବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖି, ଏହିପରି ସଚ୍ଚନା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ଯତାରକ ଯାହା ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣର ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଉପଯକ୍ତ ରହାଇପାରର ରକୌଣସି ଇଲଲରକୁ ରାନ୍ନିକ୍ ପାଣି କ୍ଷାନାକ୍ତର ରନେେକରତର ଅଂଶଗ୍ରହଣ ।

11.2 ଇର୍େସି, ପିଓଏସ, ଅନଲାଇନ / ଅନୟ ାନୟ ର୍େଇସରର କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କାର୍ଯତାରକଙ୍କ ଏକ୍ସପ୍ରସ ଗଠନ କରି ବ ସହମତି[ସମ୍ପାଦନା]

- ଚିହ୍ନ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ବାଲାନ୍ ସ ସଚ୍ଚନା ସଂଗ୍ରହ, ରକ୍ଷାରରଜ୍, ରୟାଗାରୟାଗ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଉପଯକ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ରକରକର୍ତ୍ତରୁକ ରକ୍ଷଣାରବକ୍ଷଣ କରି ବା ପାଇ ୱେବସାଇଟ୍ ପାଇ ୱେବସାଇଟ୍ ରୟରକୌଣସି ମାଧ୍ୟମର
- ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ରପ୍ରାରସସର ରନେେକତ / କାର୍ଯତାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀର ଅନୟ ରନେେକତ ଏବଂ ଏକ ଇର୍େସି, ପିଓଏସ, ଅନଲାଇନ / ଅନୟ ର୍େଇସରର କାର୍ତ୍ତ ବୟବହାର କରି ବାକୁ ସକ୍ଷମ କରି ବା ପାଇ ୱେବସାଇଟ୍ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ତ ସଚ୍ଚନା ଏବଂ ଅନୟାନୟ ରାେେ ରି ଲି ଇ୍ ଏବଂ ଗ୍ରାହସିସନ
- ବୟାଙ୍କର ଉକ୍ତ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ରପ୍ରାରସସରମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ପରି ସଚ୍ଚନା ଏବଂ ରାେେ ରଖି ପାଇ ୱେବସାଇଟ୍ ଅନୟ ରନେେକଗତରୁକ
- ବୟାଙ୍କର ରନେେକତ/ ଅନୟ ରନେେକତର ଉପରରାକ୍ତ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ରପ୍ରାରସସରମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପାଳନ ଏହି ପରି ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଏବଂ ରପ୍ରାରସସରମାନଙ୍କ ରୟ ୱେବସାଇଟ୍ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି ତାହାପ୍ରକାଶ କୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରୁବି ଆଇନ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ବିଷୟ[ସମ୍ପାଦନା]
- ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ବିଷୟରର ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ସଚ୍ଚନା ପ୍ରକାଶ କରି ବା ରୟଭର୍ତ୍ତର ଆବଶ୍ୟକ ହୁ ଏ

କାରବାର ସମ୍ପର୍କିତ କରି ବା, କିମ୍ବା ରୟରତରବରଲ ଆଇନ କମ୍ପାବ ସରକାରୀ ଏରଜନ୍ ସ କମ୍ପାବ ଅବାଲତଳ ଆରବଶ ପାଳନ କରି ବା ଆବଶୟକ ହୁ ଏ କିମ୍ବାବ ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବାବ ରୟରତରବରଲ ଆବଶୟକ ହୁ ଏ କାର୍ଯତାରକ ଉଠାଇବି ତୁଂଗରୁକର ସମାଧାନ କରି ବା କିମ୍ବାବ ପ୍ରଶ୍ନ ନ କରି ବା ପାଇଁ କିମ୍ବାବ ଆରବଶ କ୍ରମେ ବୟାଙ୍କର ଆୟତ୍ତରୀଶ ରାଂଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଆବଶୟକତା ପରୁଣ କରି ବାକୁ

11.3 କାର୍ଯତାରକ ଏହା ଦ୍ବାରା ବୟାଙ୍କକୁ ସ୍ବଷ୍ଟ ରାବରର ରୟରକୌଣସି ସମୟରର ଏବଂ ରୟରକୌଣସି ଉରର୍ଦ୍ଦଶୟରର, ତାଙ୍କ ବୟକ୍ତି ଗତ ବିବରଣୀ, କାର୍ତ କାରବାର, କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କ ସହିତ କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରକୌଣସି ସଚ୍ଚନା ମଣ୍ଡୁୟ କାୟୟତାଲୟ କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କର ଅନୟ ରକୌଣସି ଶାଖା, ସହାୟକ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବାବ ସମ୍ପର୍କିତ କିମ୍ବାବ ଅନୁ ବକ୍ତିତ ନିଗମକୁ ପ୍ରକାଶ କରି ବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରି ବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅକ୍ତି, ରୟଉଠାରର ଅବସ୍ଥିତ, ରାବରତର ରକୌଣସି ସରକାରୀ କିମ୍ବାବ ନିୟାମକ ଏରଜନ୍ ସ କିମ୍ବାବ କର୍ତ୍ତୃପତକ୍ଷ କିମ୍ବାବ ଅନୟ ରକୌଣସି ସ୍ଥାନରର ରକୌଣସି ଏରଜନ୍ କିମ୍ବାବ ଠିକାଦାର ଅକ୍ତି ରୟଉଠାରନ ରକୌଣସି କାୟୟତ ସମ୍ପାଦନ କରି ବାକୁ ତୁ କ୍ତି କରି କ୍ତି ବୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଠିକାସବା(ଗରୁକ)

ଲାବ୍ ଏବଂ ଅନୟ ରକୌଣସି ବୟକ୍ତି(ମାରନ) ରୟଉଠାରର ଆଇନ ଅନୁ ଯାୟୀ ପ୍ରକାଶ ଆବଶୟକ ହୁ ଏ କିମ୍ବାବ ଅନୟ ରକୌଣସି ସ୍ଥାନରର ବୟାଙ୍କ ଏପରି ପ୍ରକାଶ କରି ବା ପାଇଁ ଉପଯକ୍ତ ମରନ କରର ।

11.4 ଏଠାରର ବି ଆକାଉଣ୍ଟଗରୁକ ସମ୍ବନ୍ଧରର ଦାୟି ଓ ରକବଳ ବୟାଙ୍କ ଶାଖାରର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଯାହା କାର୍ତ ଜାରି କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ସ୍ଥାନୀୟ ଆଇନ ଅଧୀନରର ଅକ୍ତି (ବିନା ସାମାରର, ରକୌଣସି ବିର୍ତ୍ତାୟ ଏବଂ ବିନିମୟ ନିୟକ୍ତ ନିୟକ୍ତ ନିୟକ୍ତ ସରମତ ସରକାରୀ ଆଇନ, ଆରବଶ, ନରିର୍ଦ୍ଦଶତନାମା ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ)।

12. ବୟାଙ୍କର ଅଧିକାର

12.1 ବୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାମତ୍ରାବକ କାର୍ତ ପ୍ରତୟାହାର କିମ୍ବାବ ନିଲମ୍ବିତବ କରି ପାରି ବ କିମ୍ବାବ ଏହାର ରକୌଣସି ରବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟରର ସଂରଶାଧନ କରି ପାରି ବ କାର୍ଯତାରୀମାନଙ୍କୁ ବିନା ରନାଂସରର।

12.2 ବୟାଙ୍କର ଏକ କାରବାର ନ କରି ବାର ଅଧିକାର ରହିବ ରୟଉଠାରର ଏହା ବିଶ୍ବାସ କରି ବାର କାରଣ ଅକ୍ତି କାର୍ତତ ବୟବହାର ଅନୁ ରମାଦିତ ନୁ ରହ କିମ୍ବାବ ଗ୍ରାଞ୍ଜକସନ୍ ପ୍ରକୃତ କମ୍ପାବ ଅସ୍ବଷ୍ଟ ରବଶାଯାଏ ନାହିଁ କିମ୍ବାବ ରୟପରି କି ଏକ ସଂଗ୍ରହ କରି ବାକୁ ରହବ ସରନ୍ଦ କିମ୍ବାବ ରକୌଣସି କାରଣରୁ ଏହା କାୟୟତକାରୀ ରହାଇପାରି ବ ନାହିଁ ।

12.3 କାର୍ଯତାରକ କ୍ ଦ୍ବାରା ଦିଆଯାଇଛି ରକୌଣସି ନିରର୍ଦ୍ଦଶତ ବୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ଅଧିକ କାୟୟତକାରୀ ରହବାରର ସକ୍ଷମ ରହବା ଉଚିତ୍ କି? ରଗାଂଏ ରୁ ଅଧିକ ଉପାୟରର, ବୟାଙ୍କ ଉକ୍ତ ନିରର୍ଦ୍ଦଶତକୁ ରୟରକୌଣସି ରଗାଂଏ ଉପାୟରର କାୟୟତକାରୀ କରି ପାରି ବ।

13. ବ୍ୟବ୍ବୟୀମାନଙ୍କ ସହିତ କାର୍ଯତାରକ ବ୍ବିାବ

13.1 କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସହିତ ଏକ ବିକଳ ସ୍ଥିତି / ଉଚ୍ଚରକ୍ଷା ରାଜିତ୍ ସ୍ଥିତି ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଦୃଷ୍ଟିରୁ ଦାୟିତ୍ବ ପରି ମାଣ ବ୍ୟୟର ବ୍ୟୟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ମଧ୍ୟରୁ ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ପ୍ରମାଣ ରହିବ ।

13.2 ଶୁଦ୍ଧତା, ମୂଲ୍ୟ ଶୃଙ୍ଖଳା, ବିତରଣର ବିଳମ୍ବ ବା ପାଇଁ ବ୍ୟୟ ରକ୍ଷାସି ପ୍ରକାରର ଦାୟିତ୍ବ ରହିବ ନାହିଁ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ ରକ୍ଷାସି ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ରସବାର ଅଣ-ରାଜିତ୍ ଅଣ-ପ୍ରାପ୍ତ ।

13.3 ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ ରୂପରେ ବୁଝିବା ଆବଶ୍ୟକ ରାଜିତ୍ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ରୂପରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ପାଇଁ ସାମଗ୍ରୀ କ୍ରୟ କିମ୍ବା ରସବା ପାଇବାର ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ଏବଂ ବ୍ୟୟ ର ଶୁଦ୍ଧତା, ମୂଲ୍ୟ, ବିତରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ରକ୍ଷାସି ବିଷୟର ରକ୍ଷାସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ରସବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା ରକ୍ଷାସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କରୁ ନାହିଁ, ଏବଂ ବାଣିଜ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ନ ସହିତ ବିବାଦର ସିଧାସଳଖ ସମାଧାନ ରହିବା ଉଚିତ୍ । ରତରବ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ବ୍ୟୟସାଧ୍ୟତା ସହ ବିବାଦ ବିଷୟର ବ୍ୟୟକୁ ରିପୋର୍ଟ କରି ରବ, କାରବାରର ସ୍ଥାନ, ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରି ରବ ଯାହା ବ୍ୟୟକୁ ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସାଧ୍ୟତା କରିବ ।

13.4 କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମାଧାନ ପାଇଁ ବ୍ୟୟ ସରଫ୍ଟ୍ ଏବଂ ଯକ୍ତ୍ଵ ଯକ୍ତ୍ଵ ପ୍ରୟାସ କରିବ ରି ରିପୋର୍ଟ ପାଇବାର ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ବିବୃତ୍ତିର ଦଶାନ୍ତରାଜିତ୍ ପ୍ରୟତ୍ନ ଚାଜିତ୍ ସହ ମତରବ୍ ମତରବ୍ ର ରିପୋର୍ଟ୍ । ଯଦି ଏପରି ପ୍ରୟାସ ପରେ, ବ୍ୟୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରଣ କରୁ ରାଜିତ୍ ଦଶାନ୍ତରାଜିତ୍ ଚାଜିତ୍ ସଠିକ୍ ଅରେ ରତରବ ଏହା ବିକଳ ସ୍ଥିତି କିମ୍ବା ରବ ଅନୁ ରାଜିତ୍ ଏକ କପି ସରମତ ବିବରଣୀ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏହା ଜଣାଇବ ।

13.5 କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମ୍ପାଦନ ରବବା ପାଇଁ ରକ୍ଷାସି ପ୍ରତିଷ୍ଠା ନ ମନା କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟୟ ରକ୍ଷାସି ଦାୟିତ୍ବ ଗ୍ରହଣ କରୁ ନାହିଁ ।

13.6 ବ୍ୟୟ ରକ୍ଷାସି ବ୍ୟୟସାଧ୍ୟତା ସହ ରି ହାତୀ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟୟକ୍ଷା କରିଛି କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ଜନିଷ୍ଟ / ପ୍ରାପ୍ତ ରସବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ତରଫି, ଏହି ବ୍ୟୟସାଧ୍ୟତା ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ରକ୍ଷାସି ବିବାଦ ପାଇଁ ବ୍ୟୟ ଦାୟିତ୍ବ କିମ୍ବା ଉର୍ଦ୍ଧ୍ଵାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

14. ଦାୟିତ୍ବ ବାବ୍ତ ବବ୍ତା

14.1 ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତୀ ନକରି, ବ୍ୟୟ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ରୂପରେ ଉପଜୁଟି ରକ୍ଷାସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ପ୍ରତି ରକ୍ଷାସି ଦାୟିତ୍ବ ଅଧୀନରେ ରହିବ ନାହିଁ:

- ରାଜାଗଣ ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ରସବାର ରକ୍ଷାସି ତ୍ରୁଟି
- କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ରବବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ରକ୍ଷାସି ବ୍ୟୟକୁ ମନା କରିବା
- ରକ୍ଷାସି ଉଚ୍ଚରକ୍ଷା ରାଜିତ୍ ଶୃଙ୍ଖଳା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଲାଭ ମରତ୍ଵେତ୍ ତ୍ରୁଟି
- କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ପାଇଁ ଅନୁ ରାଜିତ୍ କରୁଥିବା ରକ୍ଷାସି ବ୍ୟୟକ୍ଷା ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ରକ୍ଷାସି ବିବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ରକ୍ଷାସି କାୟତ୍ଵ ସମ୍ପାଦିତ

ନିମ୍ନ ରୂପରେ ବ୍ୟୟ

- ବ୍ୟୟ ର ରତରହାରର ପ୍ରକାଶିତ ଅବଧି ରକ୍ଷାସି ତାରିଖ ପବ୍ତରତ୍ଵ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଆତ୍ମସମପଣତ ଦାବି ଏବଂ କ୍ରୟ କରିବାର ଅଧିକାରର ଅଭାବ, ଏପରି ଦାବି ଏବଂ ଆତ୍ମସମପଣତ ବ୍ୟୟ ଦ୍ଵାରା କିମ୍ବା ରକ୍ଷାସି ବ୍ୟୟ କିମ୍ବା କମ୍ପ୍ୟୁଟେର ଶୃଙ୍ଖଳା ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ
- ରକ୍ଷାସି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା କ୍ରୟ କରିବା ର ଅଧିକାରକୁ ରଜିତ୍ ବ୍ୟୟ ର ପ୍ରୟାସ

- ଆରବଦନକାରୀଙ୍କ ରକ୍ତରୁଚି ଚରିତ୍ର ଏବଂ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠାରେ ରକୌଣସି ଆଘାତ କାରଣରୁ ରହାଇବା ଅର୍ଚ୍ଚିତ ଯାଗ ରହାଇଛି କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପଦ୍ମମୟାୟନ ଏବଂ / କିମ୍ବା, ଏହାର ରେରସ୍ତ ପାଇଁ ରକୌଣସି ଅନୁ ରୋଧ କିମ୍ବା ରକୌଣସି ବୟସସାଧୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାଠା ନର କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ ସମ୍ମାନ ରବବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରି ବାକୁ ମନା କରି ବା
- ବୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରକାଶିତ ରକୌଣସି ବବିରଣୀରର ରକୌଣସି ଚୁଲ ବିବୃତି, ଚୁଲ ବୟାନ, ତୁଂ କିମ୍ବା ତୁଂ
- ବୟସସାଧୀ ସ୍ଥାନରର ରକୌଣସି କାରଣରୁ କାରବାର ହାସ

14.2 ବୟାଙ୍କ ରକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ଗ୍ରହଣ କରର ନାହିଁ ଏବଂ ସିଷ୍ଟମ୍ କିମ୍ବା ଉପକରଣ ବିଳେତା କାରଣରୁ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉପାଦ କିମ୍ବା ଆକ୍ଷନ୍ତରୁଚିତଶୀଳତା ଉପରର ବୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ନରୁଚିତଶୀଳତା କାରଣରୁ ରକୌଣସି ରସବା ବିଳେତା କିମ୍ବା ବୟାଘାତ (ରୁଂ ହାନି ସରମତ) ପାଇଁ ରକୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

14.3 ଈଶ୍ବରଙ୍କ କାୟୟତ, ଦଙ୍ଗା, ନାଗରି କ ହଙ୍ଗାମା, ବିରଦ୍ରାହ, ଯର୍ଦ୍ଧୁ କିମ୍ବା ଅନୟ ରକୌଣସି କାରଣ କିମ୍ବା ଏହାର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରର ବା ଅନୟ ରକୌଣସି କାରଣ କିମ୍ବା ରକୌଣସି ଧମଘତେ କିମ୍ବା ଲକ୍ ଆଡ୍ ଦ୍ବାରା ଏହାର ବୟସସାଧୀରର ବାଧା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରହବା ଦ୍ବାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରହାଇବା ପରି ଶାମ ପାଇଁ ବୟାଙ୍କ ରକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ବ ଗ୍ରହଣ କରର ନାହିଁ ।

14.4 ଯଦି ଏକ ଇଚ୍ଚି, ପିଓସ କିମ୍ବା ସମାନ ରୁଂ ଇସ୍ କିମ୍ବା ଅନଲାଇନ୍ ରପାଂତ ଲ ଖରାପ ହୁ ଏ, ଯାହା ଲେରର କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୁ ଅଛି ଗ୍ରାହକସନ୍ ର କିଛି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ରାଶି, ଏବଂ ଏପରି କ୍ଷତି ବୟାଙ୍କ ର ରଚକର୍ତ୍ତବ୍ୟରୁ ଯାସ୍ତ ମାଧ୍ୟମରର ବୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ନିଷ୍ଠିତ କରାଯାଏ, ବୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ ରକୌଣସି ଆର୍ଜ୍ଞରମ୍ବ କର ରସହି କ୍ଷତିକୁ ସମ୍ଭାରି ବ, ଯଦି ରକୌଣସି ରସବା ଶକ୍ତି ପାଇଁ ରକୌଣସି ଆର୍ଜ୍ଞରମ୍ବ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତରୁଚିତ ।

14.5 ରକୌଣସି କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ ରକୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ବୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟକଙ୍କ ନରିକ୍ଷତାବଳୀ ପାଳନ କରି ବାରର ବିଳେତା, ରୟତରବରଳ ପରବର୍ତ୍ତୀତ କାରଣରୁ ଏପରି ବିଳେତା ଘେରାଏ ବୟାଙ୍କର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ, ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରର ବୟାଙ୍କର ମତାମତ ତୁ ତାହା ।

14.6 କାର୍ତ୍ତ ସବୁଧା ର ଲାରୁ ଉଠାଇ, କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ କାର୍ତ୍ତ ବୟସହାର ଦ୍ବାରା ସମ୍ପାଦିତ ଗ୍ରାନ୍ଥାସକ୍ଷନଗରୁ କି ସମ୍ପାଦନ କରି ବା ପାଇଁ ବୟାଙ୍କକୁ ଏକ୍ସପ୍ରସ୍ କର୍ତ୍ତୃପତକ୍ଷ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି । ପିନ୍ ମାଧ୍ୟମରର ବୟତୀତ ଅନୟ ରକୌଣସି କାରବାରର ସତୟତା ଯାସ୍ତ କରି ବା ପାଇଁ ବୟାଙ୍କର ରକୌଣସି ବାଧତା ରହିବ ନାହିଁ ।

14.7 ବୟାଙ୍କ ରକୌଣସି ପରି ସ୍ଥିତିର କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ରକୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ବଦାୟୀ ରହବା ନାହିଁ ପ୍ରତୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରରାକ୍ଷ, ଆନୁ ସଜ୍ଜିକ, ଲେପ୍ରବ ରହବା ଏବଂ ରକୌଣସି ଦାବି ଆଧାରିତ ରହବା ନା କାହିଁକି ରାଜସ୍ବ, ନରିବଶ, ଉପାଦନ, ସଭାବନା, ଲାରୁ, ବାଧା, ବୟସସାଧୀରର ବାଧା କିମ୍ବା ଅନୟ ରକୌଣସି ଚରିତ୍ର କିମ୍ବା ପ୍ରକୃତିର କ୍ଷତି ଏବଂ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ କିମ୍ବା ଅନୟ ରକୌଣସି ବୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ବଜାୟ ରହିଛି ।

14.8 ପ୍ରତିବନ୍ଧକ କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଜମା ରହାଇବା ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ନ ରହବା ପାଇଁ ବୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ପରି ବର୍ତ୍ତରଯାଗୟତା ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯାଗୟତା, ଅନୁରୋଧ, ଅନିଚ୍ଛାକୃତ ବଦଳି, ଯର୍ଦ୍ଧୁ କିମ୍ବା ଗହ୍ବୟର୍ଦ୍ଧୁ କିମ୍ବା ଅନୟାୟନ କାୟୟତ ଉପରର ସମାନ କାରଣ ବୟାଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରର, ରୟତ ପରି ସ୍ଥିତିର ବୟାଙ୍କର ଅନୟ ରକୌଣସି ଶାଖା, ସହାୟକ କିମ୍ବା ସହରଯାଗୀ ଏପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

15. ବଦଳ ମନା କରିବାର କ୍ଷମତା

15.1 ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମୋଦିତ ଆବଶ୍ୟକତା ବୟୋତ, ଯଦି ବୟାଙ୍କ ରକୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟା, ସମନ, ଆରବଣ, ନିଷିଧାନବଶୀ ଗ୍ରହଣ କରଇ, କାୟମତକାରୀ କରି ବା, ଅସମ୍ମାନ, ଆଦାୟ, ଠରକଇ, ସତୁନା କିମ୍ବାବ ରନାେସି ଯାହାକୁ ବୟାଙ୍କ ସଦ୍ ବାବରର ଆହ୍ାନବ କରଇ ରବାଲି ବିଶ୍ୱାସ କରଇ କାର୍ଯତାରକଙ୍କ ଦକ୍ଷତା ଉପରର ପ୍ରଶ୍ନ ନ ଉଠାନ୍ତି, କାର୍ତ, ବୟାଙ୍କରର କାରବାର କରି ବା, ଏହାର ବିରବକ ଅନୁ ଯାୟୀ ଏବଂ ବିନା ଦାୟି ଭରର କାର୍ଯତାରକଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ପାଣ୍ଡରି ରୟରକୌଣସି ଅଂଶ ପ୍ରାପ୍ତ କରି ବାକୁ, କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କ, ରସହି ପାଣ୍ଡକୁ ଜରଣ ବୟାଙ୍କ କୁ ପ୍ରଦାନ କରି ପାରି ରବ ଉପଯକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପତକ୍ଷ ଏବଂ ପ୍ରୟତ୍ନୁଆଇନ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୟ ରକୌଣସି ପଦରକ୍ଷପ ନିଅନ୍ତି ।

15.2 କାର୍ତର ଉପଲବ୍ଧ ରାଣ୍ଡୁ କେବା ର ଅଧିକାର ବୟାଙ୍କ ଏକ ଯକ୍ତୁ ଯକ୍ତୁ ରସବା ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି ଶକ୍ତି ଏବଂ ବୟାଙ୍କ ବହନ କରୁବି ରକୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚ ରୟଭର୍ତ୍ତର ଆଇନଗତ କାରଣରୁ ବିନା ସାମିତ ଯକ୍ତୁ ଯକ୍ତୁ ଆଇନଗତ ଶକ୍ତି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କାର୍ତ ସହିତ ଜର୍ତ୍ତ କ୍ରିୟା ।

16. କାର୍ତ ସମାପ୍ତ କରିବା

16.1 ଯଦି କାର୍ଯତାରକ କାର୍ତ ବୟାଙ୍କର ବନ୍ଦ କରି ବାକୁ ନିଷ୍ପର୍ତ୍ତ ନଅନ୍ତି, ରତରବ କାର୍ଯତାରକ କାର୍ଯତାରକ କାର୍ତ ରଦରବ ବୟାଙ୍କକୁ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ତ ରେରକ୍ଷ କରି ବା ଏବଂ ଏହାର ରବେଧି ରସିବ ପାଇବା ସହିତ ଲି ଖତି ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀତ ସମୟରର ବୟାଙ୍କ ୭ ଦିନରୁ କମ୍ ସମୟ ପବୁରତୁ ରନାେସି ପ୍ରାପ୍ତ କରି ନରାଏ । ଏପରି ସମାପ୍ତି ଜରଣ କାର୍ଯତାରୀକୁ ବୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉବି ସମସ୍ତ ସବୁଧାର ସମାପ୍ତି ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯିବ ।

16.2 ଯଦି କାର୍ଯତାରକ କାର୍ତ ନଷ୍ଟ କରି ବି ଦାବି କରି ବା ପରର କାର୍ତ ଉପରର ଶକ୍ତି ଲାଗୁ ହୁଏ, ରତରବ କାର୍ଯତାରକ କାର୍ତର ରହାଇବି ଚାଜତ ପାଇଁ ସମ୍ପର୍ଣ୍ଣତ ବାବରର ଭର୍ତ୍ତଦାୟୀ ରହିରବ ରୟ ଏହା ଅପବୟାଙ୍କର ରେଳାେଲ ଅରେ କି ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ ନଷ୍ଟ ରହବା ବକ୍ଷୟରର ବୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ।

16.3 ବୟାଙ୍କ କାର୍ତ ସହିତ କିମ୍ବାବ ବିନା ବାତିଲ କରି ଏହି ସବୁଧାକୁ ଠକ୍ ସମୟରର ବନ୍ଦ କରି ବାକୁ ହକାବର ରହବ ରକୌଣସି କାରଣ ଦଶାତଇ ଏବଂ ୭ ଦିନର ରନାେସି ରଦଇ ଏବଂ ପ୍ରାପ୍ତ ରହାଇବି ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯିବ ବାରତର କାର୍ଯତାରକ ଠକ୍ଷାରର 7 ଦିନର ପାଷ୍ଟି ଂ ସହିତ କାର୍ଯତାରକ, ରଶକ୍ଷରର ଲି ଖତି ବାବରର ଅବଗତ କରାଯାଇଲି ବୟାଙ୍କ ।

17. କ୍ଷତିପରୁଣ

17.1 କାର୍ଯତାରକ ରସମାନଙ୍କର ରକୌଣସି ଏରଜକ୍ଷ, କମତଚାରୀ ଏବଂ ସହରଯାଗୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ ସବୁଧା ର ବୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂବରର ବୟାଙ୍କ, ଏହାର ଗ୍ରାହକ କିମ୍ବାବ ତୁ ତାୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ରହାଇବି ରକୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବାବ କାୟମତ ପାଇଁ ବୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପରୁଣ ଏବଂ ନରାପଦ ରଖରିବ । କାର୍ଯତାରକ ଏରିର ରାଜି ହୁ ଅନ୍ତି ସମସ୍ତ ଦାୟି ଭ, କ୍ଷତି, କ୍ଷତି ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ବୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପରୁଣ ଦଅନ୍ତି, ଯାହା ବୟାଙ୍କ ବଜାୟ ରଖପାରି ବ କିମ୍ବାବ ବହନ କରି ପାରି ବେଳସ୍ୱରୂପ ପ୍ରତୟକ୍ଷ କିମ୍ବାବ ପରରାକ୍ଷ ବାବରର:

- କାର୍ଯତାରୀଙ୍କ ଅବରହଲ/ ରୁଲ କିମ୍ବାବ ଅସଦାଚରଣ

- କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପ୍ଳବୀୟ ନିୟମ/ ନିୟମ ୍ରାବଳୀ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଠେଇନ କିମ୍ବାବ ଅନୁ ପାଳନ ନ କରି ବା
- କାର୍ତ୍ତତାରୀ କିମ୍ବାବ ତାଙ୍କ କମିଟିତାରୀ/ ଏକଜଣଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରକୌଣସି କାରବାର ସମ୍ପ୍ଳବୀୟ ଠରକଇ କିମ୍ବାବ ଅସାଧତୁ
- ଅନଲାଇନ୍ ମତାତ ଶୁ, ଇର୍ିସି ଏବଂ ସମାନ ଇରଲରକ୍ତ ରାନକ୍ି େମିନାଲ୍ ରହଉଛି ରମସିନ୍ ଏବଂ ଏହା ର୍ତିତରର ତୁଠେି ରହାଇପାରର

ଅପରରସନ୍

17.2 କାର୍ତ୍ତତାରକ ଏପରି ରକୌଣସି ରମସିନ୍ / ଯାନ୍ତ୍ରିକ ତୁଠେି / ବିଠେଳତା ପାଇ ିବୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତପିରୁଣ ରଦବାକୁ ରାଜି ହୁ ଅନ୍ତି । ଏହି ସବୁିଧା ପ୍ରଦାନ କରି ବାରର ରକୌଣସି ବିଠେଳତା କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କନୟିକ୍ତଣ ବାହାରର ବାି ରକୌଣସି କାରଣ ପାଇ ିନିୟମ ୍ରାବଳୀ ପାଳନ କରି ବାକୁ ବୟାଙ୍କ ଉର୍ତ୍ତଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତତାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତ ସବୁିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁବାି ବୟାଙ୍କକୁ ଦୃ ଷ୍ଟି ରର ରଖି, କାର୍ତ୍ତତାରକ କାର୍ତ୍ତତାରକ କାର୍ତ୍ତତାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତତାରକଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତ ଉପରରାକ୍ତ ସବୁିଧା ପ୍ରଦାନ କରି ବା କିମ୍ବାବ େଳସ୍ଵରୂପ ରଯରକୌଣସି ସମୟରର ବୟାଙ୍କ ଯାହା ବି କରି ପାରର, ବଜାୟ ରଖବାି, ଯକ୍ତଣା ରର୍ାଗିବା କିମ୍ବାବ ଏହାର ପରି ଶାମ ସ୍ଵରୂପ ବୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ କାୟୟତ, ଦାବି, ଦାବି, କାୟୟତାକୁ ଷ୍ାଠ ନ, କ୍ଷତି, ବୟକ୍ତି ଗତ ଆଘାତ, ଖର୍ଚ୍ଚଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚକ୍ତ କ୍ଷତିପରୁଣ ରଦବା ପାଇ ିରାଜି ହୁ ଅନ୍ତି । କାର୍ତ୍ତତାରକଙ୍କ ନିରର୍ଦ୍ଦଶତ ଉପରର କାୟୟତାକୁ ଷ୍ାଠ ନ ଗ୍ରହଣ କରି ବାକୁ ମନା କରି ବା କିମ୍ବାବ ନ ରଦବା ପାଇ ିବୟାଙ୍କ ସଦ୍ ର୍ାବନାରର କାୟୟତ କରି ବାର କାରଣ । କାର୍ତ୍ତତାରକ ଏହା ଦ୍ଵାରା ବୟାଙ୍କକୁ ରକୌଣସି ଦାୟି ଷ୍ (ସିର୍ଲ୍ କିମ୍ବାବ କ୍ରିମିନାଲ୍), କାର୍ତ୍ତ କ୍ଷତି, ମଲ୍ଲୟ, ଖର୍ଚ୍ଚକିମ୍ବାବ କ୍ଷତି ବିରୁର୍ତ୍ତର ସମ୍ପର୍ଶ୍ତ କ୍ଷତିପିରୁଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ଯଦି ଏହା ହଜିଯାଏ ଏବଂ ବୟାଙ୍କକୁ ରି ରପାଠେତ କରାନଯାଏ କିମ୍ବାବ ବୟାଙ୍କକୁ ସଚୁନା ରଦବା ପବୁରକ୍ତ ଏହାର ଅପବୟବହାର ହୁ ଏ ।

18. ବର୍ିଧି

18.1 କାର୍ତ୍ତତାରୀ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରର ନିଃସର୍ତ୍ତ ର୍ାରବ ରାଜି ରହାଇ ଗ୍ରହଣ କରି ଛକ୍ତି ରବାଲି ବରିବଚନା କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଆରବଦନ େମରତର ଦସ୍ତଖତ କରି ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ର ପ୍ରାପ୍ତି କୁ ସ୍ଵୀକାର କରି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରଲଖକ୍ତି ।

18.2 କାର୍ତ୍ତତର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉବାି ନୀତି, ରବୈଶଷ୍ଟୟ ଏବଂ ସବୁଧାଗତୁିକୁ ସଂରଶାଧନ କରି ବା ଏବଂ ପରି ବର୍ତ୍ତ କରି ବାର ଅଧିକାର ବୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖକ୍ତି ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗରୁକ୍ତି ସମୟ ସମୟରର ଏବଂ ଏହା ଉପରର ଅପରର୍ୁଠ୍ ରହାଇବାି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରହିବ www.axisbank.com ଆକ୍ଷସି ବୟାଙ୍କ ରେବସାଢେରର ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି । କାର୍ତ୍ତତାରୀ ଏପରି କରି ବାକୁ ବାଧ ରହରବ ରକୌଣସି ତାରି ଖ ପବୁରକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ବାତିଲ ପାଇ ିବୟାଙ୍କକୁ ରେରସ୍ତ ନ ରହରଲ ପରି ବର୍ତ୍ତ ପରି ବର୍ତ୍ତ ର ପ୍ରର୍ାବ ପର୍ବ ।

18.3 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତତାରକ ଏବଂ ବୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରର ଏକ ରୁ ଛି ନାମା ଗଠନ କରର । ରସବା ଗ୍ରହଣ କରି, କାର୍ତ୍ତତାରକ ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରକ୍ତି ।

18.4 ନିମ୍ନର ତାଲି କାରୁକ୍ତ ଉରର୍ଦ୍ଦଶୟ / କାରଣଗରୁକ୍ତି ସରମତ ବୟାଙ୍କ ପରି ବର୍ତ୍ତ କରି ପାରି ବ (କକ୍ତି ସୀମିତ ଦୁରହ):

- ରକବଳ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ତ୍ତ ର ବୟବହାର ସମ୍ପ୍ଳବୀୟ ଶକ୍ତ ଲଗାଇବା କିମ୍ବାବ ବୃର୍ କରି ବା
- କାର୍ତ୍ତତାରକଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସହିତ କାରବାର ସମ୍ପ୍ଳବୀୟ କ୍ଷତି ପାଇ ିତାଙ୍କର ଦାୟି ଷ୍ ବୃର୍ କରକ୍ତ

18.5 ଯଦି ଏହି ପରି ବର୍ତ୍ତତ ରକ୍ଷଣାରବକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ପଦ୍ମରୁଦ୍ଧାର ପାଇ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ରତରବ ବୟାଙ୍କ ବନି ରନାଂସରର ପରି ବର୍ତ୍ତତ ମଧ୍ୟ କରି ପାରି ବ କାର୍ତ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇ ାବୟାଙ୍କ ତ ଇରଲରକ୍ତ ରାନିକ୍ ସିଷ୍ଟମ ି କିମ୍ବା ଉପକରଣର ସରୁକ୍ଷା । ଯଦି ଏଲି ପରି ବର୍ତ୍ତତ କରାଯାଏ ରତରବ ଶାଂ ଦିନ ମଧ୍ୟରର କାର୍ଯତାରୀକୁ ଜଣାଇ ଦଆଯିବ, ଯଦି ପ୍ରକାଶ ଇରଲରକ୍ତ ରାନିକ୍ ସିଷ୍ଟମ କିମ୍ବା ଉପକରଣର ସରୁକ୍ଷା ପ୍ରତି ବପିବ ସକ୍ଷ୍ଟି କରି ବ ନାହିଁ ।

18.6 ଏଗତ୍ତୁକ ର ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଏବଂ ଅନୟ ରକୌଣସି ପରି ବର୍ତ୍ତତ ବୟାଙ୍କ ଆକ୍ଷିପ୍ତ ି ବୟାଙ୍କ ରେବସାଲେ ମାଧ୍ୟମରର କାର୍ଯତାରୀକୁ ପ୍ରଦାନ

କରି ପାରର www.axisbank.com

18.7 ବୟାଙ୍କ କାର୍ଯତାରକକୁ ରପାଷ୍ଟ କରି ଏହି ସର୍ତ୍ତାତବଳୀର ର୍ଦ୍ଧତା ବିଷୟରର ମଧ୍ୟ ରନାଂସ ି ରବଇପାରି ବ ଆକ୍ଷିପ୍ତ ବୟାଙ୍କ ରେବସାଲେରର ମଧ୍ୟ ସମାନ କରା ।

18.8 ଏହି ନିୟମ ାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଗରୁକି ରହବ; କ) ପବୁରତ୍ତ ଦିଆଯାଇର୍ବି ରକୌଣସି ପ୍ରସ୍ତାବ, ଉପସ୍ଥାପନା ଉପରର ପ୍ରାଧାନୟ,

ବୁଝାମଣା ଏବଂ ତୁ ଛି ନାମା, ରମୌଖକି କିମ୍ବା ଲି ଖତି ରାବରର ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ଅକ୍ତରୁକ୍ତ ଏବଂ, ଖ) ଏହା ବୟତୀତ ପ୍ରୟତ୍ନୟ ଜମା ଖାତା ପାଇ ାବୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଏବଂ ବୟାଙ୍କର ଅନୟ ରକୌଣସି ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଏବଂ ଅନୟରା ଲାଗ ୁ ରହଇର୍ବି ସର୍ତ୍ତ । ରତରବ ବିବାଦ ରହରଲ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ତ୍ତ ପାଇ ାହି ନିୟମ ାବଳୀ ଓ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଗିଫ୍ଟ କାର୍ତ୍ତ ସବୁିଧା ଅଧାନରର କାରବାର ରକ୍ଷତ୍ରରର ସବୁିଧା ଉପଲବ୍ଧ ରହବ ।

19. ଆଇନ ର ଅନୁପାଳନ

ଆକ୍ଷିପ୍ତ ି ବୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇର୍ବି ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରକ୍ଟ ଏପରି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଅଧାନରର ଅଛି, ଯାହା ଦ୍ବାରା ନିର୍ଦ୍ତାତ ରି ତ ରହାଇପାରର

ରାତୀୟ ରି ଜର୍ତ୍ତ ବୟାଙ୍କ ସରମତ ନିୟାମକ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ରବୈଧାନକି କର୍ତ୍ତୃପତକ୍ଷ ଏବଂ ଉପହାର ସମ୍ପ୍ରବୀୟ ବୟବସ୍ଥା ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆକ୍ଷିପ୍ତ ି ବୟାଙ୍କର ଆର୍ଯତ୍ରରୀଶ ନୀତି ଅନୁ ଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତ ର୍ଦ୍ଧ ର୍ଦ୍ଧ ରହାଇପାରର । ଉପହାର କାର୍ତ୍ତ ସବୁିଧା

ଏଠାରର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହି ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ପ୍ରୟତ୍ନୟ ଆଇନ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଉପରର ନର୍ତ୍ତ କରର ଏବଂ ରୟ ରକୌଣସି ସମୟରର ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ କିମ୍ବା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଆଧାରରର ସଂରଶାଧନ କିମ୍ବା ବନ୍ଧ କରାଯିବ ଏବଂ ବୟାଙ୍କ ରକୌଣସି ଦାୟି ହୁ କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତାମନ୍ତୁକ ଅଧାନରର ରହିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ରସ ପୟତ୍ତତ୍ତ ଉକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ସବୁିଧାର କାୟତକାରି ତା ଜାରି ରଖରିବ ନାହିଁ

ରସହି ସମୟରର ପ୍ରଚଳିତ କିମ୍ବା ସଂରଶାଧତି ଆଇନ ଅନୁ ଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀରର ସଂରଶାଧନ କରାଯାଏ । ଏହି ଇରକ୍ତରର, ରୟ ରକୌଣସି ମହୁୁ ତ୍ତର ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନର ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଅନୁପାଳନ ବନି କାର୍ତ୍ତ ସବୁିଧା ଜାରି ରଖାଯାଇପାରି ବ ନାହିଁ ସମୟ, ଏହି ତୁ ଛି ନାମା/ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ/ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ତାରି ଖରୁ ତୁ ରକ୍ତ ସମାପ୍ତ ରହବ ରବାଲି ବିରବଚନା କରାଯିବ ରୟତତରବରଲ ସଂରଶାଧତି ଆଇନ ଏହି ବୟବସ୍ଥାକୁ ନକ୍ଷିର୍ଦ୍ କିମ୍ବା ନରିକ୍ଷଧ କରର ରସରତରବରଲ ଲାଗ ୁ ରହବ ।

20. ଆଇନ ଏବଂ ଅଧିକାର ପରିଚାଳନା

ଏହି ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାତବଳୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାରବାର ରାତୀୟ ଆଇନ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଅଦାଲତ ଦ୍ବାରା ପରି ଚାଳିତ ରହବ କାର୍ତ୍ତ ର ବୟବହାର ରଯାଗ ୁ ଉପକୃର୍ବି ରକୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ମାମଲା ରର ମମୁାବ ଇର ସ୍ବତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ।